

Dati da fornire per la ricerca:

Per soggetto (generalità/denominazione o codice fiscale):
-
-
-
-
-
Per immobile (identificativi catastali o indirizzo):
-
-
-
-
-

Informazioni aggiuntive:

Luogo e data _____

Firma _____



Il versamento dei tributi può essere effettuato anche con altre modalità (POS, Mod. F24, ecc.)


 Direzione Provinciale di
 Ufficio Provinciale di - Territorio
 Servizio di Pubblicità Immobiliare di:

DATA

PROTOCOLLO RICHIESTA

RICHIESTA DI CERTIFICATO O RILASCIO DI COPIA

DATI DEL RICHIEDENTE	Cognome e nome o denominazione		Codice fiscale																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	Indirizzo		Recapito telefonico (fisso e/o mobile)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	Indirizzo di posta elettronica	Indirizzo di posta elettronica certificata	Fax																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
DATI DELLA RICHIESTA	Descrizione Richiesta urgente <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> CERTIFICATO GENERALE (compilare la sezione soggetti) Agevolazione <input type="checkbox"/> Numero Allegati <input type="checkbox"/> CERTIFICATO SPECIALE (compilare la sezione soggetti e immobili) <input type="checkbox"/> RILASCIO DI COPIA (compilare solo la relativa sezione)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
SOGGETTI	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 15%;">Dal</td> <td style="width: 15%;">giorno</td> <td style="width: 15%;">mese</td> <td style="width: 15%;">anno</td> <td style="width: 5%;">Al</td> <td style="width: 15%;">giorno</td> <td style="width: 15%;">mese</td> <td style="width: 15%;">anno</td> <td style="width: 10%;">Trascrizioni</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">F</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">C</td> <td style="width: 10%;">Iscrizioni</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">F</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">C</td> <td style="width: 10%;">Escludi formalità cancellate</td> <td style="width: 5%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cognome e nome (denominazione)</td> <td colspan="2">Comune di nascita (Sede legale)</td> <td colspan="2">Provincia</td> <td colspan="2">Codice fiscale</td> <td colspan="2">Data di nascita</td> <td colspan="2">Sesso</td> <td colspan="2">Nucleo familiare</td> <td colspan="2">Grado di parentela</td> <td colspan="2">Con soggetto</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Dal</td> <td>giorno</td> <td>mese</td> <td>anno</td> <td>Al</td> <td>giorno</td> <td>mese</td> <td>anno</td> <td>Trascrizioni</td> <td>F</td> <td>C</td> <td>Iscrizioni</td> <td>F</td> <td>C</td> <td>Escludi formalità cancellate</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cognome e nome (denominazione)</td> <td colspan="2">Comune di nascita (Sede legale)</td> <td colspan="2">Provincia</td> <td colspan="2">Codice fiscale</td> <td colspan="2">Data di nascita</td> <td colspan="2">Sesso</td> <td colspan="2">Nucleo familiare</td> <td colspan="2">Grado di parentela</td> <td colspan="2">Con soggetto</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Dal</td> <td>giorno</td> <td>mese</td> <td>anno</td> <td>Al</td> <td>giorno</td> <td>mese</td> <td>anno</td> <td>Trascrizioni</td> <td>F</td> <td>C</td> <td>Iscrizioni</td> <td>F</td> <td>C</td> <td>Escludi formalità cancellate</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cognome e nome (denominazione)</td> <td colspan="2">Comune di nascita (Sede legale)</td> <td colspan="2">Provincia</td> <td colspan="2">Codice fiscale</td> <td colspan="2">Data di nascita</td> <td colspan="2">Sesso</td> <td colspan="2">Nucleo familiare</td> <td colspan="2">Grado di parentela</td> <td colspan="2">Con soggetto</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Dal</td> <td>giorno</td> <td>mese</td> <td>anno</td> <td>Al</td> <td>giorno</td> <td>mese</td> <td>anno</td> <td>Trascrizioni</td> <td>F</td> <td>C</td> <td>Iscrizioni</td> <td>F</td> <td>C</td> <td>Escludi formalità cancellate</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cognome e nome (denominazione)</td> <td colspan="2">Comune di nascita (Sede legale)</td> <td colspan="2">Provincia</td> <td colspan="2">Codice fiscale</td> <td colspan="2">Data di nascita</td> <td colspan="2">Sesso</td> <td colspan="2">Nucleo familiare</td> <td colspan="2">Grado di parentela</td> <td colspan="2">Con soggetto</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Dal</td> <td>giorno</td> <td>mese</td> <td>anno</td> <td>Al</td> <td>giorno</td> <td>mese</td> <td>anno</td> <td>Trascrizioni</td> <td>F</td> <td>C</td> <td>Iscrizioni</td> <td>F</td> <td>C</td> <td>Escludi formalità cancellate</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cognome e nome (denominazione)</td> <td colspan="2">Comune di nascita (Sede legale)</td> <td colspan="2">Provincia</td> <td colspan="2">Codice fiscale</td> <td colspan="2">Data di nascita</td> <td colspan="2">Sesso</td> <td colspan="2">Nucleo familiare</td> <td colspan="2">Grado di parentela</td> <td colspan="2">Con soggetto</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Dal</td> <td>giorno</td> <td>mese</td> <td>anno</td> <td>Al</td> <td>giorno</td> <td>mese</td> <td>anno</td> <td>Trascrizioni</td> <td>F</td> <td>C</td> <td>Iscrizioni</td> <td>F</td> <td>C</td> <td>Escludi formalità cancellate</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cognome e nome (denominazione)</td> <td colspan="2">Comune di nascita (Sede legale)</td> <td colspan="2">Provincia</td> <td colspan="2">Codice fiscale</td> <td colspan="2">Data di nascita</td> <td colspan="2">Sesso</td> <td colspan="2">Nucleo familiare</td> <td colspan="2">Grado di parentela</td> <td colspan="2">Con soggetto</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> </table>				1	Dal	giorno	mese	anno	Al	giorno	mese	anno	Trascrizioni	F	C	Iscrizioni	F	C	Escludi formalità cancellate	<input type="checkbox"/>	Cognome e nome (denominazione)		Comune di nascita (Sede legale)		Provincia		Codice fiscale		Data di nascita		Sesso		Nucleo familiare		Grado di parentela		Con soggetto																				2	Dal	giorno	mese	anno	Al	giorno	mese	anno	Trascrizioni	F	C	Iscrizioni	F	C	Escludi formalità cancellate	<input type="checkbox"/>	Cognome e nome (denominazione)		Comune di nascita (Sede legale)		Provincia		Codice fiscale		Data di nascita		Sesso		Nucleo familiare		Grado di parentela		Con soggetto																				3	Dal	giorno	mese	anno	Al	giorno	mese	anno	Trascrizioni	F	C	Iscrizioni	F	C	Escludi formalità cancellate	<input type="checkbox"/>	Cognome e nome (denominazione)		Comune di nascita (Sede legale)		Provincia		Codice fiscale		Data di nascita		Sesso		Nucleo familiare		Grado di parentela		Con soggetto																				4	Dal	giorno	mese	anno	Al	giorno	mese	anno	Trascrizioni	F	C	Iscrizioni	F	C	Escludi formalità cancellate	<input type="checkbox"/>	Cognome e nome (denominazione)		Comune di nascita (Sede legale)		Provincia		Codice fiscale		Data di nascita		Sesso		Nucleo familiare		Grado di parentela		Con soggetto																				5	Dal	giorno	mese	anno	Al	giorno	mese	anno	Trascrizioni	F	C	Iscrizioni	F	C	Escludi formalità cancellate	<input type="checkbox"/>	Cognome e nome (denominazione)		Comune di nascita (Sede legale)		Provincia		Codice fiscale		Data di nascita		Sesso		Nucleo familiare		Grado di parentela		Con soggetto																				6	Dal	giorno	mese	anno	Al	giorno	mese	anno	Trascrizioni	F	C	Iscrizioni	F	C	Escludi formalità cancellate	<input type="checkbox"/>	Cognome e nome (denominazione)		Comune di nascita (Sede legale)		Provincia		Codice fiscale		Data di nascita		Sesso		Nucleo familiare		Grado di parentela		Con soggetto																			
1	Dal	giorno	mese	anno	Al	giorno	mese	anno	Trascrizioni	F	C	Iscrizioni	F	C	Escludi formalità cancellate	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Cognome e nome (denominazione)		Comune di nascita (Sede legale)		Provincia		Codice fiscale		Data di nascita		Sesso		Nucleo familiare		Grado di parentela		Con soggetto																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
2	Dal	giorno	mese	anno	Al	giorno	mese	anno	Trascrizioni	F	C	Iscrizioni	F	C	Escludi formalità cancellate	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Cognome e nome (denominazione)		Comune di nascita (Sede legale)		Provincia		Codice fiscale		Data di nascita		Sesso		Nucleo familiare		Grado di parentela		Con soggetto																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
3	Dal	giorno	mese	anno	Al	giorno	mese	anno	Trascrizioni	F	C	Iscrizioni	F	C	Escludi formalità cancellate	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Cognome e nome (denominazione)		Comune di nascita (Sede legale)		Provincia		Codice fiscale		Data di nascita		Sesso		Nucleo familiare		Grado di parentela		Con soggetto																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
4	Dal	giorno	mese	anno	Al	giorno	mese	anno	Trascrizioni	F	C	Iscrizioni	F	C	Escludi formalità cancellate	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Cognome e nome (denominazione)		Comune di nascita (Sede legale)		Provincia		Codice fiscale		Data di nascita		Sesso		Nucleo familiare		Grado di parentela		Con soggetto																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
5	Dal	giorno	mese	anno	Al	giorno	mese	anno	Trascrizioni	F	C	Iscrizioni	F	C	Escludi formalità cancellate	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Cognome e nome (denominazione)		Comune di nascita (Sede legale)		Provincia		Codice fiscale		Data di nascita		Sesso		Nucleo familiare		Grado di parentela		Con soggetto																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
6	Dal	giorno	mese	anno	Al	giorno	mese	anno	Trascrizioni	F	C	Iscrizioni	F	C	Escludi formalità cancellate	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Cognome e nome (denominazione)		Comune di nascita (Sede legale)		Provincia		Codice fiscale		Data di nascita		Sesso		Nucleo familiare		Grado di parentela		Con soggetto																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
DATA E FIRMA DELLA RICHIESTA	Presa visione <i>Informativa sulla protezione dei dati personali</i> <input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	Numero	Data di rilascio	Firma del richiedente																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	giorno	mese	anno	Pag. di																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
CI	PA	PS	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

AVVERTENZE - La banca dati dei registri immobiliari può contenere dati personali anche di natura sensibile e giudiziaria, tutelati a norma del Dlgs n. 196/2003. L'uso improprio o eccessivo delle informazioni è punibile ai sensi di legge.



Direzione Provinciale di
 Ufficio Provinciale di - Territorio
 Servizio di Pubblicità Immobiliare di:

DATA
PROTOCOLLO RICHIESTA

RICHIESTA DI CERTIFICATO O RILASCIO DI COPIA

DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome e nome o denominazione	Codice fiscale	
Indirizzo		
Recapito telefonico (fisso e/o mobile)		
Indirizzo di posta elettronica	Indirizzo di posta elettronica certificata	Fax

IMMOBILI

N.	Comune dell'immobile	Prov.	Cat.	Sez.	Identificativo definitivo			Identificativo provvisorio		
					Foglio	Particella	Subalterno	Tipo	Numero	Anno
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										

Ulteriori informazioni

**RILASCIO DI COPIA
NOTA O TITOLO**

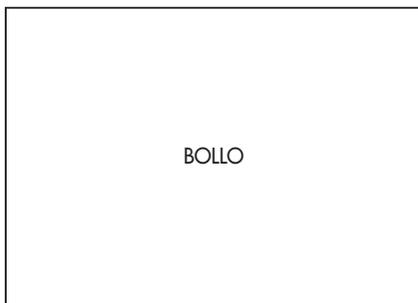
DATI DEL DOCUMENTO				
Tipologia (1)	Nota/Titolo (2)	Anno	Registro particolare	Numero di copie
<input type="text"/>				

(1) Indicare T per trascrizione, I per iscrizione, A per Annotamenti
 (2) Indicare N per Nota, T per Titolo

**DATA E FIRMA
DELLA RICHIESTA**

Preso visione *Informativa sulla protezione dei dati personali*

<input type="checkbox"/> CI <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/> PS <input type="text"/>	Numero <input type="text"/>	Data di rilascio giorno mese anno	Firma del richiedente <input style="width: 100%;" type="text"/>	Pag. di
--	-----------------------------	--	---	--------------------



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Con questo modello l'utente può richiedere un certificato ipotecario, generale o speciale, oppure la copia dei documenti che sono depositati presso l'ufficio.

Il **certificato ipotecario generale** si richiede compilando il modello nella sola sezione relativa ai soggetti con l'indicazione dei dati anagrafici o della denominazione.

Il **certificato ipotecario speciale** si richiede compilando il modello nelle sezioni relative ai soggetti e agli immobili con l'indicazione dei dati anagrafici o della denominazione e degli identificativi catastali.

COME SI COMPILA

Riportare, all'interno della tabella, le seguenti informazioni:

DATI DEL RICHIEDENTE

Indicare cognome e nome, codice fiscale e indirizzo di chi richiede il certificato ipotecario. Il nominativo indicato deve essere quello di chi firma la richiesta. Indicare, inoltre, un recapito telefonico o un numero di fax o un indirizzo di posta elettronica, per eventuali comunicazioni da parte dell'ufficio.

DATI DELLA RICHIESTA

Questa sezione deve essere compilata per specificare se si richiede un certificato speciale, un certificato generale o una copia di nota o di titolo.

Agevolazione – descrizione: indicare gli estremi della norma che prevede l'esenzione dall'imposta di bollo e/o dalla tassa ipotecaria specificando l'uso al quale il documento è destinato (per esempio: "Legge n. 533/1973 - causa lavoro").

Richiesta urgente: barrare la casella nel caso in cui si ha necessità di avere il documento in tempi brevi. I motivi di urgenza saranno opportunamente valutati dal conservatore.

Numero: indicare il numero di allegati presentati per documentare l'agevolazione richiesta e/o motivare l'istanza di rilascio urgente.

Allegati: indicare la documentazione depositata in ufficio per comprovare l'agevolazione richiesta e/o motivare la richiesta di rilascio urgente.

SOGGETTI

In questa sezione devono essere indicati i dati anagrafici completi oppure la denominazione e la sede del soggetto (o dei soggetti) cui il certificato si riferisce.

Dal - Al: indicare il periodo entro cui il richiedente intende limitare il certificato.

Trascrizioni – Iscrizioni: barrare le caselle Trascrizioni e Iscrizioni a favore (**F**) e contro (**C**) per specificare quali tipologie di formalità devono essere inserite nel certificato: solo trascrizioni/iscrizioni, solo formalità a favore/contro, entrambe le tipologie.

Escludi formalità cancellate: è possibile escludere dalla certificazione le trascrizioni e le iscrizioni cancellate barrando la relativa casella.

Nucleo familiare: barrare la casella se il certificato riguarda cumulativamente il padre, la madre e i figli, o entrambi i coniugi. In questo caso l'importo dovuto a titolo di tassa ipotecaria dovrà essere corrisposto una sola volta, invece di tante volte quante sono i soggetti cui il certificato si riferisce (punto 4.1.1. della tabella delle tasse ipotecarie allegata al Dlgs n. 347/1990).

Grado di parentela: indicare il grado di parentela che unisce i componenti del nucleo familiare. Ad uno di loro deve essere attribuita la qualifica di soggetto principale. Gli altri devono essere collegati al soggetto principale inserendo nella casella "con soggetto" il riferimento numerico a que-

sto attribuito (se, per esempio, il soggetto principale è il numero 1, si deve specificare il grado di parentela che unisce gli altri soggetti al numero 1).

IMMOBILI

Questa sezione deve essere compilata esclusivamente per richiedere un certificato speciale.

Comune dell'immobile: indicare il comune in cui è situato l'immobile e la sigla della provincia. Nella casella Cat. riportare U se si tratta di fabbricato, T se si tratta di terreno.

Identificativo definitivo: riportare gli identificativi catastali dell'immobile (foglio, particella ed eventuale subalterno).

Identificativo provvisorio: riportare l'identificativo provvisorio attribuito dall'Ufficio Provinciale – Territorio (a seguito, per esempio, di una richiesta di variazione).

Ulteriori informazioni: in questo campo possono essere inserite le informazioni che l'utente ritiene utile fornire. Per esempio, se il certificato è richiesto da un terzo incaricato, devono essere riportati i dati identificativi del soggetto delegante.

RILASCIO DI COPIA NOTA O TITOLO

Questa sezione deve essere compilata indicando a quale tipologia di formalità si riferisce la copia che si richiede (trascrizione, iscrizione, annotazione), specificando se si tratta di nota o di titolo e gli identificativi della formalità (numero particolare ed anno). L'utente deve indicare anche quante copie devono essere rilasciate dall'ufficio.

N.b. La copia di un titolo può essere richiesta solo quando questo è depositato presso l'ufficio in originale o quando l'originale è depositato negli atti di un notaio o in un pubblico archivio fuori della circoscrizione del tribunale nella quale ha sede l'ufficio

DATA E FIRMA DELLA RICHIESTA

Dopo aver compilato la sezione "SOGGETTI" e/o la sezione "IMMOBILI" il modello deve essere completato con data e firma per esteso del richiedente. Dovranno essere anche indicati gli estremi di un documento di riconoscimento, da mostrare al personale addetto alla ricezione della richiesta (barrare la casella relativa a carta di identità, patente, passaporto o altro documento).



Direzione Provinciale di
 Ufficio Provinciale di - Territorio
 Servizio di Pubblicità Immobiliare di:

RICHIESTA DI ISPEZIONE IPOTECARIA

DATI DEL RICHIEDENTE	Cognome e nome		Codice fiscale										
	Indirizzo												
SOGGETTI e/o IMMOBILI DA ISPEZIONARE	Periodo di ricerca			Trascrizioni			Iscrizioni			Escludi formalità non rinnovate o cancellate			
	Dal			Al									
	giorno mese anno			giorno mese anno									
	Cognome (denominazione)						Nome						
	Comune di nascita (Sede legale)						Provincia		Data di nascita			Sesso	
									giorno mese anno			M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
	Codice fiscale			Ambito territoriale - Circostrizione di Pubblicità Immobiliare									Ispezione nazionale
													<input type="checkbox"/>
	Comune dell'immobile				Provincia		Catasto		Dati identificativi dell'immobile				
							F <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/>		Sezione		Foglio	Particella	Subalterno
DOCUMENTI DA ISPEZIONARE	DATI DEL DOCUMENTO				Dati del soggetto o dell'immobile				Documenti correlati	Cartaceo			
	N.	Tipologia (1)	Nota/titolo (2)	Anno	Registro particolare (3)								
	1									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	3									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	(1) Indicare T per Trascrizione, I per Iscrizione, P per Privilegi, A per Annotamenti, C per Comunicazioni (2) Indicare N per Nota, T per Titolo (3) Per le comunicazioni di cancellazione d'ipoteca indicare il numero di registro (4) Barrare nel caso di richiesta del documento cartaceo												
DATA E FIRMA DELLA RICHIESTA	Presa visione <i>Informativa sulla protezione dei dati personali</i> <input type="checkbox"/>												
	Data						Firma del richiedente						
	giorno mese anno												
SEZIONE RISERVATA ALL'UFFICIO (1)	SOGGETTO / IMMOBILI (Base informativa)	<input type="checkbox"/>	N.		X	€ 7,00							
	SOGGETTO (Registri cartacei)	<input type="checkbox"/>	N.		X	€ 3,00							
	SOGGETTO (Ispezione nazionale)	<input type="checkbox"/>	N.		X	€ 20,00							
	NOTE e/o TITOLI	N.		X	€ 4,00								
	TITOLI TELEMATICI STAMPATI	N.		X	€ 8,00	TOTALE							
	NOTE (2)	N.		X	€ 8,00								
	(1) I tributi sono dovuti anche nel caso di risultato della ricerca negativo ad eccezione della ricerca per nota (2) Per le note cartacee relative al periodo automatizzato e per quelle validate del periodo pre automazione, l'importo è dovuto in misura doppia												

DATA
PROTOCOLLO RICHIESTA
RICEVUTA

AVVERTENZE - La banca dati dei registri immobiliari può contenere dati personali anche di natura sensibile e giudiziaria, tutelati a norma del Dlgs n. 196/2003. L'uso improprio o eccessivo delle informazioni è punibile ai sensi di legge.



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Con questo modello l'utente può chiedere di consultare registri, note e titoli depositati presso i reparti servizi di pubblicità immobiliare degli uffici provinciali – Territorio dell'Agenzia delle Entrate. I pubblici registri immobiliari contengono tutti gli atti che trasferiscono, modificano, costituiscono o estinguono diritti reali sugli immobili, compresi quelli di garanzia (ipoteche). Per ogni atto inserito nei pubblici registri (formalità eseguita) generalmente sono custoditi una copia autentica (titolo) e un estratto dell'atto stesso (nota di trascrizione o di iscrizione o domanda di annotazione).

COME SI COMPILA Riportare, all'interno della tabella, le seguenti informazioni:

DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

Indicare cognome e nome, codice fiscale e indirizzo di chi richiede l'ispezione ipotecaria. Il nominativo indicato deve essere quello di chi firma la richiesta.

SOGGETTO E/O IMMOBILE DA ISPEZIONARE

Questa sezione deve essere compilata per richiedere l'elenco delle formalità che riguardano un determinato soggetto e/o un determinato immobile, censito al catasto fabbricati o al catasto terreni. La ricerca per immobile riguarda solo il periodo informatizzato.

Periodo di ricerca: questo campo deve essere compilato solo se la ricerca riguarda un periodo di tempo determinato. In tal caso occorre anche compilare il riquadro con le date relative al periodo di ricerca. Per il periodo precedente il 24 luglio 1957, la ricerca sulle persone fisiche può essere eseguita indicando, oltre ai dati anagrafici, anche la paternità da inserire di seguito al nome del soggetto (ad esempio: "Antonio di/fu Giuseppe").

Dal - Al: compilare le caselle se si vuole limitare la ricerca a un periodo di tempo determinato.

Trascrizioni: barrare la casella per le formalità che registrano gli atti che trasferiscono, costituiscono, modificano o estinguono diritti reali (per esempio compravendite, donazioni, permuta, ecc.) e per gli atti che costituiscono vincoli sui beni immobili (per esempio pignoramenti, sequestri, ecc.).

Iscrizioni: barrare la casella per formalità che registrano ipoteche e privilegi che gravano sui beni immobili.

Per ciascun tipo di formalità verranno allegati anche le eventuali annotazioni presenti, cioè gli atti che modificano o rendono inefficaci trascrizioni o iscrizioni (cancellazioni, annullamenti, avvertimenti di condizione, ecc.).

Escludi formalità non rinnovate o cancellate: barrare la casella per escludere le formalità (ipoteche, domande giudiziali, pignoramenti e sequestri conservativi) inefficaci perché hanno superato i venti anni (periodo di validità stabilito per legge) e le ipoteche cancellate.

Cognome e nome: indicare i dati anagrafici completi della persona fisica che si intende ricercare. Se l'ispezione riguarda le società e le persone giuridiche, indicare la denominazione e la sede sociale.

Codice fiscale: indicare il codice fiscale della persona fisica o della persona giuridica. In quest'ultimo caso, la ricerca comprenderà le diverse denominazioni dell'ente nel tempo.

Ambito territoriale: specificare la circoscrizione di Pubblicità immobiliare se la ricerca si riferisce a un ufficio diverso da quello che eroga il servizio. In questo caso l'ispezione riguarderà soltanto il periodo informatizzato. Sono esclusi i territori dove vige il sistema del Libro Fondiario.

Ispezione nazionale: barrare la casella per estendere la ricerca del soggetto a livello nazionale. In questo caso la ricerca comprenderà solo il periodo informatizzato. Sono esclusi i territori dove vige il sistema del Libro Fondiario.

Comune Immobile: indicare il Comune dove è situato il bene e la sigla della Provincia. Barrare la casella F se si tratta di fabbricato, la casella T se si tratta di terreno.

Dati identificativi immobile: se la ricerca riguarda le formalità relative a un soggetto per un determinato immobile, indicare anche i dati catastali completi contenuti nella visura catastale (sezione, foglio, particella ed eventuale subalterno). Se la ricerca riguarda soltanto un immobile, non occorre compilare la parte relativa ai dati dei soggetti.

DOCUMENTI DA ISPEZIONARE

Questa sezione deve essere compilata per accedere ai documenti presenti nei pubblici registri immobiliari.

E' possibile ricevere una stampa dei documenti presenti nel sistema informatico e delle comunicazioni di cancellazione di ipoteca inviate dalle banche o da società finanziarie e enti di previdenza (Art. 13, comma 8 decies Dl n. 7/2007 e Art. 40 bis Dlgs n. 385/1993). E' consentita, invece, solo la presa visione dei documenti cartacei che riguardano le altre note e i titoli.

Dopo aver consultato l'elenco delle formalità presenti nei registri, è possibile richiedere la visura dei documenti relativi al soggetto e/o all'immobile ispezionato o chiedere direttamente di visionare uno o più documenti.

Dati del documento: riportare il tipo di formalità, il tipo di documento, l'anno e il numero di registro particolare, oppure il numero di registro per le comunicazioni di cancellazione di ipoteca, contenuti nell'elenco delle formalità. Si può richiedere direttamente la nota o il titolo nel caso in cui si conosca il numero del registro particolare e l'anno di esecuzione della formalità. In questo caso occorre indicare il numero del registro particolare e l'anno. E' sufficiente riportare anche i dati di uno solo dei soggetti (cognome e nome oppure denominazione) o di uno solo degli immobili presenti nella nota (Comune, foglio, particella, subalterno). Per la richiesta diretta di una comunicazione di cancellazione di ipoteca è sufficiente indicare la tipologia, l'anno e il numero di registro.

Dati del soggetto e dell'immobile: indicare i dati relativi a uno dei soggetti o degli immobili presenti nella formalità.

Documenti correlati: barrare la casella per visionare anche tutti i documenti (annotazioni o comunicazioni di cancellazione di ipoteca) collegati alla nota richiesta.

Cartaceo: barrare la casella per richiedere la visione del documento cartaceo. La richiesta dell'originale documento cartaceo di un documento presente nel sistema informatico comporta l'applicazione della tariffa in misura doppia.

FIRMA DELLA RICHIESTA

Dopo aver compilato la sezione "SOGGETTO E/O IMMOBILE DA ISPEZIONARE" o la sezione "DOCUMENTI DA ISPEZIONARE", completare la richiesta di ispezione con data e firma per esteso del richiedente.

Direzione Provinciale di
 Ufficio Provinciale di - Territorio
 Servizio di Pubblicità Immobiliare di

RICHIESTA DI ISPEZIONE IPOTECARIA

DATI DEL RICHIEDENTE	Cognome e nome		Codice fiscale														
	Indirizzo																
SOGGETTI e/o IMMOBILI DA ISPEZIONARE	1	Dal	giorno	mese	anno	Al	giorno	mese	anno	Trascrizioni	F	C	Escludi formalità non rinnovate o cancellate (1)	T	I	Base informativa	<input type="checkbox"/>
		Iscrizioni	F	C	Registri cartacei	<input type="checkbox"/>											
		Annotamenti	F	C													
	Cognome e nome (denominazione)		Comune di nascita (Sede legale)								Provincia						
	Codice fiscale		Data di nascita		giorno		mese		anno		Sesso		Ambito territoriale - Circoscrizione di pubblicità immobiliare		Ispezione nazionale		
	Comune dell'immobile		Provincia		Catasto		Sezione		Foglio		Particella		Subalterno				
	2	Dal	giorno	mese	anno	Al	giorno	mese	anno	Trascrizioni	F	C	Escludi formalità non rinnovate o cancellate (1)	T	I	Base informativa	<input type="checkbox"/>
		Iscrizioni	F	C	Registri cartacei	<input type="checkbox"/>											
		Annotamenti	F	C													
	Cognome e nome (denominazione)		Comune di nascita (Sede legale)								Provincia						
	Codice fiscale		Data di nascita		giorno		mese		anno		Sesso		Ambito territoriale - Circoscrizione di pubblicità immobiliare		Ispezione nazionale		
Comune dell'immobile		Provincia		Catasto		Sezione		Foglio		Particella		Subalterno					
3	Dal	giorno	mese	anno	Al	giorno	mese	anno	Trascrizioni	F	C	Escludi formalità non rinnovate o cancellate (1)	T	I	Base informativa	<input type="checkbox"/>	
	Iscrizioni	F	C	Registri cartacei	<input type="checkbox"/>												
	Annotamenti	F	C														
Cognome e nome (denominazione)		Comune di nascita (Sede legale)								Provincia							
Codice fiscale		Data di nascita		giorno		mese		anno		Sesso		Ambito territoriale - Circoscrizione di pubblicità immobiliare		Ispezione nazionale			
Comune dell'immobile		Provincia		Catasto		Sezione		Foglio		Particella		Subalterno					
DATA E FIRMA DELLA RICHIESTA	Preso visione <i>Informativa sulla protezione dei dati personali</i> <input type="checkbox"/>																
	Data		giorno		mese		anno		Firma del richiedente								

SEZIONE RISERVATA ALL'UFFICIO (2)

SOGGETTI / IMMOBILI (Base informativa)	N.	<input type="text"/>	X	€ 7,00
SOGGETTI (Registri cartacei)	N.	<input type="text"/>	X	€ 3,00
SOGGETTI (Ispezione nazionale)	N.	<input type="text"/>	X	€ 20,00
NOTE e/o TITOLI	N.	<input type="text"/>	X	€ 4,00
TITOLI TELEMATICI STAMPATI	N.	<input type="text"/>	X	€ 8,00
NOTE (3)	N.	<input type="text"/>	X	€ 8,00

TOTALE

Pag. di

DATA
PROTOCOLLO RICHIESTA
RICEVUTA

(1) L'esclusione riguarda le trascrizioni e/o le iscrizioni non rinnovate e le iscrizioni cancellate

(2) I tributi sono dovuti anche nel caso di risultato della ricerca negativo ad eccezione della ricerca per nota

(3) Per le note cartacee relative al periodo automatizzato e per quelle validate del periodo pre automazione, l'importo è dovuto in misura doppia

AVVERTENZE - La banca dati dei registri immobiliari può contenere dati personali anche di natura sensibile e giudiziaria, tutelati a norma del Dlgs n. 196/2003. L'uso improprio o eccessivo delle informazioni è punibile ai sensi di legge.

Direzione Provinciale di

Ufficio Provinciale di - Territorio

Servizio di Pubblicità Immobiliare di:

RICHIESTA DI ISPEZIONE IPOTECARIA

DATI DEL RICHIEDENTE	Cognome e nome	Codice fiscale																																	
	Indirizzo																																		
DOCUMENTI DA ISPEZIONARE	DATI DEL DOCUMENTO				DATI DEL SOGGETTO O DELL'IMMOBILE	Documenti correlati	Cartaceo (4)																												
	N.	Tipologia (1)	Nota/titolo (2)	Anno	Registro particolare (3)																														
	1																																		
	2																																		
	3																																		
	4																																		
	5																																		
	6																																		
	7																																		
	8																																		
	9																																		
	10																																		
	11																																		
	12																																		
	13																																		
	14																																		
	15																																		
	16																																		
	17																																		
	18																																		
	19																																		
	20																																		
	<p>(1) Indicare T per Trascrizione, I per Iscrizione, P per Privilegi, A per Annotamenti, C per Comunicazioni</p> <p>(2) Indicare N per Nota, T per Titolo</p> <p>(3) Per le comunicazioni di cancellazione d'ipoteca indicare il numero di registro delle comunicazioni</p> <p>(4) Barrare nel caso di richiesta del documento cartaceo</p>																																		
DATA E FIRMA DELLA RICHIESTA	Presa visione <i>Informativa sulla protezione dei dati personali</i> <input type="checkbox"/>																																		
	Data giorno mese anno					Firma del richiedente																													
SEZIONE RISERVATA ALL'UFFICIO	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">NOTE e/o TITOLI</td> <td style="width: 10%;">N.</td> <td style="width: 20%;"><input style="width: 90%;" type="text"/></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">€ 4,00</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>TITOLI TELEMATICI STAMPATI</td> <td>N.</td> <td><input style="width: 90%;" type="text"/></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">€ 8,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOTE (1)</td> <td>N.</td> <td><input style="width: 90%;" type="text"/></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">€ 8,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td style="text-align: right;">TOTALE</td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> </table>						NOTE e/o TITOLI	N.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	X	€ 4,00		TITOLI TELEMATICI STAMPATI	N.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	X	€ 8,00		NOTE (1)	N.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	X	€ 8,00						TOTALE	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Pag.....di <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;">DATA</td></tr> <tr><td style="height: 20px;">PROTOCOLLO RICHIESTA</td></tr> <tr><td style="height: 20px;">RICEVUTA</td></tr> <tr><td style="height: 20px;"> </td></tr> </table>	DATA	PROTOCOLLO RICHIESTA	RICEVUTA	
NOTE e/o TITOLI	N.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	X	€ 4,00																															
TITOLI TELEMATICI STAMPATI	N.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	X	€ 8,00																															
NOTE (1)	N.	<input style="width: 90%;" type="text"/>	X	€ 8,00																															
				TOTALE	<input style="width: 100%;" type="text"/>																														
DATA																																			
PROTOCOLLO RICHIESTA																																			
RICEVUTA																																			
	(1) Per le note cartacee relative al periodo automatizzato e per quelle validate del periodo pre automazione, l'importo è dovuto in misura doppia																																		

MARCA SERVIZI