



Centrale Unica di Gara Comune di Fiumicino

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE E TENUTA, IN MODALITA' DIGITALE, DI UN ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI AL COMUNE DI FIUMICINO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI

SI RENDE NOTO CHE

In esecuzione al Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 29/04/2019 e alla Determinazione Dirigenziale della Centrale Unica di Committenza n. 11 del 08/05/2019 – RGD N. 1937 del 09/05/2019 viene istituito, in modalità digitale, l'elenco degli Avvocati esterni finalizzato:

- 1. Al conferimento di incarichi ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lettera d) del D.lgs. 50/2016;**
- 2. All'affidamento di servizi legali di cui all'allegato IX, nei limiti di importo di cui all' art. 36 del codice dei contratti.**

Art.1 – ISTITUZIONE E COMPOSIZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI

Attraverso l'istituzione del suddetto elenco di Avvocati l'Amministrazione intende dotarsi di uno strumento idoneo a garantire l'effettività dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza nell'attività contrattuale, assicurando, altresì, il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza prescritti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, disciplinando le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza. Ai fini della difesa tecnica il Comune di Fiumicino si avvale, in via prioritaria dei propri dipendenti abilitati alla professione di Avvocato ed iscritti nell'apposito Elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati.

È consentito affidare incarichi professionali a legali esterni limitatamente per prestazioni ed attività per le quali l'Avvocatura comunale non è in grado di rappresentare l'Ente in giudizio per la natura della materia o particolare rilevanza o delicatezza degli interessi pubblici che rendono opportuno rivolgersi a professionisti esterni con idonea specializzazione e/o esperienza, oltre che per l'eventuale concomitanza di altri indifferibili e/o urgenti incarichi difensivi o altri carichi di lavoro.

L'Elenco è aperto ed è articolato nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- a) **Contenzioso amministrativo** - Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R.;
- b) **Contenzioso civile** - Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello;
- c) **Contenzioso del lavoro** - Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del Lavoro, Corte di Appello;
- d) **Contenzioso penale** - Assistenza e patrocinio presso: Tribunale - Corte d'Appello;
- e) **Contenzioso tributario** - Assistenza e patrocinio presso: Commissione Provinciale Tributaria – Commissione Regionale Tributaria.
- f) **Cassazione e Giurisdizioni Superiori Ordinarie, Amministrative, Penali** - Avvocati abilitati al patrocinio presso le Giurisdizioni Superiori Ordinarie, Amministrative, Penali

E' consentita l'iscrizione in max 2 sezioni dalla lettera a) alla lettera e) distinte per tipologia di contenzioso.

Gli avvocati abilitati al patrocinio presso le magistrature superiori, oltre alle sezioni prescelte per tipologia di contenzioso, possono iscriversi anche nell'apposita sezione f) "Cassazione e Giurisdizioni Superiori Ordinarie, Amministrative, Penali".

L'iscrizione nell'elenco non comporta per l'Amministrazione alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

Art. 2 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a presentare domanda, ai fini dell'inserimento nell'elenco di Avvocati, i soggetti singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. capacità a contrarre con la P.A.;
4. assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 1 (uno) anno per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile e del lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
6. iscrizione albo speciale per il patrocinio davanti alle magistrature superiori per l'iscrizione nella sezione f);
7. assenza di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
8. non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Fiumicino;
9. essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale;
10. essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
11. non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale comunque accertato;
12. non aver subito provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;

13. assumere l'obbligo di astenersi, una volta ricevuto l'incarico, per tutta la durata dell'iscrizione all'Elenco e nei due anni successivi al completamento dell'ultimo incarico ricevuto dal Comune di Fiumicino, dal prestare attività professionale, quando questa determini un conflitto con gli interessi del comune stesso.

Art.3 – DOMANDA DI ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Albo ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum, con le modalità indicate all'art.1 del presente avviso.

Per l'iscrizione è richiesto l'inserimento nella piattaforma digitale della seguente documentazione con le modalità di cui all'art. 4 del presente avviso:

- a) **Allegato A) – Istanza d'iscrizione e dichiarazione requisiti generali**
- b) **curriculum vitae** e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo a cui si chiede l'iscrizione – Esplicitare: materie di interesse e specializzazione, principali incarichi professionali ricevuti e loro esito e pubblicazioni.
- c) **copia della Polizza** per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale

I documenti sopra indicati vanno sottoscritti digitalmente dal professionista richiedente l'iscrizione.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascun componente.

Art.4 – PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'ISCRIZIONE

L'amministrazione si è dotata di un sistema informatizzato per la creazione e gestione degli elenchi degli operatori economici, fruibili mediante apposita sezione del sito "www.comune.fiumicino.rm.it – Elenchi Imprese e Professionisti ", ove è disponibile quanto occorrente per effettuare l'iscrizione on-line, ovvero:

- il presente avviso pubblico di istituzione elenco Avvocati;
- l' Allegato A) – Istanza d'iscrizione e dichiarazione requisiti generali;
- il Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- la Determinazione Dirigenziale della Centrale Unica di Committenza n. 11 del 08/05/2019 – RGD n. 1937 del 09/05/2019 con cui si approva la costituzione e tenuta, in modalità digitale, dell'elenco degli Avvocati esterni finalizzato al conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio, anche presso le giurisdizioni superiori, per prestazioni di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali il Comune di Fiumicino è parte;
- Guide per l'iscrizione da all'elenco operatori https://appalti.comune.fiumicino.rm.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Guida_iscrizione_elenco_operatori.pdf

Non sono ammesse domande in forma cartacea.

Per l'iscrizione occorre essere in possesso di una casella di posta certificata (PEC): tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura d'iscrizione nell'elenco degli Avvocati avverranno attraverso la piattaforma telematica tramite PEC.

Art.5 – MODALITA' D'ISCRIZIONE

L'Avvocato che intende iscriversi dovrà accedere all'area riservata della piattaforma telematica; tale accesso è subordinato alla registrazione del professionista. Di conseguenza le operazioni necessarie per la presentazione della richiesta di iscrizione sono:

A. Fase di Registrazione

- ✓ accedere alla sezione "Registrati" della piattaforma telematica Portale Appalti - Area Riservata;
- ✓ inserire le proprie informazioni anagrafiche per ottenere le credenziali di accesso all'area riservata agli Operatori Economici, nonché tutti i dati obbligatori richiesti nei vari steps di registrazione evidenziati con un asterisco;
- ✓ al termine dell'inserimento dei dati verrà inviata in automatico una pec contenente il link per l'attivare l'utenza e scegliere la password.

Il completamento della sola fase di registrazione non comporta l'iscrizione all'Elenco.

È necessario completare anche il successivo step per procedere con la presentazione dell'istanza di iscrizione.

B. Presentazione Domanda di iscrizione

- ✓ accedere con username e password nell'"Area Riservata";
- ✓ accedere alla sezione "Bandi e avvisi d'iscrizione", entrare nella scheda dedicata all'Elenco in oggetto e avviare la registrazione attraverso il pulsante "Richiesta iscrizione" posizionato in calce alla stessa. Procedere con la formulazione della "**Richiesta di iscrizione**" all'Elenco, fornendo al sistema le informazioni richieste ed allegando la necessaria documentazione.

In particolare, il professionista deve:

1. **Confermare i dati anagrafici** inseriti in fase di registrazione.
2. **Selezionare le categorie** – in questo step vanno indicate le categorie prescelte dalla a) alla e), apponendo un "flag" in corrispondenza di quelle di interesse (massimo 2 categorie);
Gli avvocati abilitati al patrocinio presso le magistrature superiori, oltre alle sezioni prescelte per tipologia di contenzioso, possono iscriversi anche nell'apposita sezione f) "Cassazione e Giurisdizioni Superiori Ordinarie, Amministrative, Penali".
3. **Confermare i dati richiesti dal sistema;**
4. **Caricare la "Documentazione richiesta"** per l'iscrizione, in particolare:
 - a) **Allegato A) – Istanza d'iscrizione e dichiarazione requisiti generali**, e dopo averla compilata debitamente, deve essere sottoscritto dal professionista o, in caso di Studio associato e/o Società di Avvocati dal legale rappresentante, mediante firma digitale e accompagnato da un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
 - b) **curriculum vitae** in formato europeo completo dalla specifica dichiarazione che le informazioni contenute vengono rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e con le conseguenze, anche penali, in caso di dichiarazioni false o mendaci.
 - c) **copia della polizza assicurativa** per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
5. **Presentare la domanda** - Cliccando su "Invia domanda" il sistema provvederà a trasmettere il pacchetto di dati alla Stazione Appaltante restituendo data e ora di trasmissione.

A conferma della presentazione della domanda di iscrizione l'operatore economico riceverà a mezzo PEC la relativa ricevuta con la data e l'ora di presentazione della domanda.

Qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dal professionista, in relazione alla presente procedura, dovrà essere sottoscritto con la firma digitale.

Documenti non firmati digitalmente non verranno accettati dal sistema.

Al fine di evitare problemi in fase di caricamento della documentazione nella piattaforma, si invitano i professionisti a verificare che la stessa abbia dimensioni contenute, evitando, al proposito, scansioni a colori. Si invita, altresì, a non produrre documentazione non prescritta del presente regolamento se non strettamente necessaria.

Art. 6 – DURATA DELL'ISCRIZIONE. AGGIORNAMENTO PERIODICO DEGLI ELENCHI

L'iscrizione all'elenco degli Avvocati ha **validità permanente, previo rinnovo biennale**.

L'elenco è sempre aperto all'iscrizione degli Avvocati in possesso dei requisiti richiesti, con le modalità indicate nel presente avviso pubblico di istituzione che, pertanto, sarà pubblicato in maniera permanente sul sito www.comune.fiumicino.rm.it unitamente alla modulistica necessaria per l'iscrizione.

I professionisti iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente e, comunque, non oltre 30 giorni dalla data dell'evento, qualsiasi variazione dei requisiti per l'iscrizione al suddetto elenco, pena la cancellazione dal medesimo.

Ai fini del continuo aggiornamento dell'elenco, i professionisti devono manifestare, con cadenza biennale, la volontà di rinnovo dell'iscrizione nello stesso e la persistenza dei requisiti di cui al precedente articolo 2.

A tale scopo, al termine di ciascun biennio dall'iscrizione all'Elenco verrà inviato un alert automatico a mezzo PEC per consentire all'operatore economico il rinnovo dell'iscrizione mediante il rinvio delle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti, copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale se scaduta e l'aggiornamento, se necessario, del curriculum vitae e dei dati anagrafici sul portale.

L'inclusione nell'elenco, in ogni caso, non costituisce diritto al conferimento degli affidamenti da parte degli operatori iscritti.

La prima pubblicazione dell'Elenco degli Avvocati abilitati avverrà decorsi 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso. Da tale data decade l'efficacia del precedente Elenco cartaceo degli Avvocati del Comune di Fiumicino.

Art. 7 – COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE

L'Amministrazione provvede all'esame delle richieste di iscrizione dei professionisti pervenute, complete di tutta la documentazione prescritta, seguendo l'ordine progressivo di arrivo, con le modalità indicate nel presente avviso pubblico.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa o conforme alle prescrizioni, il procedimento di iscrizione viene sospeso.

L'Amministrazione, pertanto, in ossequio a quanto previsto dall'art. 10 - bis della Legge 241/1990, comunica tempestivamente all'istante, i motivi che ostano all'accoglimento (parziale o totale) della domanda. Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha il diritto di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

Decorso tale termine in difetto di riscontro o qualora la documentazione integrativa non risulti conforme alle prescrizioni, l'istanza di iscrizione viene respinta.

L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, ovvero l'accoglimento della richiesta di iscrizione viene comunicato a mezzo PEC al soggetto interessato.

L'efficacia dell'iscrizione è condizionata alla verifica della regolarità contributiva in capo al professionista e alla veridicità di quanto dichiarato.

L'Amministrazione si riserva di verificare a campione quanto dichiarato dai concorrenti iscritti nell'elenco degli Avvocati abilitati, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà alla cancellazione dall'elenco e alla denuncia alle autorità competenti.

In sede di affidamento d'incarico l'Amministrazione provvederà a verificare quanto dichiarato ai fini dell'inserimento nell'elenco con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento, non si procederà all'affidamento dell'incarico assegnato, e verrà effettuata d'ufficio la cancellazione dall'Elenco e la denuncia alle autorità competenti.

Art. 8 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'elenco è disposta d'ufficio, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, nei seguenti casi:

1. sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti previsti per l'iscrizione nell'elenco ed in particolare nel caso in cui insorga uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
2. non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con il Comune di Fiumicino;
3. mancata dimostrazione ovvero accertata carenza dei requisiti di carattere generale e speciale in occasione delle verifiche espletate dall'Amministrazione secondo quanto indicato ai precedenti artt. 2 e 7, fatte salve le ulteriori conseguenze derivanti dalle false dichiarazioni;
4. mancata manifestazione della volontà di rinnovo dell'iscrizione nell'elenco, come disciplinato dall'art. 6;
5. quando l'iscritto sia incorso in un'accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione o abbia commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale;
6. mancata comunicazione tempestiva di qualsiasi variazione dei requisiti per l'iscrizione;
7. cessazione dell'attività.
8. per formale richiesta dell'interessato.
9. abbiano senza giustificato motivo, rifiutato e/o rinunciato all'incarico in fase successiva all'affidamento;
10. abbiano promosso giudizi avverso l'Ente o assunto incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente; -
11. - abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all'affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione prima di procedere alla cancellazione invia al professionista apposita comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione, contenente l'indicazione dei fatti addebitati e l'assegnazione del termine per le eventuali deduzioni volte al superamento degli stessi. In tutti i casi, la comunicazione di avvenuta cancellazione dall'elenco, trasmessa a mezzo PEC, riporta adeguata motivazione della/e causa/e di esclusione.

Art. 9 – UTILIZZAZIONE DELL'ELENCO E CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'elenco verrà utilizzato nel rispetto dei principi di rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per:

1. Affidamento incarichi ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lettera d) del D.lgs. 50/2016;

La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'Albo disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- foro di competenza della causa da affidare;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- rotazione;
- assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

È sempre obbligo dell'Amministrazione comunale, prima di affidare l'incarico, acquisire l'offerta economica proposta dal professionista.

Il corrispettivo (onorario) al professionista esterno sarà determinato assumendo quale valore di partenza il parametro di cui alle tabelle forensi allegate al DM n. 55/2014 ridotto di almeno il 30%(di seguito indicato quale misura tariffaria minima).

Gli incarichi professionali vengono affidati, con propria determinazione dal Responsabile dell'Avvocatura, con provvedimento motivato, attraverso la consultazione di almeno 5 (cinque) professionisti.

Nel rispetto dei criteri sopraenunciati, il Responsabile dell'Avvocatura, in considerazione della natura e della complessità dell'incarico da affidare, individua gli avvocati da invitare in base ad uno dei seguenti criteri:

Valutazione comparativa dei curricula vitae

A seguito di specifica richiesta di trasmissione alla Centrale unica di gara dei curricula vitae degli iscritti della specifica sezione dell'Albo, il Responsabile dell'Avvocatura procede alla valutazione dell'esperienza e/o della specializzazione, dei principali incarichi professionali ricevuti, del loro esito e delle principali pubblicazioni, al fine di individuare i cinque professionisti da invitare.

Sorteggio:

Nei casi in cui il Responsabile dell'Avvocatura, considerata la natura e la complessità dell'incarico da svolgere, lo richieda espressamente, verranno sorteggiati telematicamente dalla Centrale unica di gara almeno 5 avvocati da invitare, tra quelli iscritti nell'apposita sezione dell'elenco, mediante l'applicazione di un algoritmo – *"Rotazione in base a inviti su categoria, con accreditamento inviti virtuali"*¹⁾ - che consente l'attribuzione casuale del numero d'ordine degli iscritti, a garanzia del rispetto del principio di rotazione degli inviti, al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di affidamento tra tutti i professionisti potenzialmente idonei.

Il procedimento di applicazione dell'algoritmo di rotazione, per ciascuna procedura, avverrà in seduta pubblica di cui saranno resi noti la data e il luogo di espletamento, con avviso pubblicato – con almeno 48 ore di preavviso - sul sito internet del Comune di Fiumicino, nella sezione

¹ Presenta gli operatori in ordine inverso rispetto agli inviti accumulati sulla categoria o prestazione prevalente della gara e al numero di inviti virtuali accreditati al momento dell'attivazione in elenco. A parità di numero di inviti e penalità, gli operatori sono ordinati secondo il numero ordine assegnato in elenco.

“Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle Amministrazioni aggiudicatrice e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”, adottando gli opportuni accorgimenti affinché i nominativi dei professionisti selezionati non vengano resi noti, né siano accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 90 del 29/12/2016, il Responsabile dell'Avvocatura ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nell'Albo per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

2. Affidamento di servizi legali di cui all'allegato IX, nei limiti di importo di cui all' art. 36 del codice dei contratti

L'elenco potrà essere utilizzato per l'individuazione degli operatori, nel numero stabilito dall'art. 36 del codice dei contratti, da invitare alle procedure di affidamento dei servizi legali nel rispetto delle Linee guida Anac n. 12 Affidamento dei servizi legali.

Il presente avviso relativamente al numero dei professionisti da invitare e le fasce di importo degli affidamenti si intende automaticamente aggiornato in conformità alle eventuali sopravvenute disposizioni normative.

Art. 10 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati personali avverrà nei limiti indicati nel documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegato al presente avviso.

L'Elenco, approvato con Determinazione dirigenziale della Centrale unica di gara, sarà pubblicato con cadenza semestrale all'Albo Pretorio on line del Comune di Fiumicino, sul profilo del committente nella sezione ***“Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle Amministrazioni aggiudicatrice e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”*** e sul portale ***“Appalti&contratti”***, e conterrà per ciascun professionista i seguenti dati:

- Nome e Cognome o Ragione sociale

La prima pubblicazione dell'elenco avverrà decorsi 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

L'iscrizione richiede necessariamente che sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Fiumicino all'albo pretorio, in ***Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle Amministrazioni aggiudicatrice e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*** e sul portale Appalti&contratti.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere chieste alla Centrale Unica di Gara tel. 0665210664 – 510 – 601

e mail: centraleunicagara@comune.fiumicino.rm.it .

Responsabile del procedimento: dott.ssa Luisa Poddighe

e-mail: luisa.poddighe@comune.fiumicino.rm.it

Il Segretario generale
dott.ssa Maria Tripodi
firmato digitalmente