



**Dichiarazione per la pubblicità della situazione patrimoniale ai sensi dell'art. 14, comma 1 lett. d) e) f) , D. L.vo 14 marzo 2013 n. 33 e sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 d.p.r. n. 445 del 28/12/2000**

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARANTE**

Cognome	Nome	Data di nascita	Stato civile
<b>CAPITONI</b>	<b>LORELLA</b>	<b>11/09/1959</b>	<b>divorziata</b>
Comune di Nascita	Provincia	Comune di residenza	Provincia
<b>Montefiascone</b>	<b>Viterbo</b>	<b>Viterbo</b>	<b>Viterbo</b>
Ruolo		Organismo	
<b>consigliere</b>		Consiglio Ordine Avvocati di Viterbo	
Data di Nomina		Data scadenza incarico	
<b>Febbraio 2015</b>		<b>31/12/2018</b>	

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per ipotesi falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in adempimento alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

**D I C H I A R A**

- di essere titolare di diritti reali su beni immobili (art. 14 D. lgs. 33/2013 lett. f);
- di essere titolare di diritti reali su beni mobili iscritti in pubblici registri;
- di possedere azioni societarie o quote di partecipazione in società;
- di essere investito di cariche di amministratore o di sindaco in società;
- di ricoprire cariche, presso enti pubblici o privati con senza conseguenti compensi (art. 14 D. lgs. 33/2013 lett. d);
- di ricoprire incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e conseguenti compensi (art. 14 D. lgs. 33/2013 lett. e);

Infine il sottoscritto dichiara inoltre:

di aver ricevuto l'informativa prevista dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003, e che i dati forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento, anche con mezzo elettronico, nelle banche dati del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo e conseguentemente autorizza il trattamento dei suoi dati sopra riportati che avverrà anche con modalità telematiche;



## ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VITERBO

- di essere consapevole che ai sensi dell'art. 14 c. 2 del D. lgs 33/2013 il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo pubblica i dati di cui sopra sul proprio sito web istituzionale, senza indugio;
- di essere a conoscenza che la mancata comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 33/2013 potrebbe dar luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet del Consiglio dell'Ordine di Viterbo;
- di non avere sostenuto spese e di non avere assunto obbligazioni per la propaganda elettorale relativa alla sua elezione di Consigliere dell'Ordine né di essersi avvalso di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dalle associazioni che lo hanno sostenuto nella formazione della lista, né di avere avuto contributi da parte di sostenitori ovvero da altri soggetti;
- di non avere redditi derivanti da altre attività professionali oltre a quelli derivanti dall'attività libero professionale di avvocato.

Alla presente dichiarazione allega:

- curriculum vitae aggiornato alla data odierna.

Sul proprio onore il/la sottoscritto/a afferma che le dichiarazioni che precedono corrispondono al vero.

Viterbo, 08/02/2016

ilConsigliere

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CAPITONI LORELLA</b>
Indirizzo	<b>VIA SARAGAT N. 8- 01100 VITERBO</b>
Telefono	<b>0761 / 251733</b>
Fax	<b>0761/251733</b>
E-mail	<b>lorellacapitoni@libero.it</b>
PEC	<b>lorellacapitoni@pec.ordineavvocativiterbo.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 SETTEMBRE 1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Iscritta all'Albo degli Avvocati di Viterbo dal 11/09/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio individuale - settore civile
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Siena -Facoltà di Giurisprudenza in data 11/04/1984
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE -INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

USO QUOTIDIANO DEL COMPUTER

