

The background features a complex geometric pattern of overlapping circles and lines. Some lines are solid, while others are dashed, creating a sense of depth and movement. The overall aesthetic is clean and modern, with a focus on geometric shapes and negative space.

GESTIONALE TRIBUNALE DI VITERBO

SOFTWARE RICHIESTA COPIE

Accesso professionisti

Per accedere al software relativo alla «RICHIESTA COPIE» del Tribunale di Viterbo cliccare sul box dedicato «SERVIZIO PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI E RICHIESTA COPIE» del sito www.tribunale.viterbo.giustizia.it

The screenshot shows the website of the Tribunale di Viterbo. At the top, there is a search bar and a navigation menu with items like 'Home', 'Il Tribunale', 'Servizi al Cittadino', etc. On the left, there is a vertical menu with categories like 'Il Tribunale', 'Magistrati', and 'Uffici e Cancellerie'. A red arrow points from the 'Uffici e Cancellerie' section to a box labeled 'Servizio prenotazione appuntamenti e richiesta copie'. In the center, there is a 'NOTIZIE IN EVIDENZA' section with several news items. To the right, there is a section for 'EMERGENZA CORONAVIRUS - PROVVEDIMENTI' and 'IL PRESIDENTE INFORMA'. At the bottom, there is a footer with contact information and a logo for 'Amministrazione di sostegno'.

Dopo aver cliccato sul box "Servizio Prenotazione Appuntamenti e Richiesta Copie" si aprirà una finestra ove verranno richieste, in alto a dx, le credenziali di accesso all'Area Riservata. Pertanto, occorrerà registrarsi per poter creare le proprie credenziali di accesso al servizio.



Benvenuto!

Per entrare nell'Area riservata inserire username e password e cliccare il tasto "Accedi".

Accesso area riservata

Username
(Alt-U)

Password
(Alt-P)

Rimani connesso

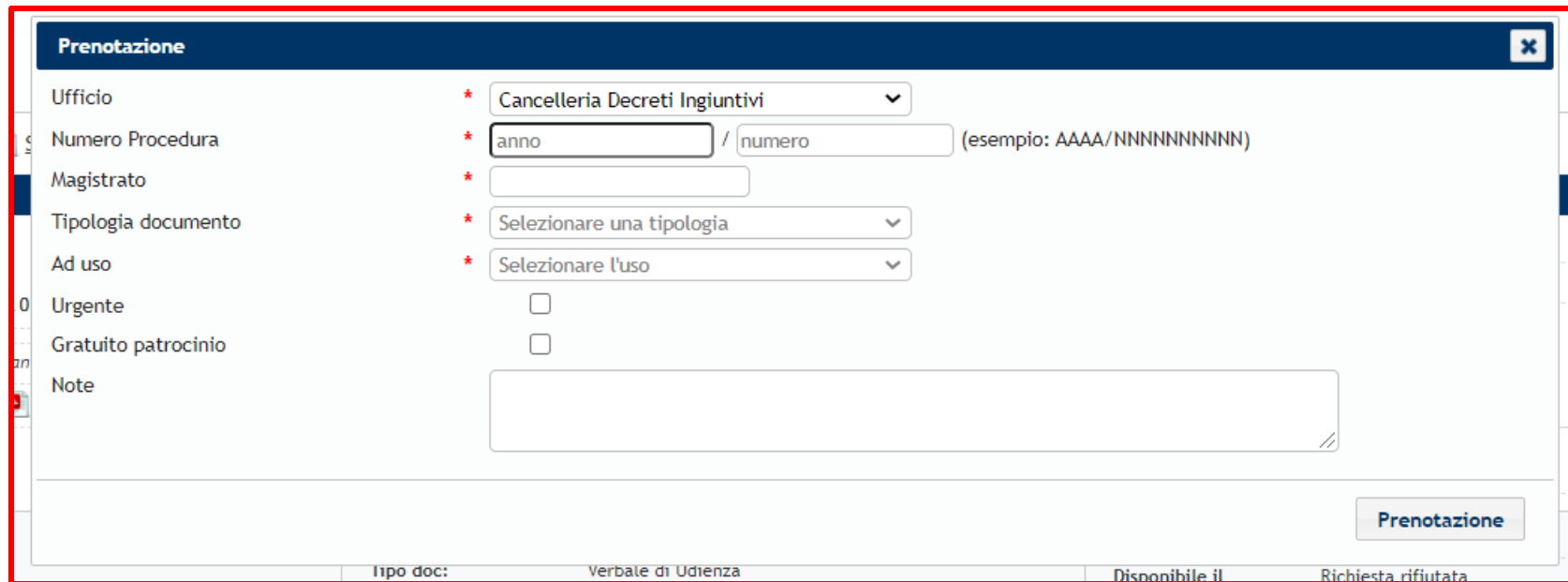
Hai perso la password? [Recuperala!](#)

Sei un nuovo utente?



Cliccare qui per registrarsi e creare le proprie Username e Password da inserire, successivamente, per l'accesso all'area riservata

Compilare il *form* di richiesta inserendo tutti i dati necessari e cliccare «PRENOTAZIONE»



Prenotazione

Ufficio * Cancelleria Decreti Ingiuntivi

Numero Procedura * anno / numero (esempio: AAAA/NNNNNNNNNN)

Magistrato *

Tipologia documento * Selezionare una tipologia

Ad uso * Selezionare l'uso

Urgente

Gratuito patrocinio

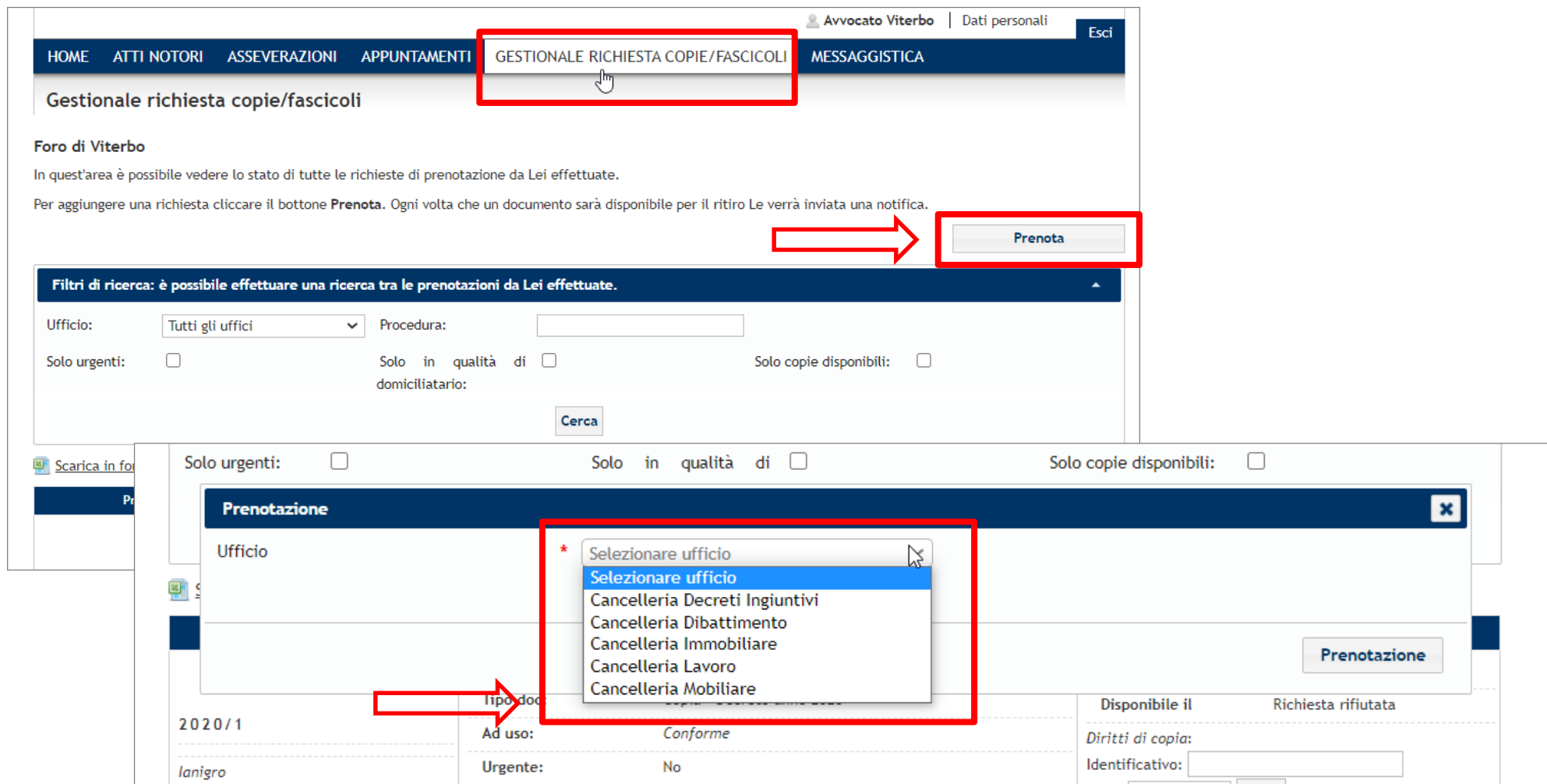
Note

Prenotazione

tipo doc: Verbale di Udienza Disponibile il Richiesta rifiutata



Nella Home cliccare il menù «**GESTIONALE RICHIESTA COPIE/FASCICOLI**», cliccare sul pulsante «**PRENOTA**» e successivamente selezionare l'ufficio di riferimento.



Avvocato Viterbo | Dati personali | Esci

HOME ATTI NOTORI ASSEVERAZIONI APPUNTAMENTI **GESTIONALE RICHIESTA COPIE/FASCICOLI** MESSAGGISTICA

Gestionale richiesta copie/fascicoli

Foro di Viterbo

In quest'area è possibile vedere lo stato di tutte le richieste di prenotazione da Lei effettuate.

Per aggiungere una richiesta cliccare il bottone **Prenota**. Ogni volta che un documento sarà disponibile per il ritiro Le verrà inviata una notifica.

Filtri di ricerca: è possibile effettuare una ricerca tra le prenotazioni da Lei effettuate.

Ufficio: Tutti gli uffici ▼ Procedura:

Solo urgenti: Solo in qualità di Solo copie disponibili:
domiciliatario:

Cerca

Solo urgenti: Solo in qualità di Solo copie disponibili:

Prenotazione [X]

Ufficio

- * Selezionare ufficio
- Selezionare ufficio
- Cancelleria Decreti Ingiuntivi
- Cancelleria Dibattimento
- Cancelleria Immobiliare
- Cancelleria Lavoro
- Cancelleria Mobiliare

Prenotazione

Disponibile il Richiesta rifiutata

Diritti di copia:

Identificativo:

2020/1

Ad uso: Conforme

Urgente: No

lanigro

Tutte le prenotazioni sono visibili cliccando il menù «**GESTIONALE RICHIESTA COPIE/FASCICOLI**»
 Nel dettaglio della prenotazione è possibile scaricare la ricevuta in pdf e inserire i diritti di copia.

Avvocato Viterbo | Dati personali
Esci

HOME
ATTI NOTORI
ASSEVERAZIONI
APPUNTAMENTI
GESTIONALE RICHIESTA COPIE/FASCICOLI
MESSAGGISTICA

Gestionale richiesta copie/fascicoli

Foro di Viterbo

In quest'area è possibile vedere lo stato di tutte le richieste di prenotazione da Lei effettuate.

Per aggiungere una richiesta cliccare il bottone Prenota. Ogni volta che un documento sarà disponibile per il ritiro Le verrà inviata una notifica.

Filtri di ricerca: è possibile effettuare una ricerca tra le prenotazioni da Lei effettuate.

Ufficio:

Procedura:

Solo urgenti:

Solo in qualità di domiciliatario:

Solo copie disponibili:

[Scarica in formato Excel](#)

Procedura	Dettagli	Azioni
2020 / 1 lanigro Ricevuta	Ufficio: Cancelleria Lavoro Tipo doc: Copia - Decreto anno 2020 Ad uso: Conforme Urgente: No N° copie: 1 Gratuito patrocinio: No Esenzione:	Richiesta del 01/12/2020 12:29 Disponibile il Richiesta rifiutata Diritti di copia: Identificativo: <input type="text"/> Data: <input type="text"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Diritti di copia inseriti"/>

N.B. Nel caso di richiesta copie del settore penale, la dicitura "Disponibile il.." deve essere considerata come "Disponibile dal..". Quindi le copie richieste saranno disponibili per il ritiro dalla data che verrà ivi indicata, previa fissazione di apposito appuntamento da parte del richiedente, da effettuarsi cliccando sulla funzione "Appuntamenti" presente sul banner in alto della schermata iniziale .