



Tribunale Ordinario di Viterbo

Disposizione di servizio n. 1866

del 11/07/2023

Visto il Progetto Organizzativo Generale per la costituzione in sede locale dell'Ufficio per il Processo (prot. 2641 del 24.12.21), ai sensi dell'art. 12 commi 1 e 3 D.L. 80/21 (convertito nella legge n. 113/21),

ritenuto di dover rendere stabile l'assegnazione già disposta in occasione dell'avvenuta presa di possesso del personale appartenente al contingente dei Funzionari Tecnici di Amministrazione, integrando però questi ultimi all'interno di gruppi di lavoro che comprendano altresì i Funzionari Addetti U.P.P. e gli operatori *data entry*, considerato che tali contingenti di personale sono istituzionalmente destinati alle diverse attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi racchiusi nel P.N.R.R.;

preso atto, inoltre, della preferenza espressa a suo tempo, in sede di elaborazione del progetto organizzativo generale, a favore del modello dell'*organizzazione a matrice* (possibilità di appartenenze plurime a strutture organizzative stabili – uffici o cancellerie – ed a gruppi di progetto) e per strutture di lavoro comunque organizzate in *team*;

SI DISPONE QUANTO SEGUE

Il personale riconducibile ai profili professionali anzidetti è assegnato alle UO trasversali di *staff* e *line* elencate nel Progetto Organizzativo Generale secondo la distribuzione che segue:

1. Unità operativa di supporto alla Presidenza del Tribunale e di coordinamento delle attività amministrative riferibili al PNRR..

- | | |
|--------------------------|---|
| <i>Emanuele Pallotti</i> | (profilo professionale del funzionario addetto U.P.P.); |
| <i>Antonino Iovine</i> | (profilo professionale del funzionario tecnico di amministrazione); |
| <i>Chiara Anselmi</i> | (profilo professionale dell'operatore <i>data entry</i>). |

2. Unità operativa di accompagnamento alla digitalizzazione dell'ufficio e di supporto operativo alle attività progettuali elaborate in seno alla Cabina di Regia Informatica (organismo di analisi, coordinamento e supporto ai processi di innovazione informatica e telematica istituito presso questo Tribunale con provvedimento del 4.3.2019, prot. 430).

- | | |
|--------------------------|--|
| <i>Serena Ciulla</i> | (profilo professionale del funzionario addetto U.P.P.); |
| <i>Gabriele Aquilani</i> | (profilo professionale dell'operatore <i>data entry</i>). |



3. Unità operativa per il monitoraggio sui flussi di dati e sui flussi di lavorazione oltre che di rilevazione ed analisi delle criticità emergenti.

Gloria Ceccarelli (profilo professionale del funzionario addetto U.P.P.).

4. Unità operativa per il supporto nella raccolta di indirizzi giurisprudenziali e di avvio della costruzione della banca dati di merito.

Giorgia Carbone (profilo professionale del funzionario giudiziario, ancorché precedentemente appartenente al contingente dei funzionari addetti U.P.P.) (*per il settore civile*);

Olga Morabito (profilo professionale del funzionario addetto U.P.P.). (*per il settore penale*).

Il personale sotto elencato è invece assegnato alle UO di supporto alla *line*, elencate nel Progetto Organizzativo Generale, secondo la distribuzione che segue:

1. U.O. a supporto del settore del Contenzioso Civile.

Serena Ciulla (profilo professionale del funzionario addetto U.P.P.);

Alessia Dottarelli (profilo professionale del funzionario addetto U.P.P.);

Maria Paola Piras (profilo professionale del funzionario addetto U.P.P.);

Luigi Rignanese (profilo professionale del funzionario addetto U.P.P.);

Chiara Maimone. (profilo professionale dell'operatore *data entry*).

2. U.O. a supporto del settore pre-fallimentare e riforma crisi d'impresa.

Gloria Ceccarelli (profilo professionale del funzionario addetto U.P.P.);

Alessia Maggini (profilo professionale del funzionario addetto U.P.P.);

Salvatore Mennea (profilo professionale del funzionario tecnico di amministrazione);

3. U.O. a supporto del settore del Dibattimento Penale.

Olga Morabito (profilo professionale del funzionario addetto U.P.P.);

Chiara Ottaviani (profilo professionale del funzionario addetto U.P.P.);

Valentina Di Silvio (profilo professionale del funzionario tecnico di amministrazione);

Maria Elena Burla (profilo professionale dell'operatore *data entry*).

Andrea Schinoppi (profilo professionale dell'operatore *data entry*).

4. U.O. a supporto del Settore Gip/Gup.

Federico Follatello (profilo professionale del funzionario addetto U.P.P.);

Gianmarco Pizzi (profilo professionale del funzionario addetto U.P.P.);

Valentina Morgillo. (profilo professionale dell'operatore *data entry*).

Fermo restando che il personale di cui sopra è prioritariamente chiamato ad operare con riferimento al complesso degli obiettivi riconducibili al P.N.R.R. (giurisdizione, digitalizzazione ed altri cui si fa rimando), si precisa che la misura del rispettivo impegno verso ciascuno degli obiettivi elencati è destinato a variare in funzione del profilo professionale di riferimento e delle rispettive declaratorie professionali.

Pertanto, quantomeno per l'anno in corso, per i funzionari addetti all'U.P.P. la misura di tale impegno sarà esclusiva o parziale, con riferimento alle attività di diretto supporto alla giurisdizione, a seconda della riconducibilità dell'assegnazione di questi ultimi a strutture di *line* (esclusiva) o *staff* (parziale), a fronte della quale si fa eventualmente rinvio a disposizioni di secondo livello ed alla scheda obiettivi che verrà successivamente redatta ai fini della valutazione per l'anno in corso.

Si fa invece espresso rimando a tali disposizioni (che verranno successivamente definite), alla luce del numero ridotto di funzionari addetti U.P.P. nel rapporto con i giudici del settore, per definire organicamente gli abbinamenti fra singolo giudice ed unità di personale riconducibili al *team*, ottimizzando così nel concreto i riflessi operativi scaturenti dal modello organizzativo prescelto.

Per i tecnici di amministrazione, esaminati i *curricula* di questi ultimi anche nel rapporto con le strutture (uffici e cancellerie) di assegnazione, la distribuzione del tempo di lavoro potrà contemplare anche attività di diretto supporto alla giurisdizione, oltre a quelle di supporto ad uffici/cancellerie ed a quelle di natura amministrativa più direttamente ricollegabili alle rispettive declaratorie professionali (con il già richiamato rinvio a disposizioni di secondo livello ed alla scheda obiettivi che verrà successivamente redatta ai fini della valutazione per l'anno in corso).

Da ultimo, con riferimento agli operatori *data entry*, la distribuzione del tempo di lavoro sarà prevalente con riferimento alle attività di digitalizzazione ed a quelle di supporto ad uffici/cancellerie.

Ci si riserva, in ogni caso, preso atto dei *curricula* di questi ultimi, anche nel rapporto con le strutture (uffici e cancellerie) di assegnazione, di valutare eventuali variazioni rispetto allo schema sopra delineato.

Si comunichi al personale magistratuale ed amministrativo interessato, ai Responsabili degli uffici e cancellerie interessate, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale, alle RSU sede ed alle OO.SS. territoriali e si pubblichi il presente provvedimento sul *sito web* del Tribunale.

Viterbo, 5.7.2023

Il Dirigente
Paolo Staragnia

Il Presidente
Francesco Oddi

