



TRIBUNALE ORDINARIO DI VITERBO

Disposizione di servizio n. 897

del 5.4.2023

Considerata la necessità di definire un ulteriore riassetto organizzativo della cancelleria penale, sia alla luce dell'ingresso in servizio del funzionario giudiziario Arianna Bucciotti e del cancelliere Massimo Baldarelli, sia dei due operatori *data entry* Maria Elena Burla ed Andrea Schinoppi, sia, più in generale, a fronte delle esigenze di adeguamento organizzativo derivanti dall'avvenuta implementazione su più vasta scala dell'Ufficio per il Processo, ai sensi dell'art. 12 commi 1 e 3 D.L. 80/21 (convertito nella legge n. 113/21) sulla scorta del quale è stato redatto, in data 24.12.2022, il previsto Progetto Organizzativo generale (prot. 2641 del 24.12.21);

ritenuto opportuno, in particolare, riaffermare la valorizzazione, quanto al disegno organizzativo prescelto, di un assetto che preveda il superamento dell'originario modello, fondato su un rapporto di tipo verticale uno a uno fra unità di cancelleria e giudice di riferimento a supporto del quale la prima risulta istituita, a causa della sua scarsa flessibilità complessiva, sostituendo definitivamente quest'ultimo con un impianto organizzativo misto, che mutui elementi di orizzontalità nell'organizzazione dei servizi di supporto al giudice, sia collegiale, sia monocratico;

valutata, altresì, l'opportunità che la cancelleria sia articolata in due distinti nuclei organizzativi allo scopo di assicurare ai giudici un supporto improntato a criteri di maggiore efficienza complessiva ed un servizio più efficace verso l'utenza;

ritenuto peraltro che tale struttura, una volta ripristinato l'organico dei giudici nell'ambito del settore penale, costituisca il modulo organizzativo più congeniale ad assicurare gli adempimenti a supporto del giudice collegiale nella prospettiva di una diversa articolazione di quest'ultimo;

ritenuto infine che tale impianto organizzativo debba essere mutuato anche ai fini di una coerente ridefinizione degli assetti organizzativi dell'ufficio del post-dibattimento;

SI DISPONE QUANTO SEGUE

La cancelleria del dibattimento penale è articolata in due distinte unità organizzative a supporto di gruppi di giudici (segnatamente denominate cancelleria A e cancelleria B), composte dal seguente personale:

CANCELLERIA A): disbrigo degli adempimenti di cancelleria relativi alle attività del giudice del rito collegiale e di quelli inerenti le attività del rito monocratico espletate dai giudici togati dr. ssa Ilaria Inghilleri e dr.ssa Daniela Rispoli e dal giudice onorario dr.ssa Silvia Bartollini.

La cancelleria A) avrà la seguente composizione:

- Mauro Medori, funzionario giudiziario;
- Ada Baiocchini, cancelliere;
- Nicola Fabbri, cancelliere;
- Veronica Biancalana, assistente giudiziario, attualmente in congedo per maternità;
- Valentino Di Sotto, assistente giudiziario.
- Andrea Schinoppi, operatore *data entry*.

CANCELLERIA B): disbrigo degli adempimenti di cancelleria relativi alle attività della Corte di Assise, di quelli inerenti le attività del rito monocratico espletate dai giudici togati dr.ssa Alessandra Aiello e dr. Francesco Rigato e dai Giudici Onorari dr. Roberto Cappelli e dr. Roberto Migno.

La cancelleria B) avrà la seguente composizione:

- Laura Piccioni, Funzionario Giudiziario;
- Massimo Baldarelli, cancelliere.
- Marina Merlani, cancelliere.
- Margherita Stefanoni, assistente giudiziario.
- Maria Elena Burla, operatore *data entry*.

Si evidenzia che **le attività ed i compiti descritti verranno espletati secondo un livello elevato di interfungibilità all'interno dei gruppi indicati** pur con la previsione, con riferimento ai singoli ruoli, di una figura di *assistente prevalente*, la cui designazione verrà effettuata a cura del responsabile della cancelleria mediante apposita disposizione interna.

Si sottolinea, inoltre, che l'assetto contemplato dal provvedimento conserva una valenza provvisoria e verrà consolidato al momento del ripristino del doppio collegio che seguirà l'avvenuta prossima copertura dell'organico di magistratura, mediante conferimento a ciascun nucleo di cancelleria degli adempimenti relativi ad un singolo ruolo collegiale, anche in vista del completamento del percorso di perequazione dei carichi di lavoro.

Si precisa altresì che l'organizzazione interna, nell'ambito delle due distinte unità organizzative, il cui coordinamento complessivo è assegnato rispettivamente al Funzionario Mauro Medori ed al funzionario giudiziario Laura Piccioni, verrà definita con specifica disposizione di servizio a cura del direttore responsabile della cancelleria del dibattimento penale in collaborazione con questi ultimi.

I funzionari dapprima elencati sono inoltre titolari, sotto il profilo operativo, unitamente ai funzionari giudiziari Arianna Bucciotti e Paola Romano, dei servizi relativi al post-dibattimento (segnatamente irrevocabilità e comunicazioni al casellario Giudiziale).

Gli adempimenti relativi ai servizi dianzi elencati verranno assolti secondo uno schema di ripartizione imperniato sull'assegnazione di una misura concordata di fascicoli, in coerenza con la divisione delle cancellerie sopra evidenziata, da indicarsi in via percentuale mediante provvedimento

interno a cura del cennato direttore della cancelleria, sulla base di una valutazione complessiva dei carichi di lavoro.

Il servizio degli Appelli, sempre in coerenza con la divisione predetta, unitamente a quello relativo alla cura degli adempimenti aventi ad oggetto il servizio delle misure cautelari continueranno ad essere assolti dai Funzionari Mauro Medori e Laura Piccioni.

Il primo sarà inoltre responsabile del coordinamento del servizio di *front-office* e dei progetti di sviluppo dei servizi di accoglienza dell'utenza, la seconda degli adempimenti derivanti dall'implementazione del Programma Giada.

Il funzionario giudiziario Arianna Bucciotti è responsabile del servizio degli incidenti di esecuzione e del servizio delle impugnazioni rientrate dalle Corti superiori.

Compatibilmente con i servizi espletati, svolgerà attività di affiancamento presso il funzionario giudiziario Paola Romano finalizzata ad una formazione ad ampio spettro con riferimento ai servizi del post dibattimento.

Le attività ed i compiti gravanti sul cancelliere Antonio Dal Santo sono elencati da specifica e separata disposizione di servizio nel rispetto di specifiche prescrizioni (prot. n. 2314 del 11.11.2021, inviata in pari data).

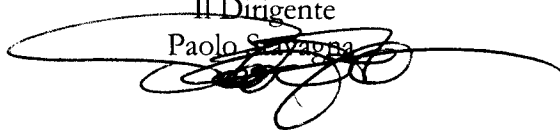
Per quanto concerne l'organizzazione dei servizi di *front-office* e la pianificazione delle udienze a cadenza mensile si fa espresso rimando a distinte disposizioni di servizio diramate a cura del direttore su ciascuna delle due specifiche voci.

Il presente ordine di servizio sarà operativo a partire dall'11.4.2023

Si comunichi al personale magistratuale ed amministrativo interessato, ai Responsabili degli uffici e cancellerie interessate, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, alle RSU sede ed alle OO.SS. territoriali.

Viterbo, 5.4.2023

Il Dirigente
Paolo Savarona



Visto
Il Presidente
Francesco Oddi,

