



Circolare n. 1/2018

Viterbo, 18 gennaio 2018

NUOVE MODALITA' NOTIFICHE ATTI GIUDIZIARI A MEZZO POSTA

Care Colleghe, Cari Colleghi

a decorrere dal **1° febbraio 2018** verranno sostituite, definitivamente, le cartoline verdi e le ricevute per le notifiche da effettuarsi a mezzo del servizio postale.

Da tale data dovranno essere quindi utilizzati, esclusivamente, i nuovi modelli (allegato n. 1), in sostituzione di quelli fino ad oggi in uso (allegato n. 2), che potranno ancora essere utilizzati, in alternativa ai nuovi, soltanto fino al 31 gennaio 2018.

La nuova cartolina verde riporta, in alto a sinistra, il N. AG con il relativo numero ed un adesivo AG con codice a barre da applicare sulla busta (operazione che verrà effettuata direttamente dall'addetto Unep). La ricevuta "rossa", invece, a differenza di quella attualmente in uso, non sarà più dotata dell'adesivo con il codice a barre e dovrà essere compilata direttamente dalla parte istante. Si ricorda, inoltre, di apporre sempre il timbro dello studio nel campo "mittente" sia della cartolina verde che della ricevuta.

E' consigliabile, prima di consegnare l'atto con cartolina e ricevuta compilati all'Ufficio notifiche, fotocopiare la cartolina verde per avere traccia del numero dell'atto giudiziario al fine di una eventuale e successiva ricerca presso l'Ufficio postale.

Il comma 461 dell'art. 1 della legge di bilancio ha inoltre previsto l'obbligo di inserire, nel campo "mittente", nel caso di notifiche civili e amministrative in corso di procedimento, anche l'indirizzo pec (che potrà in ogni caso essere sempre liberamente inserito anche al di fuori di tale obbligo), ai fini della trasmissione dell'avviso di ricevimento da parte dell'Ufficio postale. Nel caso di trasmissione dell'avviso da parte dell'Ufficio postale con modalità telematiche, l'originale verrà conservato presso l'operatore postale, dove il mittente potrà ritirarlo.

Le nuove modalità saranno necessarie anche nel caso di notifica in proprio a mezzo posta ai sensi della legge 53/1994.

Le ricevute "rosse" con adesivo RAG (allegato 3) sono invece di esclusiva competenza dell'Unep per le eventuali notifiche ai sensi dell'art. 140 c.p.c. e, quindi, non dovranno mai essere utilizzate dalle parti per richiedere le notifiche a mezzo del servizio postale.

Con i migliori saluti,

Il Presidente
Avv. Luigi Sini

Allegati come al testo

Posteitaliane

Servizio Notificazioni Atti Giudiziali/Amministrativi

AVVISO DI RICEVIMENTO

atto giudiziario spedito con raccomandata

N. AG. 78759703208-6

Mod. 23L - Mod. 04100B - Ed. 1/17 - EP2054A/2055A - SL [1]

APPLICARE SULLA BUSTA AG

AG



78759703208-6

Bollo dell'ufficio di partenza



AVVERTENZE PER GLI UFFICI DI ACCETTAZIONE E DI DISTRIBUZIONE

L'ufficio di accettazione deve apporre il numero della raccomandata del plico nello spazio in alto a sinistra. L'ufficio di distribuzione o di destinazione deve restituire in raccomandata il presente avviso.

Bollo dell'ufficio di distribuzione

AVVISO DI RICEVIMENTO

da restituire a:

(completare in stampatello)

AR



68759703208-5

Incollare senza piegare

Incollare senza piegare

N° **AVVISO DI RICEVIMENTO** dell'atto spedito con racc. n° (vedi retro) dall'U.P. di
del cronologico

diretto a

CONSEGNA DEL PLICO A DOMICILIO	MANCATA CONSEGNA DEL PLICO A DOMICILIO	RIKITO IN UFFICIO DEL PLICO NON RECAPITATO
<p>Dichiaro di aver ricevuto la raccomandata sopra indicata</p> <p><input type="checkbox"/> Destinatario persona fisica (anche se dichiarata fallita)</p> <p><input type="checkbox"/> Destinatario persona giuridica (1)</p> <p><input type="checkbox"/> Curatore fallimentare (2)</p> <p><input type="checkbox"/> Domiciliatario (3)</p> <p><input type="checkbox"/> Familiare convivente (4)</p> <p><input type="checkbox"/> Addetto alla casa (5)</p> <p><input type="checkbox"/> Al servizio del destinatario addetto alla ricezione delle notificazioni (6)</p> <p><input type="checkbox"/> Portiere dello stabile in assenza del destinatario e delle persone abilitate (7)</p> <p><input type="checkbox"/> Delegato dal direttore del (8)</p> <p>di</p> <p><input type="checkbox"/> Delegato dal comandante del (corpo e reparto)</p> <p>(firma del destinatario o della persona abilitata)</p> <p><input type="checkbox"/> Analfabeta <input type="checkbox"/> Impossibilitato a firmare</p> <p><input type="checkbox"/> Ritirato il plico firmando il solo registro di consegna</p> <p>Spedita comunicazione di avvenuta notifica (12) con raccomandata n. del</p> <p>(data e firma dell'addetto al recapito)</p>	<p>PER RIFIUTO DEL DESTINATARIO</p> <p><input type="checkbox"/> del plico <input type="checkbox"/> di firmare il registro di consegna (9)</p> <p>PER RIFIUTO DELLA PERSONA ABILITATA</p> <p>Sig.</p> <p>in qualità di (10)</p> <p><input type="checkbox"/> del plico <input type="checkbox"/> di firmare il registro di consegna</p> <p><input type="checkbox"/> affisso avviso porta ingresso dello stabile in indirizzo (11)</p> <p><input type="checkbox"/> immesso avviso cassetta corrisp. dello stabile in indirizzo (11)</p> <p>PER TEMPORANEA ASSENZA DEL DESTINATARIO</p> <p><input type="checkbox"/> mancanza <input type="checkbox"/> indoneità <input type="checkbox"/> delle persone abilitate</p> <p><input type="checkbox"/> affisso avviso porta ingresso dello stabile in indirizzo (11)</p> <p><input type="checkbox"/> immesso avviso cassetta corrisp. dello stabile in indirizzo (11)</p> <p>PER IRREPERIBILITÀ DEL DESTINATARIO</p> <p>PLICO DEPOSITATO PRESSO L'UFFICIO</p> <p>spedita comunicazione di avvenuto deposito (13) con raccomandata n. del</p> <p>sottoscrizione dell'addetto al recapito data</p> <p>..... firma</p>	<p>data</p> <p>(firma del destinatario o di un suo delegato)</p> <p>(controfirma dell'impiegato postale)</p> <p>Bollo da apporre all'atto della consegna</p> <p>(1) Qualità rivestita dal rappresentante legale. (6) Segretario, dipendente, ecc.</p> <p>(2) Di Società per Azioni, in Accomandita per Azioni, a Responsabilità Limitata. (7) Via, piazza, corso, n°</p> <p>(3) Avvocato, procuratore legale, determinata persona, determinato ufficio. (8) Carcere, Istituto, ospedale, casa di riposo, stabilimento, ecc.</p> <p>(4) Padre, moglie, nipote, ecc. (9) Equivale al rifiuto del plico, che quindi non viene consegnato.</p> <p>(5) Domestico, collaboratore familiare, cameriere, cuoco, persona che convive col destinatario "more uxorio", convivente addetto alla casa. (10) Vedi note (4) (5) (6) (7) (8).</p> <p>(11) È l'adempimento a prescrito soltanto nel caso di tentativo recapito al primo indirizzo.</p> <p>(12) Ai sensi dell'art. 7, legge n. 890/82 e successive modifiche.</p> <p>(13) Ai sensi dell'art. 8, legge n. 890/82 e successive modifiche.</p>

Posteitaliane

Mod. 23 AG - MOD. 0408/1A - Ed. 1/17 - EP2054A/0408A - SL [1]

ATTI UFFICIO
Accettazione **ATTO GIUDIZIARIO** (piego ed avviso di ricevimento Mod. 23L)
È vietato introdurre denaro e valori: Poste Italiane SpA non ne risponde

Si prega di compilare a cura del mittente in stampatello

DESTINATARIO	DESTINATARIO
VIA / PIAZZA	VIA / PIAZZA
C.A.P.	C.A.P.
COMUNE	COMUNE
N° CIV.	N° CIV.
PROV.	PROV.
MITTENTE	MITTENTE
VIA / PIAZZA	VIA / PIAZZA
C.A.P.	C.A.P.
COMUNE	COMUNE
N° CIV.	N° CIV.
PROV.	PROV.

Per ulteriori informazioni consultare la Carta dei Servizi disponibile su www.poste.it

TASSE

Bollo (accettazione manuale)

1

Posteitaliane

Inserire indirizzo mittente

Spazio per l'indirizzo del mittente con linee guida per la scrittura.

Cronologico n. _____

Comunicazioni ex artt. 139, 140, 660 c.p.c. e 157, 161 c.p.p.

applicare etichetta
codice a barre

Stiamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto

Destinatario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato
<input type="checkbox"/> Irreperibile	Indirizzo
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente
<input type="checkbox"/> Al mittente per completa giacenza	

Data

Firma

Inserire indirizzo destinatario

Spazio per l'indirizzo del destinatario con linee guida per la scrittura.