



CIRCOLARE n. 2-2018

**Gestionale per il deposito degli accordi di negoziazione assistita
- <https://negoziazione.cnf.it/> -
Istruzioni per l'utilizzo**

Carissime Colleghe e carissimi Colleghi,

come di certo tutti saprete, il c.d. "decreto giustizia" (d.l. n. 132/2014, convertito nella l. n. 162/2014, in vigore dal 9 febbraio 2015), ha introdotto la procedura di **negoziazione assistita** prevedendola, altresì, come condizione di procedibilità della domanda giudiziale di risarcimento del danno da circolazione di veicoli e natanti e di pagamento a qualsiasi titolo di somme non eccedenti gli € 50.000,00 ove non si tratti di uno dei casi di cui all'art. 5 comma 1-bis del d.lgs 28/2010 (mediazione).

La procedura di negoziazione assistita può essere anche utilizzata per le soluzioni consensuali di separazione personale, cessazione degli effetti civili del patrimonio, scioglimento del matrimonio, e di modifica delle condizioni di separazione e divorzio.

L'art. 11 comma 1 di tale norma **obbliga i difensori** che sottoscrivono l'accordo raggiunto dalle parti, a seguito della convenzione, **a trasmettere la copia della negoziazione al Consiglio dell'Ordine competente** (cioè il Consiglio dell'Ordine Circondariale del luogo ove l'accordo è stato raggiunto, oppure il COA presso cui è iscritto uno degli avvocati).

Il nostro Ordine ha aderito alla piattaforma appositamente creata dal Consiglio Nazionale Forense sia per agevolare a tutti le procedure di deposito, che per fornire una immediata attestazione di adempimento all'obbligo, serbando altresì un archivio dei propri accordi di negoziazione assistita.

Il sistema offre l'ulteriore vantaggio di provvedere automaticamente ad informare a mezzo PEC l'altro difensore dell'avvenuto adempimento così da evitare un doppio deposito.

Per essere abilitati ad utilizzare il sistema, sarà necessario accedere al portale "**Servizio di Negoziazione Assistita**" all'indirizzo: <https://negoziazione.cnf.it>, appositamente creato dal CNF.

La procedura di registrazione dell'avvocato, ovviamente necessaria solo per il primo accesso, potrà essere eseguita secondo le istruzioni allegate a questa circolare oppure reperibili nell'area "*download*" del nostro sito (www.ordineavvocativiterbo.it).

Successivamente potrete accedere alla piattaforma digitando l'indirizzo: <https://negoziazione.cnf.it> oppure raggiungendola tramite il collegamento che troverete nel nostro sito (<http://www.ordineavvocativiterbo.it>).

Cari saluti.

Il Presidente
Avv. Luigi Sini



Gestionale per il deposito degli accordi di negoziazione assistita

- <https://negoziazione.cnf.it/> -
Istruzioni per l'utilizzo

I passaggi dello "STEP 1" che segue, dovranno essere eseguiti una sola volta al momento del primo accesso alla piattaforma del CNF.

Essi sono necessari per registrarsi e fruire di tutti i servizi.

Consigliamo di stampare e conservare i dati di login (soprattutto la PASSWORD).

STEP 1 -ISCRIZIONE-

- Eseguire il link (anche da www.ordineavvocativiterbo.it)
- oppure digitare l'indirizzo:

<https://negoziazione.cnf.it/>

Si aprirà la schermata (**n°1**) che segue:



- Cliccare su: "**Oppure procedere con la registrazione**".

N.B.: se siete già registrati dovrete invece cliccare in alto a sinistra su: "**Login**"

- Nella schermata che si aprirà (**n°2**), dovrete compilare TUTTI I CAMPI e cliccare su "**Invia**".

N.B.: è possibile che, nelle fasi iniziali, non troverete il nostro Ordine nell'elenco degli Ordini aderenti, ma non vi preoccupate ed andate avanti perché la procedura prosegue ugualmente.



PEC

Ripetere PEC:

Password

Ripeti Password

UP18KP

Enter Code*:

Cliccare su: "invia"

invia

Assicurarsi di appartenere ad un ordine che ha aderito

Ordine

AGRIGENTO

AVELLINO

MARCELLINA ROZZO DI COTTE

- A questo punto, quasi immediatamente, il sistema invierà una mail alla vostra casella di Posta Elettronica Certificata, che avrà come oggetto: "Conferma iscrizione".

Apritela e cliccate su: "**Conferma**" (screenshot n°3).

Conferma iscrizione - Messaggio (HTML) (Sola lettura)

File Messaggio

Che cosa si vuole fare?

Elimina Archivia Rispondi Rispondi Inoltra a tutti

Sposta in: ? Al responsabile

Messaggio di p... Chiudi

Rispondi ed eli... Crea nuova

Elimina Archivia Rispondi Rispondi Inoltra a tutti

Azioni rapide

Sposta

N Nass <negoziazione.assistita@pec.cnf.it> | marcoproperoni@pec.ordineavocativite

Conferma iscrizione

Messaggio con priorità Alta.

per confermare l'iscrizione seguire il link Conferma

Cliccare su: "Conferma"

- Subito dopo dovrete essere reindirizzati sulla schermata che segue (n°4) ove, per proseguire, cliccherete su: "**Vai al Login**".

https://negoziazione.cnf.it/conferma.php?code=3e4379b5d235e02dd663416b1b803a4dfcd

Più visitati MERLINI Scuola online Google Tiscali Home - Adsl, Fi... http__www.ordineav... Menu segnalibri Facebook

La sua iscrizione è stata confermata, potete procedere al seguente indirizzo per eseguire il login Vai al Login

Cliccare su: "Vai al Login"

n°4



- Si riaprirà nuovamente la pagina iniziale (**n°1**) ove, questa volta, dovrete cliccare su: **“Login”** e compilare i campi con la vostra PEC e la Password che avete scelto all’inizio.
- Sempre e solo la prima volta, vi verrà chiesto di completare la vostra anagrafica (screenshot **n°5**).
- Per fare ciò cliccate su: **“Compila/Modifica Anagrafica”**

The screenshot shows the website's navigation menu with three main categories: **Anagrafica**, **Richieste**, and **Account**. Under **Anagrafica**, the link **Compila/Modifica Anagrafica** is highlighted in green. A blue circle with the text **n°5** is positioned to the right of the menu. Below the menu, the text **Home->login** is visible. A red arrow points from the text **Cliccare su: “Compila/Modifica Anagrafica”** to a blue-bordered box containing a login confirmation message: **Benvenuto marcoprosperoni@pec.ordineavvocativiterbo.it**, **Login eseguito**, and instructions: **Compilare Anagrafica prima di procedere con il deposito degli accordi, seguendo il link Compila/Modifica Anagrafica**.

- Compilate tutti i campi con i vostri dati, salvate e sarete pronti per ogni futuro deposito.

The screenshot shows the **Home->anagrafica_avvocato** form. It contains several input fields: ***codice_fiscale**, ***Nome e Cognome**, **email**, **tel**, **indirizzo**, and **pec** (with the value **marcoprosperoni@pec.ordineavvocativiterbo.it** partially visible). A **Salva** button is located at the bottom left. A red arrow points from the text **Cliccare su: “Salva”** to the **Salva** button. A blue circle with the text **n°6** is positioned to the right of the form.



STEP 2 -UTILIZZO-

- L'utilizzazione ordinaria della piattaforma, è semplice ed intuitiva.
- Dopo il Login si dovrà semplicemente selezionare la voce: “**Nuovo Deposito**”, e provvedere con la compilazione dei campi e l'allegazione della scansione del testo dell'accordo in formato *.pdf (cliccando su: “**carica**”).
- È molto utile aggiungere il nome, cognome e PEC del Collega di controparte, in quanto il sistema invierà automaticamente una PEC, ove gli darà comunicazione dell'avvenuto deposito.
- Un click su: “**Salva**”, e la procedura di deposito è terminata.

Home->deposito

TRASMISSIONE COPIA ACCORDO DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA
(art. 11 d.l. n. 132/2014 conv. in l. n. 162/2014)

N. Identificativo dell'accordo: Trasmesso al Consiglio dell'Ordine degli avvocati di: Procedura conclusa in data:

con esito negativo positivo Allega il testo dell'accordo in formato PDF (max 10 mb)

risarcimento del danno da circolazione di veicoli e natanti

Trasporto e sub-trasporto (l. n. 190/2014)

Pagamento a qualsiasi titolo di somme, con valore inferiore a 50.000 € uguale o superiore a 50.000 € indeterminato

Separazione personale CON figli minori o non autosufficienti SENZA figli minori o non autosufficienti

Cessazione degli effetti civili del matrimonio CON figli minori o non autosufficienti SENZA figli minori o non autosufficienti

Scioglimento del matrimonio CON figli minori o non autosufficienti SENZA figli minori o non autosufficienti

Modifica delle condizioni di separazione CON figli minori o non autosufficienti SENZA figli minori o non autosufficienti

Modifica delle condizioni di divorzio CON figli minori o non autosufficienti SENZA figli minori o non autosufficienti

Altro contenzioso

Avvocati (diversi dal depositante) che assistono le parti, ai quali trasmettere la documentazione inerente l'avvenuto deposito dell'accordo

Nome e Cognome Pec

Note

Accordo Trasmesso dall'avvocato

N.B.: in questa schermata, in alto, avrete sempre a disposizione la “**Lista dei depositi**”, ove troverete sempre tutti i depositi che avete effettuato e la documentazione probante l'avvenuto adempimento dell'obbligo.