

**ORDINE
DEGLI AVVOCATI
DI VITERBO**

VERBALE RIUNIONE 26 MAGGIO 2020

L'anno 2020 il giorno 26 del mese di maggio, alle ore 9.30, in Viterbo, presso la sede dell'Ordine, nell'osservanza delle distanze di sicurezza di cui all'art. 1 comma 10, D.L. n. 33/2020, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati nelle persone dei signori: -----

Avv. Prosperoni Marco	<i>Presidente</i>	presente
Avv. Brenciaglia Stefano	<i>Segretario</i>	presente
Avv. Claudia Caporossi	<i>Tesoriere</i>	presente
Avv. Boccolini Caterina	<i>Consigliere</i>	presente
Avv. Celestini Serena	<i>Consigliere</i>	presente
Avv. Centrone Amedeo	<i>Consigliere</i>	presente
Avv. Di Punzio Ilaria	<i>Consigliere</i>	presente
Avv. Fallucchi Severino	<i>Consigliere</i>	presente
Avv. Gigli Federica	<i>Consigliere</i>	presente
Avv. Mancini Michele	<i>Consigliere</i>	presente
Avv. Paolocci Alexia	<i>Consigliere</i>	presente

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dei Consiglieri dichiara aperta l'adunanza.

1. RICHIESTA COMPIUTA PRATICA

Vista la domanda presentata dalla Dr.ssa Maila PISTOLA prot. 2587 del 16.05.2020; rilevato che il libretto non risulta sottoscritto dal dominus, il Consiglio delibera di rinviare l'esame dell'istanza al prossimo Consiglio.

2. RICHIESTA CERTIFICATO PER ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CASSAZIONISTI

Il Consiglio, vista l'istanza:

dell'Avv. Tiziana MARACCI prot. 2609 del 19.05.2020;

dell'Avv. Vanessa MARZETTI prot. 2674 del 21.05.2020

delibera di rilasciare il certificato richiesto per l'iscrizione all'Albo dei patrocinatori dinanzi alle Magistrature Superiori.

3. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI DEL CONCORSO PER ASSUNZIONE NR. 2 OPERATORI AMMINISTRATIVI B1 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE

Il Consigliere delegato al personale Avv. Severino Fallucchi, riferisce che la Commissione esaminatrice ha concluso il 21.04.2020 la procedura del concorso pubblico per



**ORDINE
DEGLI AVVOCATI
DI VITERBO**

l'assunzione di n. 2 dipendenti a tempo indeterminato nell'Area professionale B, posizione economica B1, profilo Operatore Amministrativo, del CCNL Funzioni Centrali, trasmettendo tutti i relativi atti e verbali in data 14.05.2020.

La Commissione espletate le prove preselettive, quelle scritte e orali, valutati i titoli di studio e professionali dei concorrenti, con la graduatoria di merito del 21.04.2020 ha dichiarato idonei i seguenti candidati:

- 1) CENTARO GENNARO;
- 2) NICOLI CLAUDIA;
- 3) MARZOLI ALESSANDRA;
- 4) BUZZI FRANCESCA.

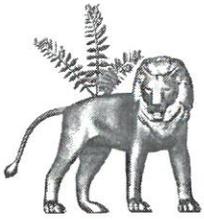
Il Consiglio,

CONSIDERATO CHE

- nel corso dell'anno 2018 l'Ordine degli Avvocati di Viterbo, preso atto dei posti vacanti nella pianta organica dell'Ente, ha avviato la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 165/2001 e la procedura di mobilità cd. "obbligatoria", di cui agli artt. 34-bis e 34, d.lgs. n. 165/2001, la prima subordinata all'esito negativo della seconda;
- la procedura di cd. mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34- bis, d.lgs. n. 165/2001 e la procedura di c.d. "mobilità volontaria" ex art. 30, d.lgs. n. 165/2001 hanno avuto esito negativo;
- con delibera 21 febbraio 2019, aggiornata la pianta organica e il piano triennale del fabbisogno di personale, è stato indetto il pubblico concorso per la copertura di n. 2 impiegati addetti ai servizi amministrativi (c.d. operatore amministrativo), inquadrati nell'Area professionale B, posizione economica B1, profilo Operatore Amministrativo, del CCNL Funzioni Centrali, con una quota di riserva pari al 50% dei posti messi in concorso a favore del personale dipendente già in servizio, secondo quanto previsto dall'art.52 d.lgs. 165/2001;
- con delibera del 05 luglio 2019 il Consiglio ha formalmente approvato la fase attuativa della procedura concorsuale di copertura dei posti vacanti, approvando il relativo Bando di concorso, il modello di domanda e la successiva pubblicazione in Gazzetta Ufficiale;

VISTI

- il bando di concorso, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dei Concorsi N. 61 del 02-08-2019 e sul sito istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo (www.ordineavvocativiterbo.it), con scadenza



**ORDINE
DEGLI AVVOCATI
DI VITERBO**

per la presentazione delle domande nel termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione;

- la delibera del Consiglio del 31 luglio 2019 di nomina della Commissione esaminatrice;
- gli atti, i verbali e relativi allegati della Commissione esaminatrice, concernenti le operazioni concorsuali agli atti d'ufficio come di seguito elencati:

1. Verbale n.1 del 17 Settembre 2019
2. Verbale n.2 del 25 Settembre 2019
3. Verbale n.3 del 1 ottobre 2019
4. Verbali n.4 e 4-bis del 17 Ottobre 2019
5. Verbale n.5 del 04.11.2019
6. Verbale n.6 del 10 Dicembre 2019
7. Verbale n.7 del 10 Dicembre 2019
8. Verbale n.8 del 21 Gennaio 2020
9. Verbale n.9 del 4 Marzo 2020
10. Verbale n.10 del 4 Marzo 2020
11. Comunicazione graduatoria finale di merito del 21.04.2020

RITENUTO

che le operazioni documentate negli atti sopra richiamati si sono svolte regolarmente, in conformità alle norme indicate nel bando;

PRESO ATTO

che è stata predisposta graduatoria finale di merito da parte della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 2 unità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato nell'Area professionale B, posizione economica B1, profilo Operatore Amministrativo, del CCNL Funzioni Centrali;

RITENUTO

- di dover recepire gli atti e i verbali della Commissione giudicatrice ed approvare la graduatoria finale di merito scaturita all'esito del concorso, nella quale figura primo classificato, tra gli idonei, il Dott. CENTARO GENNARO e seconda classificata, tra gli idonei, la Dott.sa NICOLI CLAUDIA;
- che, in base alla suddetta graduatoria, è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con i vincitori;

VISTA



- la normativa vigente sul rapporto di pubblico impiego, nonché il CCNL Funzioni Centrali;
- la disponibilità di bilancio per la copertura del posto;

DELIBERA

1. di approvare gli atti ed i verbali della Commissione esaminatrice e la relativa graduatoria finale di merito del concorso pubblico per la copertura di n. 2 unità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, Area professionale B, posizione economica B1, profilo Operatore Amministrativo, del CCNL Funzioni Centrali, di seguito trascritta:

N.	Cognome e nome del candidato	Punteggio prova scritta	Valutazione dei titoli	Punteggio prova orale	Punteggio totale
1	CENTARO GENNARO	28	5	26	59
2	NICOLI CLAUDIA	24,33	2	30	56,33
3	MARZOLI ALESSANDRA	18	0	29	47
4	BUZZI FRANCESCA	18	0	20	38

2. di dichiarare, ai sensi dell'art. 15 del Bando, vincitori del concorso pubblico per la copertura di due posti a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato nell'Area professionale B, posizione economica B1, profilo Operatore Amministrativo, del CCNL Funzioni Centrali, il Dott. CENTARO GENNARO collocato al primo posto nella graduatoria finale di merito e la Dott.ssa NICOLI CLAUDIA, collocata al secondo posto nella graduatoria finale di merito;

3. di comunicare ai concorrenti, risultati al primo e secondo posto tra gli idonei della graduatoria finale di merito, l'esito della selezione, per gli adempimenti di cui alle vigenti normative e di quanto previsto dal Bando all'art. 16;

4. di assumere, per l'effetto, con decorrenza dal 01.07.2020, il Dott. CENTARO GENNARO e la Dott.ssa NICOLI CLAUDIA, con rapporto di lavoro a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato per il posto di Operatore Amministrativo di cui all'Area professionale B, posizione economica B1, del CCNL Funzioni Centrali, oggetto di concorso;



5. di dare atto che l'assunzione è sottoposta a condizione della verifica del possesso dei requisiti di legge da parte del vincitore e alla presentazione della documentazione prevista nell'art. 16 del Bando nei termini ivi indicati;
6. di dare altresì atto che l'assunzione avviene attingendo alla graduatoria dei candidati utilmente classificati nella graduatoria finale di merito del concorso pubblico;
7. di autorizzare il Presidente dell'Ordine alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fermo restando l'accertamento del possesso da parte dei concorrenti dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione, di cui l'Ordine degli Avvocati di Viterbo recepisce le regole in quanto Ente Pubblico Non Economico;
8. di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento economico e contributivo a carico dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo trova copertura nelle spese del bilancio 2020;
9. di dare atto che la presente deliberazione, che recepisce la graduatoria finale di merito, viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo (www.ordineavvocativiterbo.it) e che tale pubblicazione equivale, a tutti gli effetti, come pubblica notizia.

4. APPROVAZIONE CODICE ETICO PERSONALE

Il Consiglio letta la bozza del Codice Etico predisposta dal Consigliere Avv. Severino Fallucchi; ritenuto necessario approfondire ulteriormente alcuni dettagli, delibera di rinviare la discussione ad altra adunanza.

5. CANCELLAZIONE ALBO E REGISTRI

- Dr. Andrea DI DOMENICO

Su domanda dell'interessato (prot. 2549 del 14.05.2020) il Consiglio delibera la cancellazione dal Registro dei Praticanti Avvocati del Dr. Andrea Di Domenico con decorrenza immediata.

- Dr.ssa Benedetta URBANI

Su domanda dell'interessata (prot. 2522 del 13.05.2020) il Consiglio delibera la cancellazione dal Registro dei Praticanti Avvocati della Dr.ssa Bendetta URBANI con decorrenza immediata

6. ESPOSTI DISCIPLINARI

6.1 ESPOSTO 07/2020



Il Consiglio, preso atto dell'esposto n. 07/2020, prot. 2427/2020 del 07.05.2020; visto l'art. 50, comma 4, della L.P., dispone che venga data comunicazione all'iscritto destinatario dell'esposto, invitandolo a presentare deduzioni nel termine di 20 giorni dall'invio di apposita comunicazione a firma del Presidente, trasmettendo gli atti al CDD, competente in via esclusiva per ogni ulteriore atto procedimentale.

6.2 ESPOSTO 08/2020

Il Consiglio, preso atto dell'esposto n. 08/2020, prot. 2426/2020 del 07.05.2020; visto l'art. 50, comma 4, della L.P., dispone che venga data comunicazione all'iscritto destinatario dell'esposto, invitandolo a presentare deduzioni nel termine di 20 giorni dall'invio di apposita comunicazione a firma del Presidente, trasmettendo gli atti al CDD, competente in via esclusiva per ogni ulteriore atto procedimentale.

6.3 ESPOSTO 09/2020

Il Consiglio, preso atto dell'esposto n. 09/2020, prot. 2047/2020 del 08.04.2020; visto l'art. 50, comma 4, della L.P., dispone che venga data comunicazione all'iscritto destinatario dell'esposto, invitandolo a presentare deduzioni nel termine di 20 giorni dall'invio di apposita comunicazione a firma del Presidente, trasmettendo gli atti al CDD, competente in via esclusiva per ogni ulteriore atto procedimentale.

6.4 ESPOSTO 10/2020

Il Consiglio, preso atto dell'esposto n. 10/2020, prot. 2650/2020 del 20.05.2020; visto l'art. 50, comma 4, della L.P., dispone che venga data comunicazione all'iscritto destinatario dell'esposto, invitandolo a presentare deduzioni nel termine di 20 giorni dall'invio di apposita comunicazione a firma del Presidente, trasmettendo gli atti al CDD, competente in via esclusiva per ogni ulteriore atto procedimentale.

7. ISTANZA AUTORIZZAZIONE NOTIFICHE IN PROPRIO

Sull'istanza presentata da

Avv. Stefano PERUGI prot. n. 2545/2020 del 14.05.2020;

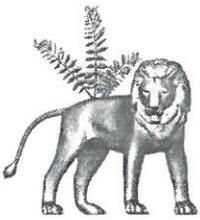
Avv. Chiara GROSSELLI prot. 2680/2020 del 21.05.2020;

Avv. Ilaria CENNI prot. 2681/2020 del 21.05.2020;

Avv. Stefania BUCO prot. 2682/2020 del 21.05.2020;

Avv. Pietro LAICI prot. 2683/2020 del 21.05.2020;

Avv. Mario BRIZI prot. n. 2505/2020 del 12.05.2020



**ORDINE
DEGLI AVVOCATI
DI VITERBO**

Avv. Noemi PALERMO prot. n. 2506/2020 del 12.05.2020;
Avv. Ylenia PORCIANI prot. n. 2507/2020 del 12.05.2020;
Avv. Enrico ZIBELLINI prot. n. 2508/2020 del 12.05.2020;
Avv. Cardarelli VALERIA prot. n. 2509/2020 del 12.05.2020;
Avv. Guido SALEPPICHI prot. n. 2510 del 12.05.2020;
Avv. Isabella BALLAROTTO prot. n. 2511 del 12.05.2020;
Avv. Rachele FABBRI prot. n. 2700/2020 del 22.05.2020;
Avv. Michele BELLI prot. n. 2732/2020 del 25.05.2020;
Avv. Giulia GRADELLINI prot. n. 2733 del 25.05.2020;

si dispone come da separato provvedimento che costituisce parte integrante del presente verbale.

8. COSTITUZIONE RETE CAMERE ARBITRALI: Indicazione referente.

Vista la comunicazione del CNF prot. 2487/2020 dell'11.05.2020 con cui si porta a conoscenza questo Ente della volontà di costituire la rete delle camere arbitrali forensi, con l'invito ad indicare un referente all'intero del Consiglio per la materia arbitrale, indica quale soggetto delegato il Consigliere Segretario Avv. Stefano Brenciaglia.

9. PARERE PER LA CONFERMA (SECONDO QUADRIENNIO) PER MAGISTRATI CHE SVOLGONO FUNZIONI DIRETTIVE E SEMI DIRETTIVE

Vista la comunicazione prot. n. 2551/2020 del 14.05.2020 della Presidenza della Corte di Appello di Roma con cui si chiede il parere per la conferma per i Magistrati che svolgono funzioni direttive e semi direttive (in particolare – della Presidente Dr.ssa Maria Rosaria COVELLI), delibera di rinviare il punto alla prossima adunanza.

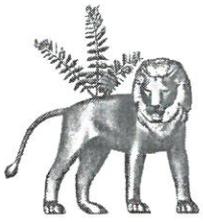
10. INDICAZIONE REFERENTE PER L'INFORMATICA DEI COA.

Vista la comunicazione della F.I.I.F. prot. 2450/2020 del 08.05.2020 con cui si rinnova l'invito a comunicare i dati del referente per l'informatica nomina quale referente l'Avv. Severino Fallucchi.

11. PSS ISTANZE AMMISSIONE

- Esame Istanze

Ammissioni: Sulle istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato nn. 681/2019; 77/2020; 201/2020; 205/2020; 206/2020; 207/2020; 209/2020; 210/2020; 211/2020; 213/2020; 214/2020; 200/2020; 215/2020; 216/2020; 217/2020; 218/2020; 219/2020;



220/2020; 221/2020; 222/2020; 224/2020; 225/2020; 226/2020; 227/2020; 228/2020; 229/2020; 230/2020; 231/2020; 232/2020; 233/2020; 235/2020; 236/2020; 237/2020; 240/2020; 241/2020; 243/2020; 244/2020; 248/2020; 250/2020 (con l'astensione del Consigliere Avv. Serena Celestini) si provvede come da separato provvedimento.

12. VARIE ED EVENTUALI

12.1 FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Concilia Srl

Vista la richiesta di accreditamento prot. 2676/2020 del 21.05.2020 di Concilia Srl, con sede in Roma, Via Spinoza, 49, relativa al "Corso per avvocato mediatore" che si svolgerà *on-line* nei giorni 25, 26, 28 e 29 maggio 2020 dalle ore 14:30 alle ore 19:00 per un totale di 18 ore; il Consiglio delibera l'accREDITamento del seminario riconoscendo n. 18 crediti formativi, demandando all'organizzatore la responsabilità di verificare il controllo delle presenze degli iscritti.

- UNITUS

Vista la richiesta di accreditamento prot. 2669/2020 del 21.05.2020 con cui l'UNITUS relativa all'evento *webinair* dal titolo "L'informazione nella Società pluralista: il confronto con altri diritti primari" che si terrà il giorno 29 maggio 2020 dalle ore 15:00 alle ore 18:00; il Consiglio delibera l'accREDITamento dell'evento riconoscendo n. 3 crediti formativi, demandando all'Ente organizzatore la responsabilità di verificare il controllo delle presenze degli iscritti.

12.2. ACQUISTO NUOVO PC PER SEGRETERIA COA

Il Consiglio visti i preventivi per l'acquisto di un pc, monitor e sistema operativo:

- 1) CONTO-GRAFH Srl prot. 2734 del 25.05.2020 per €. 1.328,00 oltre iva;
- 2) SOLUZIONI MPS S.r.l.s. prot. 2753/2020 del 25.05.2020 per €. 900,00 oltre iva;
- 3) PDM SISTEMI prot. 2766/2020 del 26.05.2020 per €. 1195,00;
- 4) EDITIONS Srl prot. 2772/2020 del 26.05.2020 per €. 979,00 oltre iva, con la precisazione che il monitor prescelto è da 27 pollici e non da 24.

Il Consiglio valutati i preventivi di cui sopra approva il preventivo della EDITIONS Srl demandando al Consigliere Tesoriere l'imputazione della spesa all'idoneo capitolo di bilancio.

12.3 NOMINA REFERENTE RETE DIFESA D'UFFICIO



Vista la comunicazione del CNF prot. 2743/2020 dell'25.05.2020 con cui si richiede l'indicazione di un Consigliere dell'Ordine quale referente per le difese di Ufficio ed un dipendente per ciò designato nomina quale referente il Consigliere Avv. Ilaria Di Punzio, riservando la nomina del dipendente all'esito delle future assunzioni.

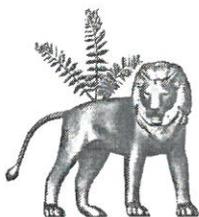
Alle ore 11.50 si allontana il Consigliere Avv. Ilaria Di Punzio.

12.4 LIQUIDAZIONI ONORARI

Sulle domande di liquidazione degli onorari presentate da: Avv. Federica BRUGONI; Avv. Barbara EGIDI, Avv. Patrizia GALLINO, Avv. Ylenia PORCIANI; Avv. Silvia GRASSI; Avv. Emanuela BARBONI; Avv. Paolo CASINI; Avv. Amedeo CENTRONE (con l'astensione del medesimo); Avv. Federica AMBROGI (con l'astensione del Consigliere Avv. Amedeo CENTRONE); si delibera come da separato provvedimento che rimarrà conservato agli atti dell'Ufficio:

- ◇ Avv. Federica BRUGONI (prot. n. 2702-40 del 22.05.2020), si esprime parere favorevole come da provvedimento allegato.
- ◇ Avv. Barbara EGIDI (prot. 2679-39 del 21.05.2020) si esprime parere favorevole come da provvedimento allegato.
- ◇ Avv. Patrizia GALLINO (prot. 2405-35 del 07.05.2020 e prot. 2404-34 del 7.05.2020) si esprime parere favorevole come da provvedimento allegato.
- ◇ Avv. Ylenia PORCIANI (prot. 2504-38 del 12.05.2020) si esprime parere favorevole come da provvedimento allegato.
- ◇ Avv. Silvia GRASSI (prot. 2502-36 del 12.05.2020) si esprime parere favorevole come da provvedimento allegato.
- ◇ Avv. Emanuela BARBONI (prot. 2402-32 del 07.05.2020 e prot. 2403-33 del 7.05.2020, si esprime parere favorevole come da provvedimento allegato.
- ◇ Avv. Paolo CASINI (prot. 2374-31 del 05.05.2020) si esprime parere favorevole come da provvedimento allegato.
- ◇ Avv. Amedeo CENTRONE (prot. 589-10 del 29.01.2020) si esprime parere favorevole come da provvedimento allegato.
- ◇ Avv. Federica AMBROGI (prot. 1925-28 del 30.03.2020) si esprime parere favorevole come da provvedimento allegato.

12.5 INVITO TAVOLA ROTONDA PROFESSIONISTI REGIONE LAZIO.



**ORDINE
DEGLI AVVOCATI
DI VITERBO**

Vista la comunicazione prot. 2635/2020 del 19.05.2020 del Dipartimento FDI Regione Lazio con cui si invita il Presidente del COA a partecipare alla tavola rotonda dei Professionisti della Regione Lazio che si terrà per via telematica il giorno 29.05.2020 alle ore 17.00, ne prende atto e stante la concomitanza di impegni professionali del Presidente, delibera di soprassedere.

12.6 REVOCA PROVVEDIMENTO LAVORO AGILE DIPENDENTE DEBORAH DI BELLA E ESTENSIONE ORARIO DI LAVORO LAVORATORE SOMMINISTRATO.

Il Consiglio rilevato che a seguito della ripresa delle attività degli uffici giudiziari si rende necessaria la maggior presenza in sede della dipendente Deborah DIBELLA, delibera di revocare le modalità di svolgimento di lavoro agile già concesso a quest'ultima, ripristinando, con decorrenza 01.06.2020 il lavoro presso la sede dell'Ordine con il medesimo orario.

Il Consiglio, sempre per le medesime ragioni di cui sopra, delibera di modificare l'orario di lavoro dell'unità di personale somministrato da RANSTAD Italia SpA, da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00, dando mandato al Presidente di modificare il contratto nei termini sopra indicati.

Verbale chiuso alle ore 12.45.

Il Consigliere Segretario

Avv. Stefano Brenciaglia

Il Presidente

Avv. Marco Prosperoni