



**VERBALE RIUNIONE 12 GIUGNO 2020**

L'anno 2020 il giorno 12 del mese di giugno, alle ore 15.00, in Viterbo, presso la sede dell'Ordine, nell'osservanza delle distanze di sicurezza di cui all'art. 1 comma 10, D.L. n. 33/2020, si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati nelle persone dei signori: -----

Avv. Prosperoni Marco	<i>Presidente</i>	presente
Avv. Brenciaglia Stefano	<i>Segretario</i>	presente
Avv. Claudia Caporossi	<i>Tesoriere</i>	presente
Avv. Boccolini Caterina	<i>Consigliere</i>	presente
Avv. Celestini Serena	<i>Consigliere</i>	presente
Avv. Centrone Amedeo	<i>Consigliere</i>	presente
Avv. Di Punzio Ilaria	<i>Consigliere</i>	presente
Avv. Fallucchi Severino	<i>Consigliere</i>	presente
Avv. Gigli Federica	<i>Consigliere</i>	presente
Avv. Mancini Michele	<i>Consigliere</i>	presente
Avv. Paolucci Alexia	<i>Consigliere</i>	presente

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dei Consiglieri dichiara aperta l'adunanza.

**1. CALENDARIO RIUNIONI COA**

Il Consiglio stabilisce le seguenti date per le prossime adunanze: 26.06 ore 15.00; 10.07 ore 15.00; 24.07 ore 10.00.

**2. ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI**

Vista la domanda di iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati avanzata ai sensi dell'art. 41 comma 8, L. 247/2012, da Dr.ssa Benedetta LUZIATELLI nata a [REDACTED], il [REDACTED] residente in [REDACTED] con studio e domicilio professionale presso gli Avv.ti Federica Ambrogio ed Amedeo Centrone; rilevata la regolarità della domanda, della documentazione allegata e delle autocertificazioni prodotte, il Consiglio delibera di iscrivere l'istante nel Registro dei Praticanti Avvocati con decorrenza immediata. Manda alla Segreteria di procedere ai controlli di legge sulle autocertificazioni prodotte. Il Consiglio, preso atto che l'istante ha effettuato il pagamento della tassa di iscrizione nonostante detto pagamento sia stato già effettuato presso il foro di provenienza, delibera la restituzione della tassa di iscrizione alla Dr.ssa Luziatelli.

**3. CANCELLAZIONE ALBO E REGISTRI**



**ORDINE  
DEGLI AVVOCATI  
DI VITERBO**

Avv. Claudia NICOLI

Su domanda dell'interessata (prot. 2881 del 03.06.2020) il Consiglio delibera la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dell'Avv. Claudia NICOLI.

#### **4. RICHIESTA COMPIUTA PRATICA PARZIALE**

Vista la domanda presentata dalla Dr.ssa Maila PISTOLA prot. 2587 del 16.05.2020, con cui si chiede l'attestazione della compiuta pratica parziale dal 31.07.2019, data di iscrizione al registro dei praticanti di questo foro al 27.02.2020, data di cancellazione per trasferimento presso il foro di Roma; il Consiglio, rilevata la regolarità della posizione, delibera di attestare il compimento della pratica dell'istante.

#### **5. CONFERMA ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI**

Vista l'istanza del Dr. Michele TOMASSINI prot. 2910 del 03.06.2020 con la quale si chiede la conferma dell'iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocati, già avvenuta in data 25.10.2019 ai sensi della Convenzione sottoscritta tra l'Ordine e l'Università degli Studi della Tuscia, per l'anticipazione di un semestre di Tirocinio durante gli studi universitari; visto l'art. 5 comma 5 del Decreto del Ministero della Giustizia n. 70 del 17 marzo 2016; considerato che il Dr. Michele TOMASSINI si è laureato in data [REDACTED] e che pertanto la conferma dell'iscrizione è intervenuta entro il termine di 60 giorni previsto dal predetto decreto; il Consiglio conferma l'iscrizione nel registro dei Praticanti Avvocati della Dr. Michele TOMASSINI, nato a [REDACTED] il [REDACTED] residente in [REDACTED]

#### **6. RICHIESTA ISCRIZIONE ALL'ELENCO SPECIALE AVVOCATI ADDETTI AGLI UFFICI LEGALI ENTI PUBBLICI**

Il Consiglio, vista l'istanza dell'Avv. [REDACTED] prot. 2882 del 03.06.2020; rilevata l'assenza delle certificazioni richiesta dall'art. 23 della l. 247/2012 delibera di rinviare l'esame della domanda all'esito dell'integrazione della documentazione.

#### **7. PROCEDURA CONCORSUALE ASSUNZIONE NR. 2 DIPENDENTI FASCIA B: CHIUSURA LAVORI COMMISSIONE**

Il Consiglio prende atto della conclusione dei lavori della Commissione d'esame e dell'avvenuta consegna di tutto il materiale, in scatola chiusa e sigillata, da parte del Presidente della Commissione al Presidente dell'Ordine degli Avvocati, giusta verbale di consegna del 03.06.2020.

#### **8. DETERMINAZIONE RIMBORSO SPESE COMPONENTI COMMISSIONE D'ESAME**



**ORDINE  
DEGLI AVVOCATI  
DI VITERBO**

Il consigliere delegato al personale Avv. Severino Fallucchi, riferisce l'attività complessiva svolta dalla Commissione esaminatrice nell'ambito della procedura del concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 dipendenti a tempo parziale e indeterminato nell'Area professionale B, posizione economica B1, profilo Operatore Amministrativo, del CCNL Funzioni Centrali.

Le attività della Commissione si sono concluse con la trasmissione di tutti gli atti e verbali del concorso in data 14.05.2020. La Commissione, come da Bando pubblico, ha espletato le prove preselettive, quelle scritte e quelle orali, valutato i titoli di studio e professionali dei concorrenti, redigendo poi la graduatoria di merito in data 21.04.2020.

Per le suddette attività, svolte dal settembre 2019 all'aprile 2020, sono state effettuate complessivamente 8 sedute (nelle seguenti giornate: 17.09.2019 dalle 15:00 alle 18:00, 25.09.2019 dalle 15:00 alle 17:00, 01.10.2019 dalle 15:00 alle 17:00, 17.10.2019 dalle 12:30 alle 17:00, 04.11.2019 dalle 14:30 alle 17:20, 10.12.2019 dalle 12:30 alle 14:00 e dalle 15:00 alle 19:00, 21.01.2020 dalle 14:30 alle 18.30, 04.03.2020 dalle 13.30 alle 14:30 e dalle 15:00 alle 18:00) con un impegno dei componenti della Commissione di circa 28 ore totali, come da verbali agli atti (Verbale n.1 del 17 Settembre 2019, Verbale n.2 del 25 Settembre 2019, Verbale n.3 del 1 ottobre 2019, Verbali n.4 e 4-bis del 17 Ottobre 2019, Verbale n.5 del 04.11.2019, Verbale n.6 del 10 Dicembre 2019, Verbale n.7 del 10 Dicembre 2019, Verbale n.8 del 21 Gennaio 2020, Verbale n.9 del 4 Marzo 2020, Verbale n.10 del 4 Marzo 2020, Comunicazione graduatoria finale di merito del 21.04.2020).

Il Consiglio,

VISTO

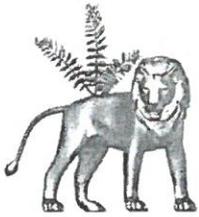
il D.P.C.M. 23.03.1995 sulla determinazione dei compensi base e integrativi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici nei concorsi indetti dalle amministrazioni pubbliche,

TENUTO CONTO

che il D.P.C.M. 23.03.1995 prevede all'art. 2, comma 2, un aumento del 20% dei compensi base e integrativi per i concorsi per titoli ed esami e all'art. 3, comma 1, un ulteriore aumento del 20% per i presidenti delle commissioni esaminatrici;

CONSIDERATA

l'ottima organizzazione delle prove d'esame del concorso (prove preselettive, scritte e orali), le riunioni e sedute d'esame effettuate dalla Commissione e l'impegno profuso dai suoi componenti,



ORDINE  
DEGLI AVVOCATI  
DI VITERBO

nonché la necessità di aggiornare i compensi dovuti ai componenti in relazione alla concreta attività svolta e secondo quanto sarebbe previsto dalla legge 56/2019,

DELIBERA

di riconoscere e corrispondere ai componenti della Commissione esaminatrice i seguenti compensi professionali:

- Presidente

Avv. Sergio Finetti € 1.500,00 (millecinquecento/00) oltre accessori di legge (C.P.A. e IVA se dovuta);

- Componente

Dott.ssa Giacomina Alessandri € 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00), oltre ritenute di legge;

- Componente

Dott.ssa Federica Ghitarrari € 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00), oltre ritenute di legge.

- Segretaria

Il Consiglio, inoltre, in ragione della nomina avvenuta con delibera del 21.01.2020, riconosce a titolo di compensi la somma di € 250,00 (duecentocinquanta/00), oltre ritenute di legge, alla sig.ra Maria Vincenza Grazini per l'attività di segretaria svolta nella seduta del 04.03.2019.

**9. RETTIFICA DELIBERA PUNTO 3) RIUNIONE DEL 26.05.2020**

Il Consiglio, con riferimento alla delibera del 26.05.2020 sull'approvazione della graduatoria finale del concorso pubblico per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di n. 2 dipendenti nell'Area Professionale B, posizione economica B1, profilo operatore amministrativo, del CCNL funzioni centrali, rilevato che nella parte del "PRESO ATTO" e del "DELIBERA" è stato indicato per mero errore materiale il rapporto di lavoro a "*tempo pieno*" anziché a "*tempo parziale*", corregge e rettifica la citata delibera, stabilendo che la frase "*n. 2 unità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato*" debba essere corretta con la frase "*n. 2 unità di personale dipendente a tempo parziale e indeterminato*", restando la residua parte della deliberazione immutata. Si precisa che la presente correzione di errore materiale non incide sulla decorrenza dei termini previsti dal bando del concorso pubblico per l'autodichiarazione dovuta dai candidati risultati primo e secondo in graduatoria.

**10. PERSONALE: DETERMINAZIONE ORARIO NUOVE UNITA' LAVORATIVE IN FASE DI ASSUNZIONE E MODIFICA ORARI SEGRETERIA COA.**



**ORDINE  
DEGLI AVVOCATI  
DI VITERBO**

Il Consiglio in vista delle nuove assunzioni del personale stabilisce di individuare l'orario di lavoro del personale dipendente di futura assunzione nel seguente modo

- 8.30 – 13.30 dal lunedì al venerdì 8.30 – 13.30,
- martedì e giovedì 15.00 – 17.30 per un'unità lavorativa
- mercoledì e venerdì 15.00 – 17.30 per un'unità lavorativa.

**11. RECEPIMENTO DELIBERATO UNIONE DEGLI ORDINI FORENSI DEL LAZIO IN  
MATERIA DI RIPRESA DELL'ATTIVITA' GIUDIZIARIA (Comunicazione esito colloqui con la  
dirigenza della Cancelleria ed iniziative conseguenti)**

Il Consiglio letta la delibera dell'Unione degli Ordini Forensi del Lazio del 04.06.2020 con cui si è invitato il Ministro della Giustizia, il Presidente della Corte di Appello ed i Presidenti degli Uffici Giudiziari del distretto, per quanto di loro competenza, ad un'effettiva ripresa di tutte le attività giudiziarie, anche in virtù della favorevole situazione epidemiologica della Regione Lazio, prende atto del deliberato facendolo proprio, impegnandosi altresì a trasmettere alla Presidenza del Tribunale una comunicazione con cui si invita la dirigenza dell'Ufficio ad assumere i provvedimenti utili ad assicurare la piena ripresa delle attività degli Uffici, in particolare assicurando, nel più breve tempo possibile, all'utenza qualificata il libero accesso ai locali del Tribunale anche in assenza di specifico appuntamento.

**12. COMUNICAZIONE PRATICANTI: RIPRESA PARZIALE DELLA ATTIVITA' SCUOLA  
FORENSE E POSSIBILITA' DI CONSIDERARE VALIDA LA PRESENZA ALLE UDIENZA CHE  
SI SVOLGONO NELLE FORME DELLA TRATTAZIONE SCRITTA.**

Il Consiglio ratifica l'invio della comunicazione datata 11.06.2020 trasmessa ieri ai praticanti, con cui si è portato a conoscenza della ripresa delle attività della Scuola Forense con decorrenza 15.06.2020. Il Consiglio inoltre delibera di ritenere valide ai fini della pratica forense le udienze tenutesi mediante trattazione scritta ai sensi dell'art. 83 comma 7 lett. f), purché nelle note scritte venga dato atto della presenza del praticante da parte del *dominus*. Si dispone che tale modalità di partecipazione alle udienze venga portata a conoscenza di tutti gli iscritti.

**13. APPROVAZIONE CODICE ETICO PERSONALI**

Il Consiglio letta la bozza del Codice Etico predisposta dal Consigliere Avv. Severino Fallucchi, rivista alla luce delle osservazioni presentate in occasione della precedente adunanza, approva il testo del Codice etico che dovrà essere consegnato a tutto il personale attualmente in servizio e di futura assunzione, disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale.



**ORDINE  
DEGLI AVVOCATI  
DI VITERBO**

#### **14. ISTANZA AUTORIZZAZIONE NOTIFICHE IN PROPRIO**

Sull'istanza presentata da

Avv. Roberto FEDERICI prot. n. 2970/2020 del 08.06.2020;

Avv. Manuela QUATRINI prot. 3031/2020 del 10.06.2020;

Avv. Barbara MANETTI prot. 2850/2020 del 29.05.2020;

Avv. Luca PELLICELLI prot. 2971/2020 del 08.06.2020;

si dispone come da separato provvedimento che costituisce parte integrante del presente verbale.

#### **15. PARERE PER LA CONFERMA (SECONDO QUADRIENNIO) PER MAGISTRATI CHE SVOLGONO FUNZIONI DIRETTIVE E SEMI DIRETTIVE**

Vista la comunicazione prot. n. 2551/2020 del 14.05.2020 della Presidenza della Corte di Appello di Roma con cui si chiede il parere per la conferma per i Magistrati che svolgono funzioni direttive e semi direttive (in particolare – della Presidente Dr.ssa Maria Rosaria COVELLI), visti i profili sui cui si richiede la valutazione delle attitudini direttive del magistrato, si osserva quanto segue.

Il Consiglio esprime una valutazione ottima delle attitudini direttive del magistrato. Si evidenzia come sin dalla data dell'insediamento siano stati raggiunti, grazie ad un dialogo continuo e costruttivo, rapporti di particolare soddisfazione con la classe forense ed i relativi organismi di rappresentanza, non in ultimo attraverso la piena collaborazione e promozione degli eventi formativi degli avvocati; si è raggiunto uno standard ed un'efficienza elevati nel lavoro giudiziario e amministrativo, in relazione al programma organizzativo dell'ufficio o alla risoluzione di particolari profili problematici. Si registra la puntuale predisposizione ed osservanza delle tabelle degli uffici giudiziari, rilevando come subito dopo l'insediamento nella dirigenza si sia ottenuto il completamento dei ruoli dei Magistrati civili e penali del Tribunale con un netto miglioramento nella tutela delle istanze giurisdizionali.

Analoga soddisfazione si è registrata nella gestione dei flussi e nei tempi di definizione dei procedimenti, conformemente alle indicazioni contenute nelle tabelle nel programma organizzativo e nel rapporto informativo annuale sull'andamento dell'ufficio.

Del pari pienamente soddisfacente è risultata l'organizzazione del lavoro in relazione alla gestione degli affari, tenuto conto della loro complessità e dei carichi di lavoro, anche grazie all'elaborazione, di concerto con l'Ordine degli avvocati e con le associazioni professionali maggiormente rappresentative, di diversi protocolli che hanno consentito sia una più agevole



**ORDINE  
DEGLI AVVOCATI  
DI VITERBO**

interlocuzione della classe forense con gli Uffici, sia una più celere erogazione del servizio all'utenza finale.

Infine si è constatata una corretta vigilanza, nei casi previsti dall'Ordinamento giudiziario, nei confronti dei magistrati ordinari e onorari, degli Uffici del Giudice di pace e degli Uffici NEP.

#### **16. FORMAZIONE PROFESSIONALE: Piattaforma formazione eventi on line**

Il Consigliere delegato alla formazione Avv. Caterina Boccolini, relaziona in ordine agli esiti della riunione della Rete Formazione CNF tenutasi in modalità Webinar in data 05.06.2020, a cui ha partecipato. Si riferisce che il CNF ha annunciato per il prossimo anno un nuovo Regolamento Formazione; più in particolare:

- il CNF con delibera n. 193 del 20.04.2020, emanata per l'emergenza COVID 19, ha stabilito che la formazione degli Avvocati avvenga osservando standard di sicurezza per la salvaguardia della salute e, che allo stato, tanto è possibile mantenendo adeguato distanziamento sociale oppure attraverso la formazione distanza; pertanto, in deroga agli artt. 17 c. 2 e 22 comma 7° Regolamento CNF n. 6 del 16.07.2014 gli Ordini Territoriali potranno determinare i crediti formativi da attribuirsi agli eventi dagli stessi organizzati in proprio, tramite le proprie Fondazioni o in collaborazione con Associazioni, Enti, Università con le modalità FAD, a condizione che adottino strumenti di controllo per verificare l'idoneità dei partecipanti all'inizio dell'evento formativo a distanza, durante lo stesso ed al suo termine. A tal fine il CNF ha inviato agli Ordini Territoriali le credenziali per la piattaforma Teams (gratuita) per la realizzazione degli eventi on line; ogni Consiglio ha la propria piattaforma ed ha una durata di 6 mesi fino al 31.12.2020.
- Gli Enti, le Università o le Associazioni che organizzano eventi formativi senza la collaborazione con l'Ordine territoriale dovranno chiedere l'accREDITAMENTO direttamente al CNF secondo quanto previsto dai Protocolli sottoscritti con il CNF o dalle norme del Regolamento CNF n. 6 del 16.07.2014.
- Gli Ordini Territoriali non possono accREDITARE eventi formativi relativi alle dirette sui social in quanto non idonei a garantire l'idoneità dei partecipanti.
- Le ratifiche postume di eventi Web non sono possibili; la ratifica successiva è possibile solo se l'evento era già stato precedentemente accREDITATO dall'ORDINE o dal CNF.



- I 5 Crediti Formativi per l'anno 2020 acquisiti in FAD sono il minimo richiesto e, pertanto, l'Ordine si dovrà attivare per garantire altri crediti formativi con eventi propri.
- Gli esami al termine dei corsi per l'iscrizione nell'elenco dei difensori di ufficio e quelli al termine dei corsi tenuti dalle Associazioni Specialistiche potranno tenersi da remoto purché con modalità idonee tali da garantire l'identità e il corretto comportamento degli esaminandi.

## 17. PSS

### Istanze ammissione

**Ammissioni:** Sulle istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato nn. 461/2019; 77/2019; 707/2019; 194/2020; 202/2020; 204/2020; 208/2020; 223/2020 (con l'astensione del Presidente); 246/2020; 247/2020; 249/2020; 253/2020; 254/2020; 255/2020; 256/2020; 257/2020; 259/2020; 260/2020; 261/2020; 262/2020; 263/2020 (con l'astensione del Consigliere Avv. Serena Celestini); 267/2020; 268/2020; 269/2020; 271/2020; 272/2020; 273/2020; 275/2020; si provvede come da separato provvedimento.

**Rigetto:** Sulle istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato n. 461/2019 e n. 86/2020 (con l'astensione del Presidente Avv. Prosperoni); n. 573/2019 (con l'astensione dell'Avv. Serena Celestini); 682/2019.

### - Domande iscrizione Elenco

#### - Avv. Andrea FERRERI

Letta l'istanza, prot. 2978 del 08.06.2019, con cui l'Avv. Andrea FERRERI nata a [REDACTED] il [REDACTED] con studio in Viterbo, Via Monte Nevoso, 8, domanda iscrizione all'Elenco Avvocati abilitati al PSS nei settori civile, amministrativo e volontaria giurisdizione, delibera di iscrivere l'istante nell'elenco Avvocati abilitati al PSS.

#### - Avv. Milena CECCACCI

Letta l'istanza, prot. 2824 del 28.05.2020, con cui l'Avv. Milena CECCACCI nata a [REDACTED] il [REDACTED] con studio in Viterbo, Via A. Gargana, 40, domanda iscrizione all'Elenco Avvocati abilitati al PSS nei settori civile, penale, amministrativo, tributario, contabile e volontaria giurisdizione, delibera di iscrivere l'istante nell'elenco Avvocati abilitati al PSS.

#### - Avv. Daniele MARONGIU



**ORDINE  
DEGLI AVVOCATI  
DI VITERBO**

Letta l'istanza, prot. 2844 del 28.05.2020, con cui l'Avv. Daniele MARONGIU nato ad [REDACTED] il [REDACTED] con studio in Montefiascone, Via della Croce, 30, domanda l'integrazione della propria iscrizione all'Elenco Avvocati abilitati al PSS nei settori penale, amministrativo, tributario e contabile, delibera di integrare l'iscrizione nei termini richiesti.

## **18. VARIE ED EVENTUALI**

### **18.1 OSSERVAZIONI IN MERITO ALLA BOZZA DEL PROVVEDIMENTO DI MODIFICA PUNTO 4.6) PROTOCOLLO N. 820, SOTTOSCRITTO IN DATA 14.05.2020.**

In relazione alla bozza di provvedimento di modifica del protocollo n. 820 del 14 maggio 2020, Il Consiglio, pur ritenendo che l'incongruenza rilevata sia stata sanata dalla esplicita precisazione apportata, in merito, dalla Presidenza nel protocollo predetto, prende atto della richiesta dell'Ufficio GIP. Si suggerisce – ai fini di una incontrovertibile interpretazione della intervenenda modifica, e vista la delicatezza della questione – l'inserimento di un inciso che evidenzi, anche nella parte dispositiva, che la soppressione riguarda il punto 4.6 (facoltà di depositare per PEC l'opposizione a decreto penale di condanna) del protocollo citato. Si rileva apprezzamento per l'accoglimento delle istanze in merito alla esplicitazione della salvaguardia degli effetti prodotti dalle opposizioni depositate in vigore del punto 4.6 del protocollo, come anche quelle relative ad una maggiore disponibilità per gli orari di ricezione degli atti in scadenza. Si dispone la comunicazione del seguente deliberato alla Presidenza del tribunale

### **18.2 FORNITURA ARREDI UFFICI COA**

Il Consiglio visto il preventivo (prot. 3095/2020 del 12.06.2020) della Bevilacqua per la fornitura di nuovi arredi per l'Ufficio per complessivi €. 963,00 oltre operazioni di consegna da conteggiare, approva il preventivo suddetto, delegando il Consigliere Tesoriere all'imputazione della spesa all'idoneo capitolo di bilancio.

### **18.3. MODIFICHE IMPIANTO ELETTRICO COA**

Il Consiglio visto il preventivo della ELETTROSYSTEM di Palazzini per installazione di una presa di corrente per il nuovo Ufficio copie, per complessivi €. 320,00, approva il preventivo, delegando il Consigliere Tesoriere all'imputazione della spesa all'idoneo capitolo di bilancio

### **18.4. MODIFICHE SITO WEB ORDINE AVVOCATI VITERBO**

Il Consiglio visto il preventivo del 12.06.2020 della CONTOGRAPH Srl per l'integrazione sul sito internet dell'Ordine, della gestione e visualizzazione dei ruoli di udienza per €. 255,00 oltre iva,



**ORDINE  
DEGLI AVVOCATI  
DI VITERBO**

approva il preventivo suddetto, delegando il Consigliere Tesoriere all'imputazione della spesa all'idoneo capitolo di bilancio.

Verbale chiuso alle ore 20.15

Il Consigliere Segretario

Avv. Stefano Brenciaglia

Il Presidente

Avv. Marco Prosperoni