



COMUNE DI TIVOLI

Prot.19002 del 17/04/2020

AVVISO PUBBLICO PER AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO DI FIDUCIA DEGLI AVVOCATI ESTERNI DEL COMUNE DI TIVOLI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE III AVVOCATURA

In esecuzione del vigente "Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni", approvato con deliberazione di G.C. n. 149 del 22/12/2014 . e modificato ed integrato con la deliberazione di G.C. n. 56 del 24/03/2015

VISTA:

la determinazione dirigenziale n. 655 del 16/04/2020, con la quale è stato approvato il presente "AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI FIDUCIA DEGLI AVVOCATI ESTERNI DEL COMUNE DI TIVOLI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE" con allegato il relativo modulo A) di domanda di iscrizione;

RENDE NOTO

di dare avvio alla procedura di aggiornamento dell'Elenco degli Avvocati di fiducia cui conferire incarichi di patrocinio e consulenza legale del Comune di Tivoli nei limiti di cui all'art. 2, comma 5 del "Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni" di cui alla deliberazione di G.C. n. 149 del 22/12/2014, come integrata con la deliberazione di G.C. n. 56 del 24/03/2015, per i seguenti rami del diritto:

- A. civile;
- B. lavoro;
- C. amministrativo;
- D. penale;
- E. tributario.

I professionisti già inseriti nell'elenco non devono proporre una nuova istanza, se non in caso di variazione dei requisiti o delle preferenze in ordine alla sezione di iscrizione, scelta nella precedente istanza.

In caso di conferimento di incarichi i requisiti verranno comunque verificati *ex officio*.

1. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE IN AGGIORNAMENTO

Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco gli avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea magistrale in Giurisprudenza a ciclo unico ovvero equipollente;
- b) iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- c) inesistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione.
- d) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con il Comune di Tivoli;
- e) assenza di condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità e/o conflitto di interesse, previste dalla normativa vigente;
- f) non aver pendente contenzioso o assunto incarico legale contro il Comune di Tivoli, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti siano loro persone giuridiche o fisiche;

- g) di non aver riportato condanne penali per delitti non colposi di cui al Libro IV, Titoli II, Capo I del Codice Penale anche con sentenza non passata in giudicato ed altresì che non sia stata pronunciata in Suo danno una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- h) di non aver riportato nei due anni antecedenti provvedimenti disciplinari al di sopra della censura e di non aver in corso provvedimenti disciplinari che prevedano la sanzione *ex lege* 247/2012;
- i) di essere assicurato per il rischio dell'attività professionale.

In caso di studi associati ovvero di società tra professionisti i requisiti previsti dovranno essere posseduti da ciascun componente lo studio medesimo ovvero dalla s.t.p. .

I requisiti per ottenere l'iscrizione all'Elenco devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione, nonché mantenuti per tutta la durata di validità dell'iscrizione di cui al successivo punto 2 e, comunque, per tutta la durata di espletamento dell'incarico professionale;

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che, al momento dell'iscrizione, abbiano in corso in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Tivoli. I professionisti che in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano giudizi avverso il Comune o assumano incarichi in conflitto con gli interessi del Comune, saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco.

2. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell' Elenco dovranno richiedere la cancellazione del proprio nominativo tramite posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.comune.tivoli.rm.it;

2

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione all'elenco dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione, al massimo, di numero uno (1) ambito di competenza specifica per il quale l'istante ritiene di proporsi.

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, vanno allegati:

- a) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La domanda e gli allegati relativi dovranno essere inviati ***con comunicazione di posta elettronica certificata, entro il 31 Maggio 2020, all'indirizzo p.e.c. info@pec.comune.tivoli.rm.it. La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire, esclusivamente, in formato pdf ed essere debitamente firmati digitalmente, pena esclusione della domanda. L'oggetto della comunicazione di posta elettronica certificata dovrà riportare l'espressa ed obbligatoria indicazione: ISCRIZIONE NELL'ELENCO DI FIDUCIA DEGLI AVVOCATI ESTERNI DEL COMUNE DI TIVOLI.***

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dagli elenchi di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, nella eventuale documentazione allegata e/o nel curriculum, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità civile e penale che da ciò deriva.

Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista e le dichiarazioni risultassero false, l'incarico si riterrà immediatamente decaduto con responsabilità del professionista per le dichiarazioni mendaci rese, secondo le vigenti norme civili e penali e la conseguente possibilità di richiesta di risarcimento da parte dell'Ente.

Le domande incomplete potranno essere sanate entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta da parte del Comune di Tivoli.

4. PREDISPOSIZIONE ELENCO

L'Elenco aggiornato sarà approvato con Determinazione Dirigenziale del III Settore Avvocatura e pubblicato sull'Albo on line del Comune di Tivoli entro in termine di gg. 30 (trenta) dalla scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione (termine, quest'ultimo, di natura non perentoria, in quanto influenzato sia dal numero delle domande pervenute, sia dall'istruttoria delle medesime volta all'appuramento di eventuali cause di esclusione e/o incompatibilità di cui all'art. 1 del presente Avviso).

5. MODALITA' DI ISCRIZIONE

All'Elenco saranno iscritti tutti coloro che presenteranno la relativa domanda e in possesso dei requisiti prescritti.

A tal fine nel curriculum dovranno essere specificati il possesso del diploma di laurea con la votazione riportata, l'eventuale diploma di specializzazione, ove conseguito, il numero e la tipologia delle esperienze di patrocinio legale già espletate o in corso e, in ogni caso, ogni elemento dimostrante la professionalità acquisita nel ramo giuridica prescelto.

6. PRINCIPIO DI ROTAZIONE E DI UTILIZZO DELL'ELENCO

Il Dirigente dell'Avvocatura Comunale procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto dei principi di rotazione, la natura specifica dell'incarico da conferire e dell'esperienza maturata nel ramo di riferimento (civile, lavoro, penale, amministrativo e tributario).

7. AFFIDAMENTI FIDUCIARI DI CARATTERE ECCEZIONALE

L'Ente sceglie per l'affidamento di incarichi esterni relativi alle proprie cause Avvocati iscritti all'elenco nella relativa categoria, fatta salva anche per ragioni motivate di urgenza e necessità, la facoltà di scegliere altri Avvocati non iscritti nei predetti elenchi laddove la particolarità e l'importanza del contenzioso o richiedenti specifica specializzazione giustifichi un affidamento fiduciario a professionisti e studi legali di chiara e notoria fama anche se non iscritti nell'elenco.

8. DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

La predisposizione dell'Elenco, al fine di procedere ad affidamenti a professionisti esterni, non è in alcun modo vincolante per il Comune di Tivoli in quanto meramente residuale e necessario solo nei limiti di cui all'art. 1, comma 4 del "*Regolamento per la disciplina degli incarichi legali esterni*" di cui alla deliberazione di G.C. n. 149 del 22/12/2014 e dell'art. 14 del "*Regolamento dell'Avvocatura Comunale*" approvato con deliberazione della G.C. n. 150 del 22/12/2014 fermo restando il primario compito istituzionale difensivo e di consulenza in capo all'Avvocatura interna dell'Ente.

In tal senso l'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'elenco è finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali specialistici.

Ciascun incarico sarà conferito, previa istruttoria dell'Avvocatura ai sensi della vigente normativa di legge e del presente avviso, mediante delibera della Giunta Comunale e sottoscrizione di un disciplinare contenente l'accordo economico con il Comune di Tivoli, che dovrà essere convenuto preventivamente per ogni singolo incarico, al fine di assumere il necessario impegno di spesa.

Il professionista selezionato dovrà svolgere l'incarico fornendo tempestivamente, e comunque su richiesta, aggiornamenti e informazioni sul procedimento, inviando copia delle memorie difensive e di tutti gli atti prodotti.

Il compenso professionale sarà parametrato ai valori previsti per scaglione di riferimento, previsti dalle tabelle allegate al Decreto 10 marzo 2014, n. 55, “*Regolamento recante determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell’art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247*”.

La liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di fattura elettronica per l’attività professionale svolta.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, modificato dal D.lgs n. 101/2018 ai fini dell’ adeguamento al Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell’elenco per l’eventuale successivo affidamento dell’incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dall’Avvocatura Comunale nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei Responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l’incarico professionale da affidare o affidato;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l’inserimento nell’elenco e l’eventuale affidamento dell’incarico professionale;

10. PUBBLICITA’

Il presente avviso viene pubblicato all’Albo on line del Comune di Tivoli nonché trasmesso ai Consigli dell’Ordine degli Avvocati del Distretto della Corte d’Appello di Roma, e precisamente ai Consigli dell’Ordine degli Avvocati di Roma, Cassino, Civitavecchia, Frosinone, Latina, Rieti, Tivoli, Velletri e Viterbo per maggiore pubblicità ed informazione.

Per ogni eventuale notizia inerente il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore III Avvocatura – tel. 0774/453342-453370-453301– indirizzo email: m.ramondo@comune.tivoli.rm.it

Tivoli, 16 aprile 2020

L’Incaricato di Posizione Organizzativa
Avvocato Coordinatore Martina Ramondo