



# Corte di Appello di Roma

AREA CIVILE

AREA PERSONA, FAMIGLIA E MINORENNI

AREA LAVORO e PREVIDENZA

PROT. N.

3075/INT

Roma, - 6 LUG 2020

I Coordinatori delle Aree,

- visto l'art. 1 del decreto legge n. 11/2020;
  - visto l'art. 2, comma 2 lett. h) n. 6 del D.L. 8 marzo 2020;
  - visto l'art. 2, comma 2 lett b) del D.L. 8 marzo 2020, n. 11;
  - visto l'art. 83, n. 7 del decreto legge n. 18/2020, convertito con modifiche in legge 27 del 24 aprile 2020;
  - visto il decreto legge n. 28 del 30 aprile 2020;
- viste le circolari del Ministero della Giustizia m\_dg.DOG.02/05/2020.0070896.U e m\_dg.DOG.02/05/2020.0070897.U;
- viste le disposizioni del Presidente della Corte f.f. prot. n. 8163 del 4 marzo 2020, n. 9266 del 13 marzo 2020, n. 9382 del 17 marzo 2020, n. 13766 dell'8 maggio 2020;
  - visto il decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020;
  - vista la nota del Ministero della Giustizia m\_dg.DOG.12/06/2020.0094300.U;
  - visto il decreto legge n. 28/2020, convertito con modifiche in legge del 70 29 giugno 2020

- considerata la necessità di adottare ogni accorgimento utile per evitare assembramenti nelle aule di udienza, nei corridoi e nei locali di Uffici e Cancellerie;

## DISPONGONO

1. la chiusura delle cancellerie e l'apertura nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 di sportelli con vetro di separazione presso la sede di via A. Varisco 3/5 per la ricezione del pubblico; la Sezione Equa Riparazione continuerà ad utilizzare lo sportello attualmente in uso (i moduli da inviare per la richiesta copie/ certificati sono disponibili sul sito della Corte); presso gli sportelli non dovranno sostare in fila più di due persone per volta; **gli sportelli sopra menzionati gestiranno il rilascio delle informazioni, il deposito degli originali delle marche da bollo, il ritiro delle copie richieste in precedenza via mail;**
2. l'istituzione di uno sportello dell'Ufficio del ruolo generale civile dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 per il ritiro dei certificati di non interposto appello, previa richiesta di rilascio da inviare all'indirizzo mail [ruologeneralecivile.ca.roma@giustizia.it](mailto:ruologeneralecivile.ca.roma@giustizia.it); le istanze ex art. 369, ultimo comma c.p.c potranno essere inviate a mezzo della propria consolle direttamente al SICID e la richiesta sarà restituita completa di visto all'indirizzo PEC del difensore;
3. l'istituzione di uno sportello dedicato presso la Sezione persone, famiglia e minorenni (edificio di via Mario Amato 13/15) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 per il rilascio delle informazioni, il deposito degli originali delle marche da bollo, il ritiro delle copie richieste in precedenza via mail, la consultazione dei fascicoli processuali e il deposito dei fascicoli cartacei di parte **previa prenotazione da inviare all'indirizzo mail [cancelleriafamiglia.ca.roma@giustizia.it](mailto:cancelleriafamiglia.ca.roma@giustizia.it);**
4. l'apertura al pubblico dell'Ufficio copie civili per il ritiro delle copie in precedenza richieste telematicamente nelle giornate di lunedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
5. la richiesta delle copie, comprese quelle esecutive, e certificazioni avverrà a mezzo SICID con il riferimento al numero di R.G. del fascicolo interessato utilizzando l'evento "atto in corso di causa" o "richiesta copie". I diritti dovuti saranno versati telematicamente; il ritiro avverrà presso gli sportelli nei giorni comunicati dalla cancelleria;
6. **la consultazione dei fascicoli processuali delle Sezioni Civili sarà effettuata presso l'aula 12 (piano terra di Via Varisco), previo appuntamento, con le seguenti modalità;**
  - martedì sezioni I - II (dalle ore 9 alle ore 11) e III - IV (dalle ore 11,30 alle ore 13,30);

- mercoledì sezioni I - II (dalle ore 9 alle ore 10), III – IV (dalle ore 10 alle ore 11), V – VI (dalle ore 11,30 alle ore 12,30), VII – VIII (dalle ore 12,30 alle ore 13,30);
  - venerdì sezioni V - VI (dalle ore 9 alle ore 11) e VII – VIII (dalle ore 11,30 alle ore 13,30);
  - la Sezione EQ manterrà il proprio sportello dedicato per consultazione dei fascicoli su appuntamento da prendere via mail;
7. **l' invio delle istanze finalizzate alla consultazione dei fascicoli** (limitatamente alle cause la cui udienza è fissata nel periodo compreso fino al 30 settembre 2020, facendo salve eventuali motivate urgenze) dovrà essere effettuato agli indirizzi PEO di seguito indicati:

[sez1.civile.ca.roma@giustizia.it](mailto:sez1.civile.ca.roma@giustizia.it)

[sez2civile.ca.roma@giustizia.it](mailto:sez2civile.ca.roma@giustizia.it)

[sez3civile.ca.roma@giustizia.it](mailto:sez3civile.ca.roma@giustizia.it)

[sez4.civile.ca.roma@giustizia.it](mailto:sez4.civile.ca.roma@giustizia.it)

[sez5.civile.ca.roma@giustizia.it](mailto:sez5.civile.ca.roma@giustizia.it)

[sez6.civile.ca.roma@giustizia.it](mailto:sez6.civile.ca.roma@giustizia.it)

[sez7.civile.ca.roma@giustizia.it](mailto:sez7.civile.ca.roma@giustizia.it) Ha sede presso questa sezione: Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche; Sezione Agraria.

[sez8.civile.ca.roma@giustizia.it](mailto:sez8.civile.ca.roma@giustizia.it) Ha sede presso questa sezione: Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche Sezione Usi Civici.

[equariparazione.ca.roma@giustizia.it](mailto:equariparazione.ca.roma@giustizia.it)

[cancelleriafamiglia.ca.roma@giustizia.it](mailto:cancelleriafamiglia.ca.roma@giustizia.it)

La Cancelleria indicherà nella mail di risposta il giorno e l'ora dell'appuntamento. Si fa presente che le richieste per la consultazione dei fascicoli dovranno essere inoltrate almeno una settimana prima rispetto alla data di udienza.

8. la chiusura delle cancellerie della Sezione Lavoro e Previdenza e l'apertura nelle giornate del lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12 dello sportello di Via R. Romei; lo sportello dell'archivio corrente sarà operativo presso il ruolo generale nelle giornate di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12;
9. per la Sezione Lavoro e Previdenza l'invio delle istanze finalizzate alla consultazione dei fascicoli (limitatamente alle cause la cui udienza è fissata nel periodo compreso fino al 30 settembre 2020, facendo salve eventuali motivate urgenze) dovrà essere effettuata al seguente indirizzo PEO :

sezione.lavoro.ca.roma@giustizia.it.

I fascicoli saranno disponibili presso lo sportello dal giorno di apertura successivo a quello della richiesta;

10. presso la Sezione Minorenni penale i depositi degli atti cartacei avverrà nelle giornate del lunedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12 presso un' unica stanza della Sezione, facendo entrate gli utenti uno alla volta; la richiesta delle copie e di consultazione dei fascicoli dovrà essere effettuata all'indirizzo di posta elettronica minori.penale.ca.roma@giustizia.it. I fascicoli per la consultazione saranno disponibili il terzo giorno lavorativo successivo alla richiesta;
11. l'archivio generale della Corte osserverà l'orario di apertura nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

**I nominativi delle persone autorizzate ad accedere ai locali della Corte di Appello per i servizi soggetti a prenotazione verranno comunicati giornalmente dagli Uffici ai varchi di accesso.**

**Si consiglia i Sigg.ri Avvocati di venire muniti della mail di risposta della Cancelleria per favorire l'accesso.**

La presente disposizione ha decorrenza dal 7 luglio 2020.

I Coordinatori

Marco Colzi

Daniela Testa



Per V° il Dirigente  
Maria Maddalena

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott. Marco Colzi

