

OGGETTO: Vademecum riepilogativo delle modalità di erogazione dei servizi catastali e ipotecari nella fase di emergenza covid-19.

SERVIZI CATASTALI

- **sportelli al pubblico** – lunedì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, soltanto per il rilascio di visure e certificazioni digitalizzate, esclusivamente su prenotazione tramite procedura accessibile dal sito internet dell’Agenzia delle Entrate, cliccando sul tasto “PRENOTA UN APPUNTAMENTO” presente in alto a destra nella home page:

home page A.E. > Prenota un appuntamento > Prenota un appuntamento per assistenza catastale e ipotecaria > Accedi alla nuova procedura on line

- **servizio U.R.P.** – per via telefonica al n. 0761.318485;
- **documenti Pre.Geo. e Doc.Fa.** – continua la normale presentazione con invio sulla piattaforma SISTER, o tramite società che gestiscono il servizio;
- **richieste di visure, certificazioni e planimetrie on line** – invio della richiesta (mod.8T e/o 8T-c, documento di riconoscimento, eventuale delega) sulla casella mail dp.viterbo.scc@agenziaentrate.it;
- **visure documenti cartacei** – nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, esclusivamente su prenotazione tramite procedura accessibile dal sito internet dell’Agenzia delle Entrate, cliccando sul tasto “PRENOTA UN APPUNTAMENTO” presente in alto a destra nella home page.
L’applicativo per la prenotazione prevede un quadro di scrittura libera dove possono essere indicati i dati dei documenti da visionare, al fine di permettere la loro predisposizione da parte dell’Ufficio, antecedente all’appuntamento prenotato
- **istanze di correzione e di rettifica** – presentazione tramite invio del modello unico di istanza (compilato e corredato come per la presentazione allo sportello) sulla casella mail dp.viterbo.scc@agenziaentrate.it;
- **variazioni di coltura** – tramite invio dei modelli 26 per le variazioni di coltura (compilati e corredati come per la presentazione allo sportello, anche con l’applicazione DOCTE) sulla casella mail dp.viterbo.scc@agenziaentrate.it;

- **domande di voltura** – in formato digitale o cartaceo (compilate e corredate come per la presentazione allo sportello) presentazione tramite invio sulla casella mail dp.viterbo.volture@agenziaentrate.it;
- **informazioni Pre.Geo** - tutte le informazioni e le delucidazioni relative alla compilazione degli atti di aggiornamento della mappa catastale possono essere richieste sulla casella mail dp.viterbo.pregeo@agenziaentrate.it .
- **informazioni Doc.Fa.** - tutte le informazioni e le delucidazioni relative alla compilazione degli atti di accatastamento e/o variazione dei fabbricati possono essere richieste sulla casella mail dedicata dp.viterbo.docfatelematico@agenziaentrate.it .

SERVIZI DI PUBBLICITÀ IMMOBILIARE

- **formalità in forma digitale** – continua la presentazione tramite il normale invio in modalità telematica;
- **formalità in forma cartacea** – presentazione allo sportello dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00, tranne l'ultimo giorno del mese in cui la chiusura è anticipata alle ore 11:00;
- **ispezioni cartacee** – nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, esclusivamente su prenotazione tramite procedura accessibile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, cliccando sul tasto "PRENOTA UN APPUNTAMENTO" presente in alto a destra nella home page.
L'applicativo per la prenotazione prevede un quadro di scrittura libera dove possono essere indicati i dati da riportare sul mod. 310, al fine di permettere la loro predisposizione da parte dell'Ufficio, antecedente all'appuntamento prenotato;
- **richiesta di certificazioni** – la richiesta va inoltrata sulla mail dp.viterbo.spiviterbo@agenziaentrate.it, corredata del mod. 311 e dell'avvenuto pagamento degli importi previsti in acconto. Alla ricezione della richiesta sarà predisposto il certificato e comunicate al richiedente le modalità di liquidazione dell'intero costo e quelle di ritiro.

Il Direttore dell'Ufficio Provinciale Territorio (*)
Girolamo OTTAVIANI
(firmato digitalmente)

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale ad interim Federico Tomassi