

Viterbo, 10.08.2021

Al Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Viterbo e Rieti
cnd.viterbo@postacertificata.notariato.it

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Viterbo
ordine.viterbo@ingpec.eu

Ordine degli Architetti di Viterbo e Provincia
oappc.viterbo@archiworldpec.it

Collegio dei Geometri della Provincia di Viterbo
collegio.viterbo@geopec.it

Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali
della Provincia di Viterbo
protocollo.odaf.viterbo@conafpec.it

Collegio dei Periti Agrari di Rieti, Latina e Viterbo
collegio.riltvt@pec.peritiagrari.it

Ordine dei Periti Industriali della Provincia di Viterbo
ordineviterbo@pec.cnpi.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili di Viterbo
ordine.viterbo@pec.commercialisti.it

Ordine degli Avvocati di Viterbo
segreteria@pec.ordineavvocativiterbo.it

Associati CU.DE.VIT.
Azienda per la Gestione delle proprietà immobiliari
della Provincia di Viterbo
cudevit@legalmail.it

**OGGETTO: Modalità di pagamento delle somme da corrispondere agli Uffici
Provinciali-Territorio. Imposta di bollo e contrassegni sostitutivi.**

Come già anticipato con mail del 6 agosto u.s., a seguito delle nuove
indicazioni emanate dalla Direzione Centrale Servizi Catastali, Cartografici e di

Pubblicità Immobiliare, a far data da lunedì 9 agosto 2021 per la liquidazione dei tributi catastali e ipotecari **non sono più accettati contrassegni sostitutivi** (marche da bollo e marche servizi) **prodotti in copia**.

Le nuove disposizioni impattano principalmente con le prassi adottate all'inizio dell'emergenza COVID, mirate ad incentivare le modalità di erogazione mediante posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC), di alcuni servizi per i quali non è ancora prevista una procedura telematica, in particolare la presentazione delle domande di voltura e delle istanze di rettifica e correzione.

Per questi nuovi metodi on line, adottati in fase di emergenza per la presentazione di alcuni documenti e richieste di atti catastali e ipotecari, alla luce delle nuove indicazioni rimangono in essere due sistemi di liquidazione delle somme dovute:

- tramite bonifico sul conto corrente BancoPosta intestato all'U.P.T. di Viterbo con IBAN - IT22N0760114500001016425561;
- tramite modello F24 *elide* quietanzato.

Di seguito si illustrano alcune peculiarità dei sistemi di pagamento richiamati:

BONIFICO BANCARIO: per questo sistema di pagamento è necessario attendere il definitivo consolidamento, rilevabile tramite le nostre procedure operative. I tempi di acquisizione del consolidamento varia secondo l'istituto di credito utilizzato, generalmente con un minimo e un massimo di 4 – 7gg. Una richiesta o una presentazione di atti catastali o ipotecari liquidata con questo sistema di pagamento, pertanto sconta una tempistica di lavorazione aumentata dei giorni necessari per riscontrare il consolidamento definitivo.

MODELLO F24 *elide* - è possibile effettuare la liquidazione tramite *home banking* o direttamente agli *sportelli* degli istituti di credito. In base alla modalità di pagamento utilizzata si verificano le seguenti condizioni:

liquidato tramite *home banking*: la liquidazione *home banking* rilascia la ricevuta di quietanza, che sostanzialmente è la copia del modello F24 con la scritta trasversale “*quietanza modello F24*”, nella maggior parte dei casi con carattere puntinato. Questo è ciò che si definisce “modello F24 quietanzato” ed è accettabile dall'Ufficio senza attendere il consolidamento definitivo (sistema di pagamento già ampiamente utilizzato per i servizi di Pubblicità Immobiliare). Il pagamento eseguito in questa modalità è utilizzabile per l'invio dei documenti tramite posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC) e rappresenta il metodo più rapido per l'evasione dei servizi richiesti;

liquidato direttamente agli *sportelli degli istituti di credito*: in questo caso, successivamente al pagamento, l'istituto di credito deve provvedere in un secondo tempo all'inserimento digitale del modello. Al fine di ovviare eventuali impasse legate ai differenti tempi di perfezionamento, la ricevuta modello F24 così

liquidato, deve essere presentata in originale a corredo dell'atto cui fa riferimento. In questo caso, pertanto, il documento non può essere inviato per tramite mail, ma deve essere presentato allo sportello o inviato con plico cartaceo per posta ordinaria (anche in questo caso è una modalità già ampiamente utilizzata per i servizi di Pubblicità Immobiliare).

In considerazione della repentina introduzione delle modifiche relative alle modalità di pagamento, nonché delle segnalazioni ricevute riguardo le di prenotazione delle visure cartacee degli atti catastali, è stata predisposta l'apertura degli sportelli catastali anche nelle giornate del mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

Inoltre al fine di permettere l'utilizzazione dei contrassegni sostitutivi a tutti coloro che se ne fossero già dotati, fino al 15 settembre p.v. le attività degli sportelli catastali saranno implementate con il servizio di "*presentazione domande di volture catastali*", con un massimo di 3 documenti per ogni singola prenotazione. Successivamente a detta data, i documenti liquidati con contrassegni sostitutivi possono essere presentati tramite invio del plico cartaceo per posta ordinaria.

Per facilitare l'utilizzo del modello F24 si riportano di seguito le tabelle con l'indicazione dei CODICI UFFICIO delle due Aree interne interessate e dei CODICI TRIBUTO per i servizi catastali richiesti più frequentemente, senza riepilogare quelli relativi ai servizi ipotecari, già noti a tutti Voi operatori professionali:

| CODICE UFFICIO | AREA INTERNA |
|-----------------------|--|
| KK7 | Area Servizi Catastali e Cartografici |
| KWB | Area Servizi di Pubblicità Immobiliare |

| CODICE TRIBUTO | DESCRIZIONE |
|-----------------------|---|
| T91T | Imposta di bollo dovuta in relazione alle operazioni effettuate presso gli sportelli degli Uffici provinciali - Territorio |
| T98T | Tributi speciali catastali dovuti per gli adempimenti connessi all'aggiornamento dei catasti e dell'anagrafe tributaria, nonché per la richiesta di certificazioni, copie e estratti catastali e relativi interessi |
| T99T | Sanzioni per ravvedimento operoso correlate alla ritardata presentazione degli atti di aggiornamento catastale |

Si chiede cortesemente di dare capillare diffusione a tutti i vostri iscritti dei contenuti della presente nota, rimanendo a disposizione per ogni utile confronto.

Cordiali saluti

Il Direttore dell'Ufficio Provinciale Territorio (*)

Girolamo OTTAVIANI

(firmato digitalmente)

() Firma su delega del Direttore Provinciale ad interim Federico Tomassi*