



**CORSO DI FORMAZIONE  
ONLINE**

**PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E  
RESPONSABILITA'  
DISCIPLINARE, DIRIGENZIALE,  
CONTABILE, CIVILE E PENALE  
DEL PUBBLICO DIPENDENTE,  
ANCHE ALLA LUCE DELLA  
LEGISLAZIONE EMERGENZIALE  
(COVID 19)**

**Mercoledì 24 novembre 2021, ore 10.00 – 13.00**  
**Mercoledì 1 dicembre 2021, ore 10.00 – 13.00**  
**Mercoledì 15 dicembre 2021, ore 10.00 – 13.00**

**PRESENTAZIONE**

Il corso formativo online proposto prende in considerazione le ultime novità legislative relativamente alle cinque forme di responsabilità del dipendente pubblico: la responsabilità civile, penale, amministrativo-contabile, dirigenziale e disciplinare.

Non essendo tali tipologie di responsabilità fra loro incompatibili, oppure alternative, il corso fornisce un inquadramento teorico e sistematico delle cinque forme di responsabilità del dipendente, per poi analizzare una serie di casistiche ricorrenti esaminate anche in sede giurisdizionale al fine garantire un completo approfondimento teorico-pratico al discente che risulterà in grado di orientare le proprie scelte e condotte in conformità ai principi applicabili alla materia.



Saranno analizzate le novità introdotte dal Decreto Legge n. 76/2020 (cd. “Semplificazioni”) in materia di responsabilità e le possibili implicazioni della violazione degli obblighi previsti dalla legislazione di emergenza in materia di contenimento della diffusione del virus COVID-19 sotto vari profili.

- La responsabilità disciplinare;
- Il procedimento disciplinare;
- Il responsabile del procedimento;
- La responsabilità civile della P.A. e dei propri dipendenti.
- La responsabilità amministrativo-contabile.
- L’autore del danno e il rapporto di impiego o di servizio con la P.A.
- Il danno erariale.
- La condotta dannosa: le novità introdotte dai Decreti “Semplificazione” 2020 e 2021.
- La responsabilità penale: il pubblico ufficiale e l’incaricato di pubblico servizio.
- Corruzione, concussione, peculato e abuso d’ufficio.
- La normativa anticorruzione.
- La responsabilità dirigenziale e la separazione tra politica e amministrazione.
- La performance.

## **PROGRAMMA DEL CORSO**

**Primo modulo webinar**

**Mercoledì 24 novembre 2021 ore 10.00 – 13.00**

**Docente Avv. Marco Masi**

### **LE RESPONSABILITÀ DEL PUBBLICO DIPENDENTE: LA RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE**

- Introduzione: le cinque forme di responsabilità del dipendente pubblico: la responsabilità civile, penale, amministrativo-contabile, dirigenziale e disciplinare.
- La responsabilità disciplinare.
- Le responsabilità dei pubblici dipendenti e l’esercizio del potere disciplinare
- La semplificazione del procedimento disciplinare è davvero tale?



- Il ruolo degli attori: il responsabile del procedimento, i responsabili delle strutture, il ruolo e l'articolazione dell'Ufficio Procedimenti disciplinari (UpD).
- Il procedimento disciplinare: l'analisi delle singole fasi.
- La notizia del fatto, termini e relativa decorrenza.
- L'attività istruttoria: i poteri di indagine.
- Le segnalazioni ricevute dal canale whistleblowing.
- L'informativa da parte del dipendente che non vuole essere nominato.
- Cenni ai rapporti con il procedimento penale.
- Le misure cautelari.
- Chiusura del procedimento e avvio dell'irrogazione della sanzione: conseguenze e decorrenza.
- Il ruolo del Responsabile nell'applicazione della sospensione dal servizio e della retribuzione.
- Il Codice di comportamento dei dipendenti.
- Le impugnazioni della sanzione.
- Il potere di riduzione.
- La violazione degli obblighi previsti dalla legislazione di emergenza in materia di contenimento della diffusione del virus COVID-19.
- Casistica applicativa.

#### **Secondo modulo webinar**

**Mercoledì 1 dicembre 2021 ore 10.00 – 13.00**

**Docente Avv. Maria Cristina Fabbretti**

### **LE RESPONSABILITÀ DEL PUBBLICO DIPENDENTE: LA RESPONSABILITÀ CIVILE, AMMINISTRATIVO-CONTABILE E DIRIGENZIALE.**

- La responsabilità civile della P.A. e dei propri dipendenti: profili generali e inquadramento giuridico.
- Le tipologie di responsabilità civile della p.a.: extracontrattuale, contrattuale e precontrattuale.
- Le tipologie di responsabilità civile dei dipendenti.
- La responsabilità da c.d. "contatto sociale". Il rapporto organico.
- Le modalità del recupero delle somme liquidate al terzo per danno cagionato dal dipendente. Le problematiche connesse all'azione di recupero.



- La responsabilità dirigenziale.
- Il mancato raggiungimento dei risultati posti dal vertice politico o si discosti dalle direttive ricevute.
- La separazione tra politica e amministrazione.
- La performance.
- La violazione degli obblighi previsti dalla legislazione di emergenza in materia di contenimento della diffusione del virus COVID-19.
- La responsabilità amministrativo-contabile.
- La previsione delle leggi 14 gennaio 1994 n.19 e 20.
- Gli elementi tipici della responsabilità amministrativo-contabile: il rapporto di impiego o di servizio; la condotta; il danno erariale; l'elemento psicologico e il nesso causale.
- L'autore del danno e il rapporto di servizio con la P.A.
- Il danno erariale.
- La condotta dannosa: le novità previste dal D.L. n. 76/2020 (cd. "Semplificazioni").
- Le novità introdotte dalla normativa anticorruzione.
- L'estensione della giurisdizione contabile ai dipendenti di enti pubblici economici e di società a partecipazione pubblica.
- Il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti.
- Casistica applicativa.

#### **Terzo modulo webinar**

**Mercoledì 15 dicembre 2021 ore 10.00 – 13.00**

**Docente Avv. Valerio Girani**

## **LE RESPONSABILITÀ DEL PUBBLICO DIPENDENTE: LA RESPONSABILITÀ PENALE**

- La responsabilità penale: il pubblico ufficiale e l'incaricato di pubblico servizio.
- I delitti contro la Pubblica Amministrazione: corruzione, concussione, peculato e abuso d'ufficio.
- L'autonomia tra processo civile e quello penale.
- I rapporti tra il procedimento disciplinare ed il processo penale.
- Le vicende del procedimento disciplinare: la sospensione in pendenza di un procedimento penale, la riattivazione e la riapertura.
- L'efficacia della sentenza penale passata in giudicato: sentenze assolutorie e di condanna.



- Il valore probatorio della sentenza di patteggiamento.
- La responsabilità per omesso o ritardo nell'attivazione del procedimento disciplinare.
- La violazione degli obblighi previsti dalla legislazione di emergenza in materia di contenimento della diffusione del virus COVID-19.
- Cenni sulla responsabilità amministrativa degli enti dipendente da reato ex d.lgs. 231/2001.
- Casistica applicativa.

## **DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, Amministratori, personale di enti pubblici e privati, Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza degli enti pubblici, e loro collaboratori, dirigenti e personale delle Amministrazioni e società pubbliche controllate e partecipate, componenti del Consiglio, personale di Segreteria di Ordini, Collegi professionali e enti di diritto privato collegati (v. Associazioni/Fondazioni), imprese, giuristi e liberi professionisti interessati alla materia.

## **DOCENTI DEL CORSO**

### **AVV. MARCO MASI**

L'Avv. Marco Masi nel 1987 si è iscritto all'Albo degli Avvocati di Bologna (n. 2533) e nel 1999 si è abilitato al patrocinio innanzi alla Corte di Cassazione e alle Magistrature Superiori.

Collabora con enti pubblici, organizzazioni sindacali e di categoria, imprese ed enti non profit.

Da molti anni collabora con numerosi enti non profit, fornendo assistenza e consulenza mirate alle specifiche esigenze ed affrontando le diverse tematiche del settore.

In occasione della Riforma del Terzo Settore (D. lgs. n. 11/2017), ha ricoperto il ruolo di relatore in numerosi seminari e convegni, tra i quali il Corso di specializzazione sulla "Riforma del Terzo Settore" organizzato dalla Fondazione Dottori Commercialisti e Centro Servizi per il Volontariato della Città Metropolitana di Bologna il 17 aprile 2019.

È esperto di operazioni straordinarie degli enti non profit, quali trasformazioni, fusioni e scissioni per fondazioni, associazioni e imprese sociali, anche alla luce della entrata in vigore delle norme del Codice del Terzo Settore.



Nel corso della sua carriera ha maturato varie esperienze in tema di coinvolgimento degli enti non profit nell'ambito della Pubblica Amministrazione ed esternalizzazioni dei servizi a favore del terzo settore.

Svolge attività di docenza in master universitari e corsi di formazione e aggiornamento professionale, pubblica su riviste specializzate.

Le specializzazioni professionali sono inoltre arricchite dalla esperienza diretta maturata quale amministratore di numerosi enti pubblici ed organizzazioni non profit.

### **AVV. MARIA CRISTINA FABBRETTI**

Avvocato amministrativista ed esperta in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Contratti pubblici, Pubblico impiego e Responsabilità erariale. È relatrice e ideatrice di eventi formativi in materia di Anticorruzione e Trasparenza dal 2016, anche ai fini della formazione obbligatoria dei dipendenti ex L. 190/2012, per conto di P.A., Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È consulente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Digitalizzazione, Personale e Contratti pubblici per Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È autrice dell'E-book "La procedura del dipendente che segnala illeciti / Whistleblowing" e del testo "Le incompatibilità del pubblico dipendente: analisi delle ipotesi previste dal d.lgs. 39/2013, dal d.lgs. 165/2001 al conflitto di interesse", editore RADIO2C SRL. Ha frequentato i corsi di "ISO 37001 Sistemi di Gestione Anticorruzione", presso l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza - Certiquality; "Esperto di sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione secondo la UNI ISO 37001:2016 e Auditor/Responsabile Gruppo di Audit", Kiwa; "Esperto 231/01" con focus "ISO 26000" e "Standard SA8000", A.I.S.F.; Master "Diritto del lavoro e Relazioni Sindacali", 24 ore Business School; "Master Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione", 24 ore Business School. Sta conseguendo il master di secondo livello in Compliance e Prevenzione della Corruzione nei Settori Pubblico e Privato, presso la LUISS, direttore Avv. Paola Severino. Ha conseguito in materie giuridiche ed economiche un Master di primo livello e il Diploma di Specializzazione Professioni Legali presso l'Università di Bologna discutendo una tesi in diritto penale. È iscritta nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

### **AVV. VALERIO GIRANI**

Avvocato consulente in materia di responsabilità amministrativa dipendente da reato. È laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna nel 1993 ed iscritto Accademia Europea Società Cooperativa Piazzale Falcone e Borsellino 21 Forlì (FC) N. Rea FO 419597 P.IVA 04533430403 Tel. 0543 1981501 Pec [accademiaeuropa@pec.it](mailto:accademiaeuropa@pec.it) [www.accademiaeuropa.net](http://www.accademiaeuropa.net) all'Albo degli Avvocati di Forlì Cesena dal 1997. Dal 2010 è iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti, quale patrocinatore davanti alle Giurisdizioni superiori. Per il

Accademia Europea Società Cooperativa  
Piazzale Falcone e Borsellino 21 Forlì (FC)  
Via Padre Savino Tosi, 5 Rimini (RN)  
N. Rea FO 419597  
P.IVA 04533430403  
Tel. 0543 1981501  
Pec [accademiaeuropa@pec.it](mailto:accademiaeuropa@pec.it)  
[www.accademiaeuropa.net](http://www.accademiaeuropa.net)



quadriennio 2015/2019 è stato membro del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Forlì Cesena. Dal 2010 è fondatore e partner dello "Studio Associato Masi Girani Quercioli" (con sedi a Bologna e Forlì). È relatore ad eventi formativi, convegni e seminari (tra gli altri: "L'affidamento dei servizi al terzo settore e gli adempimenti ex D. Lgs. 231/2001: le nuove linee guida ANAC", promosso da VOLABO - Centro Servizi per il Volontariato e Università del Volontariato Sede di, Bologna, 6 dicembre 2016; "La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche per i reati commessi dai loro organi o preposti", seminario formativo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Forlì Cesena del novembre 2017; "Lineamenti di diritto penale: la responsabilità nelle istituzioni formative" e 'Parte speciale', corso di formazione promosso da Enac Lombardia C.F.P. Canossa: edizioni 2019 e 2020, tenute presso le sedi di Verona- Milano- Fidenza- Brescia e Bagnolo Mello; "Le Scuole paritarie e le norme su trasparenza e responsabilità degli enti", seminario promosso da CDO Opere educative FOE, del 19 novembre 2019 a Milano; "Verso la fase 2: orientarsi tra leggi, DPCM e Protocolli", Webinar promosso dalla Compagnia delle Opere Emilia Romagna del 6 maggio 2020). Svolge attività di consulenza nella predisposizione ed aggiornamento dei modelli organizzativi per la prevenzione dei reati, ad imprese, società enti e fondazioni. È membro di Organismi di Vigilanza ex d.lgs. 231/2001. Attualmente, fa parte dell'Associazione nazionale dei Componenti degli Organismi di Vigilanza ex D.lgs. 231/2001 AODV231

## **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

**ISCRIZIONE 1 MODULO: EURO 100,00 + IVA (SE DOVUTA)**

**ISCRIZIONE 2 MODULI: EURO 180,00 + IVA (SE DOVUTA)**

**ISCRIZIONE 3 MODULI: EURO 250,00 + IVA (SE DOVUTA)**

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista) mediante notifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

- Conto corrente bancario IBAN: IT53N 08995 23900 049000092212 intestato a Accademia Europea Società Cooperativa c/o Riviera Banca Credito Cooperativo ICCREA filiale di Macerone di Cesena (FC).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) che sarà emessa a seguito svolgimento del corso.

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Le fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00. Non è necessaria



l'acquisizione del codice SMART/CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente/consigliere ad un seminario o convegno (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC).

Società abilitata al Mercato elettronico delle PA - Acquistinretepa

Corso in fase di accreditamento al C.N.F.

Con l'iscrizione al corso potranno essere opzionate le adesioni ai vari moduli formativi.

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data delle fatture nel conto dedicato.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento ed l'emissione della fattura elettronica. È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare una mail diversa per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.

La mancata partecipazione al webinar non sarà rimborsata ed agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00.

## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

**[URL di ISCRIZIONE: CLICCA qui](#)**

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

**Prima dell'inizio del corso sarà inviata alla mail indicata il link di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.**