



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio 1

Affari Legali e Ufficio Stragiudiziale

AVVOCATURA

Prot. n. 17519

del 07/03/2022

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CIVITAVECCHIA
presso Tribunale di Civitavecchia
ordine@pecavvocaticivitavecchia.it

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA
consiglio@ordineavvocatiroma.org

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CASSINO
ord.cassino@cert.legalmail.it

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FROSINONE
ord.frosinone@cert.legalmail.it

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LATINA
ord.latina@cert.legalmail.it

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TIVOLI
comunicazioni@pecavvocatitivoli.it

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VELLETRI
consiglio@oav.legalmail.it

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VITERBO
segreteria@pec.ordineavvocativiterbo.it

Oggetto: trasmissione avviso pubblico – Aggiornamento elenco comunale degli avvocati esterni.

Con la presente si trasmette l'Avviso Pubblico e la relativa documentazione per il rinnovo dell'elenco degli avvocati esterni del Comune di Civitavecchia, approvato con determinazione dirigenziale n.748 del 01/03/2022, con richiesta di darne la massima diffusione.

Distinti saluti

IL FUNZIONARIO P.O.

Enrico Mazzoni

Ufficio Avvocatura - Piazzale Guglielmotti 7- 00053 Civitavecchia
Tel. 0766.590221



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Città metropolitana di Roma Capitale

Servizio 1 – AFFARI LEGALI –CULTURA- ISTRUZIONE- SMART CITY

AVVISO PUBBLICO
PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI DEL COMUNE
DI CIVITAVECCHIA

(approvato con determinazione dirigenziale n.748 del 01/03/2022)

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'art. 3, co. 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione Comunale modificato con delibera di G.M. n.27 del 18/02/2021, è indetta la procedura per l'aggiornamento dell'Elenco comunale degli avvocati esterni- anno 2022 (art. 4 del citato regolamento).

L'elenco è articolato in quattro Sezioni come di seguito:

- Contenzioso Penale;
- Contenzioso Civile (sub classificazioni: specializzazione diritto del lavoro e diritto societario);
- Contenzioso Amministrativo (sub classificazione: specializzazione contenzioso contabile);
- Contenzioso Tributario;

L'elenco è aperto a tutti i professionisti – singoli o associati – esercenti il patrocinio innanzi alle Autorità civili, penali, amministrative e Tributarie.

La richiesta di iscrizione deve contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di iscrizione (All. 1) sottoscritta, a pena di nullità, con firma digitale con specificate, all'interno, le sezioni in cui si desidera essere iscritto (NON PIU' DI DUE SEZIONI) con la specifica scelta delle sub classificazioni.
2. Scheda informativa compilata (All. n. 2)
3. Autocertificazione (All. 3) da compilarsi secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successivi modificazioni ed integrazioni – corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nonché del *curriculum vitae*, in formato europeo, firmato digitalmente o, in alternativa, firmato in modo autografo su ogni pagina e scansionato in formato PDF.

I candidati che intendono iscriversi nella Sezione "Contenzioso Amministrativo" dovranno indicare l'elenco di almeno 10 (dieci) incarichi, svolti nell'ultimo triennio solare, di rappresentanza in giudizio per conto di Pubbliche Amministrazioni innanzi alla giustizia amministrativa.

I candidati che intendono iscriversi nella Sezione "Contenzioso Civile" sub classificazioni: Diritto del Lavoro, Diritto Societario, e nella Sezione "Contenzioso Amministrativo" sub classificazione contenzioso contabile dovranno indicare l'elenco degli incarichi patrocinati, comprovante l'esperienza maturata.

I requisiti prescritti e autocertificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Saranno escluse le domande:

- non sottoscritte, con firma digitale, dal professionista richiedente l'iscrizione;
- non contenenti le dichiarazioni previste negli allegati 1, 2 3 e, che presentino, comunque, dichiarazioni incomplete in parti essenziali;
- presentate da soggetti che risultino incorrere in cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge;

Le domande di iscrizione e gli allegati, recanti nell'oggetto la specifica dicitura "***Domanda iscrizione all'elenco degli Avvocati esterni del Comune di Civitavecchia***" **devono pervenire, a pena di nullità, entro le ore 12 del giorno 02/04/2022** tramite PEC al seguente indirizzo: "comune.civitavecchia@legalmail.it".

L'iscrizione all'elenco – disposta, previa verifica dei requisiti minimi richiesti, dal Dirigente competente in base all'ordine di presentazione delle domande, non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte dell'Amministrazione Comunale, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento.

L'elenco sarà aggiornato annualmente con l'inserimento di nuovi professionisti e/o con l'aggiornamento dei dati dei professionisti già iscritti all'elenco 2021; questi ultimi, per la conferma di iscrizione, dovranno necessariamente compilare l'apposito modello (All.4).

I professionisti già iscritti all'elenco 2021 che non confermano il possesso dei requisiti già dichiarati in precedenza, saranno cancellati dall'elenco.

In caso di studio associato, gli allegati 1, 2 e 3 dovranno essere presentati da tutti i professionisti allo stesso associati.

Il presente avviso sarà affisso per 30 gg. all'Albo Pretorio on line e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.civitavecchia.rm.it nella sezione avvisi pubblici e inviato a tutti i Consigli degli Ordini Forensi della Regione Lazio.

Per ulteriori informazioni sulle modalità di aggiornamento dell'elenco gli interessati possono contattare l'Ufficio Affari Legali al n. 0766/590221 o inviare una e-mail ad uno dei seguenti indirizzi:

enrico.mazzoni@comune.civitavecchia.rm.it

giseppina.depaolis@comune.civitavecchia.rm.it

Fac simile di domanda di iscrizione all'Elenco degli avvocati esterni della città di Civitavecchia.
(su carta intestata del richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante)

All'Ufficio Affari Legali Comune di
Civitavecchia P.le P. Guglielmotti, 7
00053 – Civitavecchia (Rm)

Oggetto: Domanda iscrizione all'Elenco degli avvocati esterni della Città di Civitavecchia

Il sottoscritto avv. _____, titolare/legale
rappresentante dello Studio Legale _____ oppure per conto dello
Studio Legale Associato _____ con sede
in _____ via _____ nr.
_____ C.F. _____ P. IVA _____, nato a
_____ il _____ e residente in _____
_____, via _____

CHIEDE

Di essere iscritto all'Elenco degli Avvocati esterni del Comune di Civitavecchia (Rm), nella/e
Sezione/i (è possibile indicare al massimo due sezioni):

- Contenzioso Penale;
- Contenzioso Civile; (sub classificazione - specializzazione in Diritto del Lavoro - Diritto Societario);
- Contenzioso Amministrativo (sub classificazione – specializzazione in Contenzioso Contabile);
- Contenzioso Tributario.

Il sottoscritto dichiara:

1. Di aver preso conoscenza e di accettare delle condizioni contenuto nel presente Bando e del Regolamento, modificato con Delibera di G.C. n. 27/2021;

2. Di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nel rispetto dei principi indicati dallo stesso decreto;
3. Di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a sottoscrivere il relativo Disciplinare e ad accettarne tutte le condizioni.

Allegati:

1. Scheda informativa (ALL. 2);
2. Autocertificazione di cui al DPR 445/2000 corredata da fotocopia del documento di identità (ALL. 3);
3. Curriculum Vitae contenente elenco dei principali incarichi inerenti le materie relative alle sezioni per le quali si chiede l'iscrizione;

Data _____

firma digitale dell'Avvocato

N.B. in caso di Studio Associato gli allegati 1, 2 e 3 dovranno essere presentati da tutti i professionisti allo stesso associati.

QUESTIONARIO INFORMATIVO PER L'ISCRIZIONE

ALL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI

DENOMINAZIONE _____

(SPECIFICARE SE STUDIO ASSOCIATO SPECIFICANDO NOMINATIVO DI TUTTI I PROFESSIONISTI ASSOCIATI)

SEDE LEGALE (via - città - c.a.p.) _____

TEL. UFFICIO _____

CELL. _____

MAIL _____ **PEC** _____

PARTITA I.V.A. _____

C. FISCALE _____

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI (Foro, numero e data di iscrizione):

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI

Data

Timbro e firma dell'avvocato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente a _____ () via _____
_____ in qualità di titolare dello studio legale _____
_____, con sede in _____
via _____ partita IVA _____, ai
sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni,
consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di
dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, altresì consapevole, che qualora
emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici per i quali la
stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

1. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. Di godere dei diritti civili e politici;
3. Di non aver commesso errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale né di essersi reso colpevole di false dichiarazioni.
4. Di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di _____ dal _____;
6. Di aver già ricoperto incarichi di rappresentanza in giudizio per conto di Pubbliche Amministrazioni come risulta dall'allegato Curriculum Vitae;

7. per i soli candidati che intendono iscriversi nella sezione “Contenzioso Amministrativo”, di aver ricoperto almeno 10 (dieci) incarichi nell’ultimo triennio solare in rappresentanza in giudizio innanzi alla giustizia amministrativa per conto di Pubbliche Amministrazioni;

8. Di non versare in situazioni di conflitto d’interessi e di incompatibilità, secondo il Codice Deontologico Forense ed, in particolare, di non avere contenziosi personali, né ricoprire incarichi di assistenza e difesa, in procedimenti pendenti contro il Comune di Civitavecchia;

11. Di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs nr. 50/2016;

12. Di accettare tutte le norme del vigente Regolamento sugli affidamenti degli incarichi legali esterni, approvato con deliberazione di G.C. n. 27/2021.

Data _____

L’AVVOCATO

(firma digitale)

Allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, firmato digitalmente o in alternativa, firmato in modo autografo su ogni pagina e scansionato in formato PDF.

Fac simile di domanda di conferma di iscrizione all'Elenco degli avvocati esterni della città di Civitavecchia.

(su carta intestata del richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante)

All'Ufficio Affari Legali
AVVOCATURA Comune di
Civitavecchia P.le P. Guglielmotti, 7
00053 – Civitavecchia (Rm)

Oggetto: Domanda di conferma di iscrizione nell'Elenco degli avvocati esterni della Città di Civitavecchia.

Il sottoscritto avv. _____, titolare/legale
rappresentante dello Studio Legale _____ con sede
in _____ via _____ nr.
_____ C.F. _____ P. IVA _____, nato a
_____ il _____ e residente in _____
_____, via _____

CHIEDE LA CONFERMA

di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati esterni del Comune di Civitavecchia (Rm), dichiarando quanto segue:

1. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. Di godere dei diritti civili e politici;
3. Di non aver commesso errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale né di essersi reso colpevole di false dichiarazioni.
4. Di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Di essere iscritto all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di _____ dal _____;
6. Di aver già ricoperto incarichi di rappresentanza in giudizio per conto di Pubbliche Amministrazioni come risulta dall'allegato Curriculum Vitae;
7. per i soli candidati che intendono iscriversi nella sezione "Contenzioso Amministrativo", di aver ricoperto almeno 10 (dieci) incarichi di patrocinio nell'ultimo triennio solare in rappresentanza di Pubbliche Amministrazioni innanzi alla giustizia amministrativa;

8. Di non versare in situazioni di conflitto d'interessi e di incompatibilità, secondo il Codice Deontologico Forense ed, in particolare, di non avere contenziosi personali, né ricoprire incarichi di assistenza e difesa, in procedimenti pendenti contro il Comune di Civitavecchia;

11. Di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs nr. 50/2016;

12. Di accettare tutte le norme del vigente Regolamento sugli affidamenti degli incarichi legali esterni, approvato con deliberazione di G.C. n. 27/2021.

Il sottoscritto dichiara in particolare:

a. Di aver preso conoscenza e di accettare delle condizioni contenute nel' Avviso 2021 e nel Regolamento modificato con Delibera di G.C. n. 27/2021;

b. Di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nel rispetto dei principi indicati dallo stesso decreto;

c. Di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a sottoscrivere il relativo Disciplinare e ad accettarne tutte le condizioni.

Data _____

firma digitale dell'Avvocato

Allegati:

- documento d'identità in corso di validità;

- Curriculum Vitae (qualora si ritenga necessario aggiornarlo)

**DISCIPLINARE PER INCARICO PROFESSIONALE
DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO**

L'Anno il giorno del mese di, tra i sottoscritti:

COMUNE DI CIVITAVECCHIA (di seguito: Comune), in persona di, in qualità di, domiciliato per la carica presso l'Ente, con sede in Civitavecchia (Rm), P.le P. Guglielmotti, 7 – 00053 Civitavecchia (RM);

E

L'AVVOCATO (di seguito: Legale) nato/a a, il/..../....., con Studio in....., via, C.F. / Partita IVA, del Foro di, iscritto nell'Elenco degli Avvocati del Comune di Civitavecchia istituito con Determinazione Dirigenziale n..... del giorno

PREMESSO CHE

- lo statuto del Comune disciplina, all'art. 27, il potere di rappresentanza legale del Sindaco del Comune di Civitavecchia;
- con nota prot..... n..... del il Sindaco ha autorizzato la costituzione in giudizio, ex art. 27 del vigente statuto comunale in relazione alla controversia RG..... insorta innanzi al Tribunale.....;
- con Determinazione Dirigenziale nr. del/...../....., è stato affidato all'Avv. , con studio in , via
- che con medesima Determinazione nr. del..... è stata impegnata la relativa spesa onnicomprensiva di € (€/00), per l'intero iter giudiziario (IVA, CAP, ritenuta d'acconto);

Tutto ciò premesso le parti, come sopra costituite, addivengono alla stipula del presente disciplinare concernente il conferimento di incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. L'incarico ha per oggetto.....

3. Il legale accetta l'incarico, impegnandosi a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro il Comune di Civitavecchia per tutta la durata del contenzioso.
4. Il legale dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (nonché con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità, cui dovesse dar luogo la violazione di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. c.c.. A tal fine, il legale si impegna a comunicare all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra citate.
5. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, tramite i propri Uffici, informazioni, atti e documenti utili alla difesa, richiesti dal legale.
6. I corrispettivi, da liquidarsi in presenza di fattura valida ai fini fiscali, saranno assoggettati ad IVA e contributi di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, le parti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, utilizzeranno esclusivamente il conto corrente bancario all'uopo indicata. Qualora il legale non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/10 per la tracciabilità dei movimenti finanziari, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.
7. Per il sostegno alle spese di causa, il Comune può anticipare, su richiesta del professionista, la somma massima del 20% sulla somma impegnata per l'intero giudizio conferitogli, in seguito alla stipula del presente atto, che sarà in sede di liquidazione del saldo.
8. Il Comune ha facoltà di revocare in ogni momento l'incarico, previa comunicazione scritta a mezzo PEC, con l'obbligo di rimborsare le spese sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività espletata.
9. La sottoscrizione del presente Disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate.
10. Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, le parti rinviano alle norme del Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'amministrazione comunale, come modificato Delibera di G. C. n.27 del 18/02/2021.
11. Accordo di contitolarità ai fini della protezione dei dati personali: Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679 in tema di protezione dei dati personali, l'Ente e il soggetto destinatario del presente incarico definiscono l'accordo di contitolarità nel trattamento dei dati, identificando le rispettive responsabilità.

- 1. Il Comune di Civitavecchia svolge le seguenti attività:

a) diffonde all'avvocato i dati ritenuti pertinenti alla finalità perseguita affinché questi ne tragga elementi utili per la difesa in giudizio dell'Ente;

b) viene a conoscenza delle informazioni pertinenti alla finalità oggetto del presente incarico che l'avvocato raccoglie durante la propria attività, adottando adeguate misure di sicurezza che ne garantiscano la riservatezza;

c) si impegna a non trattare ulteriormente i dati per finalità non correlate con l'attività oggetto dell'incarico, impegnandosi a trattarli limitatamente per le successive fasi dell'attività giudiziale in cui rientra il presente incarico;

d) al termine del procedimento, conserva la documentazione per il periodo sancito dagli obblighi di legge.

- 2. L'avvocato a sua volta svolge le seguenti attività:

a) compie attività di ricerca, acquisizione e utilizzo dei dati, secondo le modalità che egli ritiene più opportune, ai fini dell'espletamento dell'incarico;

b) comunica all'Ente i dati raccolti, al fine di renderlo edotto delle informazioni pertinenti l'attività oggetto del presente incarico;

c) custodisce i dati diffusi dall'ente per lo svolgimento dell'incarico assegnatogli applicando un adeguato livello di protezione, al fine di garantirne la riservatezza;

d) si impegna a non trattare ulteriormente i dati per finalità non correlate con l'attività oggetto dell'incarico, impegnandosi a trattarli limitatamente per le successive fasi dell'attività giudiziale in cui rientra il presente incarico;

e) al termine del procedimento, conserva la documentazione per il periodo sancito dagli obblighi di legge.

12. Informativa sul trattamento dei dati personali I dati forniti dal soggetto destinatario del presente incarico, che in questo specifico contesto rappresenta l'interessato del trattamento dei dati personali, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge in tema di trasparenza amministrativa, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto, coordinate bancarie per il pagamento di corrispettivi e tutte le altre informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. In ottemperanza alle disposizioni di legge in tema di pubblicità legale e trasparenza

amministrativa, i dati previsti dalle specifiche norme saranno diffusi all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dar corso alla procedura di affidamento. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Civitavecchia, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.civitavecchia.rm.it. L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità.

13. Il presente Disciplinare sarà registrato soltanto in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Comune

Il Professionista incaricato



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA
Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

UFFICIO AFFARI LEGALI E STRAGIUDIZIALE
ufficio affari legali e stragiudiziale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 748 del 01/03/2022

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO
: DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNALE - ANNO 2022

Premesso:

- Che, con Deliberazione n.27 del 18/02/2021, la Giunta Comunale ha approvato il restyling del *Regolamento per il conferimento di incarichi di Patrocinio, di Assistenza Legale e Rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione comunale di Civitavecchia*;
- che lo stesso Regolamento prevede, all'art. 3, la costituzione di un Elenco di Avvocati dell'Ente, suddiviso in quattro sezioni, cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali;

Considerato:

- che l'art. 5, co. 6 del citato *Regolamento per il conferimento di incarichi di Patrocinio, di Assistenza Legale e Rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione comunale di Civitavecchia* prevede che l'aggiornamento dell'Elenco abbia cadenza annuale, a seguito di pubblicazione di apposito Avviso Pubblico;

Vista:

- la bozza di Avviso Pubblico concernente l'Aggiornamento dell'Elenco degli Avvocati esterni del Comune di Civitavecchia per l'anno 2022, allegata al presente atto;

- altresì, la bozza di disciplinare per il Conferimento dell'incarico di patrocinio, consulenza ed assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione comunale, allegata al presente atto;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visti gli allegati 1, 2, 3 e 4;

DETERMINA

per i motivi in premessa evidenziati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti,

1. Di approvare l'Avviso pubblico con relativi schemi di domanda 1, 2, 3 e 4, allegati al presente provvedimento, per l'aggiornamento, per l'anno 2022, dell'Elenco degli Avvocati esterni del Comune di Civitavecchia, ai sensi dell'art. 5 co. 6 del *Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'amministrazione comunale*, modificato con Delibera di G.C. n.27 del 18/02/2021;
2. Stabilire che, ai sensi dell'art. 5 – comma 7 – del vigente regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione Comunale, oltre alle quattro distinte Sezioni, si rende opportuno individuare ulteriori sub classificazioni;
3. Stabilire, altresì, che l'elenco delle sezioni sarà così composto:
 - a. Contenzioso Amministrativo (sub classificazione – specializzazione Contenzioso Contabile);
 - b. Contenzioso Civile (sub classificazioni – specializzazione diritto del Lavoro - diritto societario);
 - c. Contenzioso Penale;

d. Contenzioso Tributario.

4. Di approvare, altresì, il disciplinare relativo al conferimento dell'incarico di patrocinio, consulenza ed assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione comunale, anch'esso allegato all'atto.

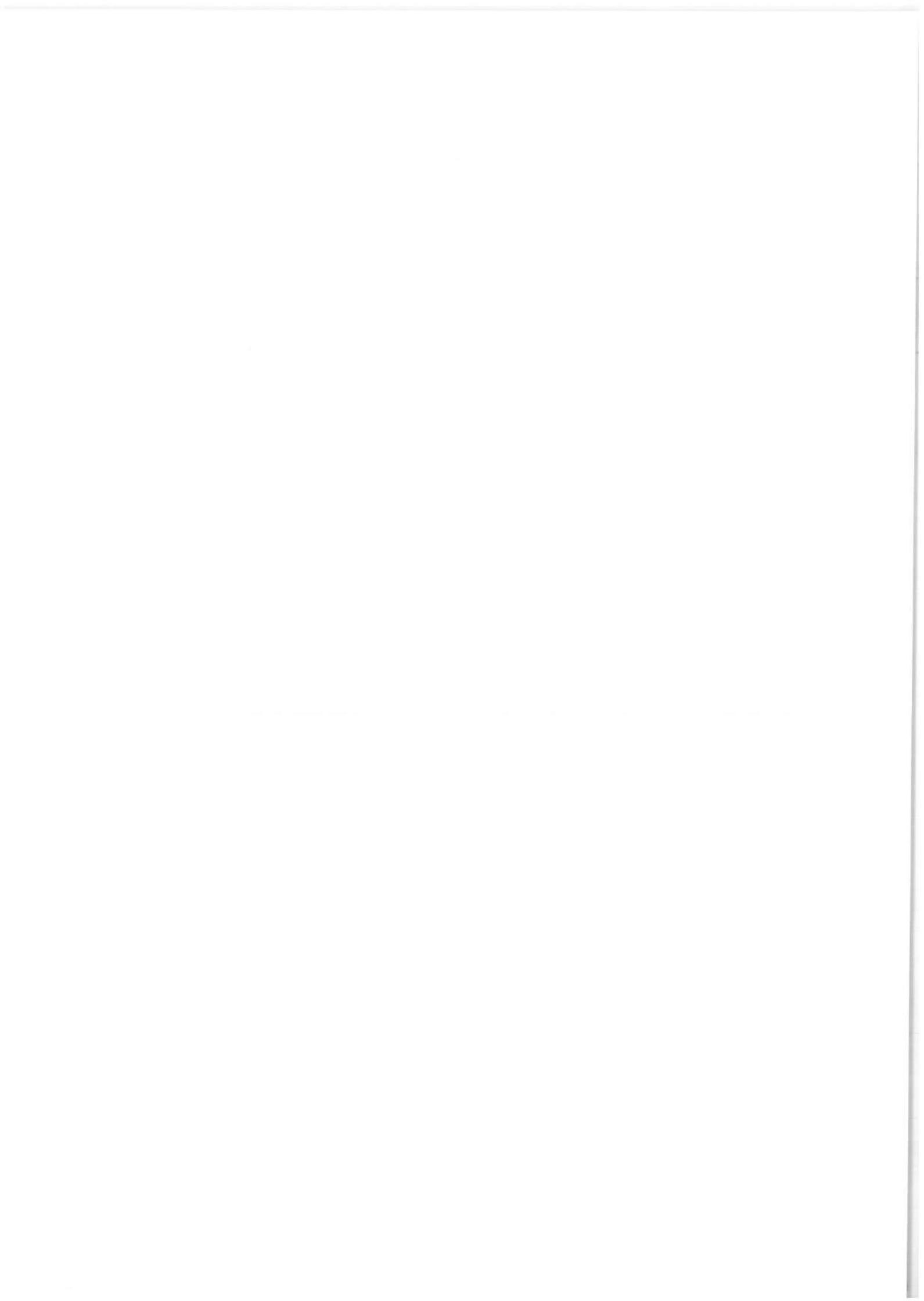
5. Di individuare, quale responsabile del Procedimento, il Funzionario Amministrativo Sig. Enrico Mazzoni;

6. Dare atto che il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia e all'Albo Pretorio on line e vi rimarrà per 30 (trenta) giorni consecutivi e che, nelle more dell'approvazione del nuovo elenco, resta valido quello approvato con D.D. n. 2688 del 12/08/2021;

7. Trasmettere il presente avviso a tutti i Consigli degli Ordini Forensi della Regione Lazio;

8. Di demandare al Responsabile del Procedimento la cura degli atti e dei procedimenti necessari alla Pubblicazione, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, dell'Avviso Pubblico per l'aggiornamento 2022, dell'Elenco degli Avvocati esterni della Città di Civitavecchia.

Il Dirigente
Gabriella Brullini / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)





CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio 1

Affari Legali e Ufficio Stragiudiziale

AVVOCATURA

Prot. n. 17519

del 07/03/2022

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CIVITAVECCHIA
presso Tribunale di Civitavecchia
ordine@pecavvocaticivitavecchia.it

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA
consiglio@ordineavvocatiroma.org

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CASSINO
ord.cassino@cert.legalmail.it

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FROSINONE
ord.frosinone@cert.legalmail.it

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LATINA
ord.latina@cert.legalmail.it

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TIVOLI
comunicazioni@pecavvocatitivoli.it

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VELLETRI
consiglio@oav.legalmail.it

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VITERBO
segreteria@pec.ordineavvocativiterbo.it

Oggetto: trasmissione avviso pubblico – Aggiornamento elenco comunale degli avvocati esterni.

Con la presente si trasmette l'Avviso Pubblico e la relativa documentazione per il rinnovo dell'elenco degli avvocati esterni del Comune di Civitavecchia, approvato con determinazione dirigenziale n.748 del 01/03/2022, con richiesta di darne la massima diffusione.

Distinti saluti

IL FUNZIONARIO P.O.

Enrico Mazzoni

Ufficio Avvocatura - Piazzale Guglielmotti 7- 00053 Civitavecchia
Tel. 0766.590221

U
comune di civitavecchia
Comune di Civitavecchia
Protocollo N.0017519/2022 del 07/03/2022