



## Tribunale Ordinario di Viterbo

Disposizione di servizio n. 601

del 06.03.2023

Considerata l'opportunità di disporre, alla luce della crescente importanza assunta dall'attività di comunicazione, esterna ed istituzionale, di una struttura di supporto alla Presidenza ed alla Dirigenza che curi nella forma più appropriata ed incisiva i molteplici compiti riconducibili alla materia anzidetta;

ritenuto, allo scopo di conseguire quanto più efficacemente possibile le finalità sopra descritte, di istituire un'unità organizzativa dedicata nella forma del gruppo di progetto e nel quadro dei principi dell'organizzazione a matrice, anche alla luce delle indicazioni di natura organizzativa ricavabili dal Progetto Organizzativo Generale per la costituzione in sede locale dell'Ufficio per il Processo (prot. 2641 del 24.12.21), ai sensi dell'art. 12 commi 1 e 3 D.L. 80/21 (convertito nella legge n. 113/21);

ritenuto altresì opportuno, al fine di raggiungere gli obiettivi indicati, valorizzare alcune abilità e competenze già esistenti all'interno dell'ufficio ed individuate a seguito di un'analisi dispiegata sui CV del personale con specifico riferimento alle esperienze professionali ivi rintracciabili;

### SI DISPONE QUANTO SEGUE

E' istituito presso il Tribunale di Viterbo, a far data dal 1.3.2023, l'**Ufficio comunicazione e relazioni con i media**.

L'ufficio è configurabile quale UO trasversale di *staff* a supporto dell'Ufficio di Presidenza e Dirigenza per lo svolgimento qualificato delle seguenti funzioni:

- gestione del sito *web* ed inserimento dei contenuti all'interno di quest'ultimo.
- Redazione di comunicati indirizzati ai *media* operanti sul territorio in occasione di eventi organizzati in Tribunale e contributo alla presentazione pubblica di attività e progetti in fase di realizzazione.
- Realizzazione, a seguito di apposito monitoraggio, di una rassegna stampa anche ai fini della eventuale stesura di richieste di rettifica ai sensi dell'art. 8 l. 8.2.1948 n. 47.
- Concepimento e realizzazione di iniziative di comunicazione istituzionale nell'ambito del circondario.



- Contributo all'elaborazione dei principali documenti organizzativi da redigere a cura della dirigenza.
- Altre attività successivamente individuate dalla dirigenza dell'ufficio.

L'ufficio predetto risulta composto dal personale seguente:

**Mauro Medori**, Funzionario, attualmente assegnato alla cancelleria del dibattimento penale.

**Emanuele Pallotti**, Funzionario addetto U.P.P., attualmente assegnato all'U.O. di supporto alla Presidenza.

**Francesco Valenti**, assistente informatico.

**Maria Rosaria Ambrosino**, assistente giudiziario, attualmente assegnata all'Ufficio Recupero Crediti.

**Francesco Dieni**, assistente giudiziario, attualmente assegnato alla Cancelleria della Volontaria Giurisdizione e del Giudice Tutelare.

**Giordana Gennari**, assistente giudiziario, attualmente assegnata alla segreteria di Presidenza/Ufficio del Personale.

**Gabriele Aquilani**, operatore *data entry*, attualmente assegnato all'UO digitalizzazione.

**Andrea Schinoppi**, operatore *data entry*, attualmente assegnato alla cancelleria del dibattimento penale.

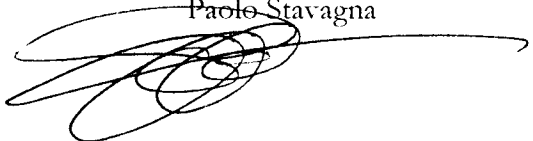
L'Ufficio si avvarrà della collaborazione di **Eleonora Mariano** (società AstaLegale.Net) e disporrà, allo scopo di facilitare le attività di comunicazione interna ed esterna, di un indirizzo di posta elettronica (PEO) dedicata ([ufficiocomunicazione.tribunale.viterbo@giustizia.it](mailto:ufficiocomunicazione.tribunale.viterbo@giustizia.it)).

Le funzioni di segreteria saranno assolte dall'operatore *data entry* Andrea Schinoppi.

Si comunichi al personale magistratuale ed amministrativo interessato, ai Responsabili degli uffici e cancellerie interessate, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale, alle RSU sede ed alle OO.SS. territoriali e si pubblichi il presente provvedimento sul *sito web* del Tribunale.

• Viterbo, 28.02.2023

Il Dirigente  
Paolo Stavagna



Il Presidente  
Francesco Oddi

