

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI DISPONIBILI AD**  
**ACCETTARE INCARICHI DAL COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO**

In attuazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 02/05/2019 (Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina del conferimento dei servizi legali e degli incarichi di patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale) .

**SIRENDE NOTO**

che è in corso di aggiornamento, con le modalità di seguito specificate, l'elenco degli avvocati, istituito presso il Comune di Montalto di Castro, approvato con determinazione RGN 1073/2025, per l'affidamento di attività di assistenza e consulenza legale, compresa la rappresentanza in giudizio in singole cause pendenti davanti al giudice ordinario e amministrativo, nonché di ogni altra attività diretta allo studio e alla soluzione di problemi di particolare complessità non riconducibili alla normale attività degli uffici comunali.

L'elenco è articolato in quattro sezioni (Contenzioso amministrativo-contabile, Contenzioso Civile, Contenzioso Lavoro, Contenzioso Penale, Contenzioso Tributario).

All'interno di ogni sezione verranno indicati i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori.

**AVVISA**

- che gli avvocati interessati ad essere inseriti nell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali istituito presso l'Ente possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni del predetto elenco, secondo le modalità di seguito indicate;

- che gli avvocati già iscritti all'elenco mantengono l'iscrizione ottenuta, sino a formale richiesta di cancellazione. Gli stessi possono chiedere di integrare l'iscrizione in altre sezioni, comprovandone i requisiti come richiesto nel presente avviso, ovvero di aggiornare i dati forniti. Resta fermo l'onere di comunicare tempestivamente all'Ente le eventuali modifiche dei requisiti e delle dichiarazioni in base alle quali è stata effettuata la relativa iscrizione.

**ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ**

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura di affidamento. Le domande di iscrizione nell'elenco costituiranno una banca dati di avvocati, senza la formazione di graduatorie, cui questo Comune attingerà per l'affidamento di incarichi, previa verifica dell'esperienza e capacità professionale. L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno da parte del Comune di Montalto di Castro né la pretesa/diritto del candidato in ordine al conferimento di eventuali incarichi. Detti incarichi legali risultano esclusi dal codice dei contratti ai sensi dell'art. 56, c. 1, let. h) del D.lgs. n. 36/2023 da affidarsi, tuttavia, secondo i criteri generali dell'azione amministrativa di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità, efficacia ed efficienza, e, propriamente, nel rispetto dei principi generali relativi all'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 1 e ss. del D.Lgs. n. 36 del 2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici).

**ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare domanda di inserimento ad una o più sezioni dell'elenco per l'affidamento degli incarichi legali dell'Ente gli avvocati, singoli o associati, ovvero le società di professionisti, iscritti all'apposito albo professionale.

Possono, altresì, presentare domanda i praticanti avvocati abilitati, che saranno inseriti in apposita sotto sezione a quella corrispondente alla quale si attingerà per le cause di modesto valore e nei limiti consentiti dalla legge.

Per l'iscrizione all'elenco, gli avvocati interessati, oltre al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 d.lgs.36/2023, dovranno:

- essere iscritti ad un ordine degli avvocati o al registro dei praticanti avvocati;
- non aver subito provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né avere subito provvedimenti giudiziari relativi ad

inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione; iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori per coloro che aspirino all'inserimento nella fascia che comprenda questi incarichi; avere comprovata esperienza professionale nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo contabile, Diritto civile, Diritto del Lavoro, Diritto Penale e Diritto tributario da dimostrarsi nel curriculum vitae;

- insussistenza di condizioni di inconfiribilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Montalto di Castro, come previste dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;
- assenza di conflitto di interessi con il Comune di Montalto di Castro, consistente, in particolare, nell'impegnarsi a non assumere rapporti di patrocinio contro l'ente per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- insussistenza di condizioni di incompatibilità derivanti dalla pendenza di contenzioso personale contro il Comune di Montalto di Castro.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande anche per ogni singolo componente degli studi associati e delle società professionali.

Lo studio associato o la società di professionisti deve indicare la composizione del gruppo di lavoro che intende impegnare per l'Ente ed ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ente medesimo qualunque variazione riguardante i componenti dello studio, della associazione, ovvero del gruppo di lavoro.

### **ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE**

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'elenco degli avvocati per prestazioni professionali di tipo legale del Comune di Montalto di Castro devono presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) domanda di iscrizione all'elenco del Comune redatta utilizzando esclusivamente il modello di cui all'allegato 1, debitamente compilata, sottoscritta e completa degli allegati prescritti.

A pena di esclusione, la richiesta di iscrizione all'elenco e la documentazione allegata dovranno essere inviate in formato PDF, regolarmente sottoscritta, entro il **28/05/2026**, via pec all'indirizzo: [comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it](mailto:comune.montaltodicastro.vt@legalmail.it), con la dicitura nell'oggetto "*Iscrizione Elenco comunale avvocati*" e deve essere corredata della documentazione richiesta con il presente avviso.

### **ART. 4 - VALIDITÀ DELL'ELENCO**

L'ufficio competente aggiornerà l'elenco dei professionisti, previo esame delle istanze pervenute. L'iscrizione avverrà in ordine di presentazione delle domande al protocollo comunale ed inserite nell'Albo in ordine alfabetico.

L'elenco aggiornato sarà approvato e pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Montalto di Castro nonché sul sito istituzionale dell'Ente con effetto di pubblicità legale.

L'elenco è sempre valido, salvo le ipotesi di cancellazione, e verrà periodicamente aggiornato.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere in qualsiasi momento alla verifica di quanto dichiarato nella domanda, nella eventuale documentazione allegata e/o nel curriculum, con esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità civile e penale che da ciò deriva.

Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero false, l'incarico si riterrà immediatamente decaduto con responsabilità del professionista per le dichiarazioni mendaci rese, secondo le vigenti norme civili e penali e la conseguente possibilità di richiesta di risarcimento da parte dell'Ente.

### **ART. 5 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti avrà luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) rifiuto per due volte, nell'arco dello stesso anno di iscrizione, della prestazione richiesta.

La cancellazione dall'elenco è disposta anche su richiesta dell'interessato e per tutte le meglio precisate situazioni di cui al Regolamento vigente.

### **ART. 6 - DISCIPLINA DEGLI INCARICHI**

La formazione dell'elenco è finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali specialistici.

Ciascun incarico sarà conferito secondo quanto riportato nel "Regolamento Comunale per la disciplina del conferimento dei servizi e degli incarichi di patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 02/05/2019.

Il professionista selezionato dovrà svolgere l'incarico fornendo tempestivamente, e comunque su richiesta, aggiornamenti e informazioni sul procedimento, inviando copia delle memorie difensive e dei principali atti prodotti.

Il professionista incaricato ha l'obbligo di comunicare entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico la stima del rischio da soccombenza, nonché di aggiornare il Comune sullo stato di avanzamento del contenzioso ad ogni scadenza processuale, indicando l'attività svolta e allegando, in formato elettronico, copia dei verbali d'udienza, copia di memorie, comparse o altri scritti difensivi redatti nell'esercizio del mandato o prodotti da controparte. L'Ente si riserva di chiedere in qualsiasi momento copia integrale del fascicolo di causa. Ogni anno, entro il 30 giugno, il professionista aggiorna la stima del rischio soccombenza, alla luce dell'andamento della causa.

I rapporti giuridici e finanziari sono regolati da un disciplinare che contiene le seguenti indicazioni:

- a) il compenso da riconoscere al professionista, che non potrà superare l'importo determinato in base al precedente punto e l'eventuale fondo spese per anticipazioni;
- b) gli obblighi di comunicazione assunti dal professionista;
- c) termine di pagamento delle fatture

#### **ART. 7 - AFFIDAMENTI FIDUCIARI DI CARATTERE ECCEZIONALE**

Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di rivolgersi a professionisti esimi e cattedratici di chiara fama, anche non iscritti nell'elenco in parola, per questioni ritenute di massima complessità che richiedono prestazioni di alta specializzazione, motivando adeguatamente la deliberazione di incarico nonché nei casi previsti dal Regolamento vigente.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti dal Comune di Montalto di Castro, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati, anche successivamente al conferimento dell'incarico professionale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Va evidenziato che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15-21 del Regolamento U.E. n.679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, e completare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Montalto di Castro, titolare del trattamento.

La presentazione delle domande di partecipazione all'avviso da parte dei professionisti implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure inerenti all'avviso stesso.

I dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto, coordinate bancarie per il pagamento di corrispettivi e di tutte le altre informazioni richieste dalla normativa dei contratti pubblici.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e/o privati per attività strumentali alle finalità indicate di cui l'Ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento.

Saranno, inoltre, comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

In ottemperanza alle disposizioni di legge in tema di pubblicità legale e trasparenza amministrativa, i dati previste dalle specifiche norme saranno diffusi all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

#### **ART. 9- TRASPARENZA E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE**

Nello svolgimento dell'eventuale incarico professionale il legale e il Comune di Montalto di Castro sono soggetti alla normativa italiana ed in particolare alla L.190/2012 ed al D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione, pertanto, attuano ogni iniziativa nel pieno rispetto dei principi di correttezza, efficienza, trasparenza, pubblicità, imparzialità ed integrità, astenendosi dal porre in essere condotte illecite, attive ed omissive, impegnandosi a non tenere alcun comportamento in contrasto con la suddetta disciplina e con il codice di comportamento nazionale e comunale.

In tale ambito, in particolare, all'atto del conferimento dell'eventuale incarico professionale, il legale dovrà effettuare le dichiarazioni di cui all'art. 15 D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii. sull'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e sull'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica amministrazione, o lo svolgimento di attività professionali, comunicando tempestivamente ogni eventuale successiva variazione della situazione dichiarata, anche ai fini della pubblicità sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" e delle altre comunicazioni previste dalla normativa vigente in materia.

#### **ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso resta pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalto di Castro ed inserito nel sito internet istituzionale dell'Ente: [www.comune.montaltodicastro.it](http://www.comune.montaltodicastro.it). Per ogni informazione gli avvocati potranno rivolgersi all'Ufficio Legale del Comune di Montalto di Castro, Tel: 0766/870152 email: [contenzioso@comune.montaltodicastro.vt.it](mailto:contenzioso@comune.montaltodicastro.vt.it). Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Stefania Flamini 0766/870141 [stefania.flamini@comune.montaltodicastro.vt.it](mailto:stefania.flamini@comune.montaltodicastro.vt.it)

#### **ART. 11 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le norme del codice civile, le disposizioni di legge e i regolamenti vigenti, nonché ogni altra norma o disposizione in materia.

**Il Responsabile del Servizio**

**Dott.ssa Stefania Flamini**