



Comune di Civita Castellana
(Provincia di Viterbo)

Disciplinare per l'appalto dei servizi legali per il Comune di Civita Castellana, comprensivo dell'affidamento di incarichi di patrocinio legale dell'Ente nei giudizi attivi e passivi dinanzi alle diverse Autorità Giudiziarie, le giurisdizioni amministrative e speciali

ART. 1 CONDIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il presente disciplinare stabilisce le condizioni generali che regolano i rapporti tra il Comune di Civita Castellana ed il professionista selezionato.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione di tutte le clausole dell'avviso pubblico e del presente atto che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'ente.

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO DURATA E MODALITA' DI SELEZIONE

Il servizio da espletare fino al **31.12.2017**, comprende:

- la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio del Comune di Civita Castellana (convenuto/attore), patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi amministrativi, civili, del lavoro, penali e contabili, compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione etc, di competenza del Giudice Ordinario, Magistrature Superiori e delle Magistrature Speciali;
- il supporto giuridico - legale ai vari uffici dell'Ente, anche con redazione di pareri, in merito alla correttezza degli atti e/o procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere al conferimento di specifici incarichi a favore di altro legale, in caso di comprovate ragioni di ordine tecnico (es. specificità della materia oggetto del contenzioso).

Il conferimento del servizio verrà effettuato, con apposita Determinazione dirigenziale, sulla base della selezione comparativa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione degli elementi risultanti dai curricula – Titoli di Servizio, da cui si evince provata competenza ed esperienza e dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara, eseguita dalla Commissione che sarà appositamente costituita.

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 100 punti ripartito:
in 80 punti per TITOLI DI SERVIZIO (CURRICULUM)
in 20 punti per L'OFFERTA ECONOMICA
secondo le modalità di cui all'art. 9 del bando, cui in tale sede si rinvia.

ART. 3 AFFIDAMENTO INCARICHI

Gli incarichi per la rappresentanza e difesa dell'Ente verranno affidati all'avvocato selezionato con delega del Sindaco- legale rappresentante del Comune di Civita Castellana, restando impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione di scegliere altri avvocati, laddove l'eccezionalità e/o l'importanza del contenzioso giustifichi, nell'interesse dell'Ente, un affidamento fiduciario ad altro professionista.

L'attività di consulenza verrà prestata sulla base delle richieste, prestate anche in via informale, da parte degli organi dell'Ente, del Segretario generale e dei Responsabili di Area.

La redazione di pareri *pro veritate* sarà richiesta previa richiesta formale della Giunta Comunale.

ART. 4 OBBLIGHI

Il professionista selezionato si obbliga a comunicare tempestivamente l'esistenza di condizioni di incompatibilità, per tali intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali il Comune di Civita Castellana sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato. Ai fini del conferimento dell'incarico occorre che il professionista rinunci al mandato, con salvezza dell'opera svolta.

Il professionista si obbliga a dare tempestiva comunicazione dell'evoluzione della singola vicenda giudiziaria mediante la formazione e aggiornamento in tempo reale (via web) di un fascicolo informatizzato del singolo giudizio consultabile "on line" dall'amministrazione, con le modalità e le caratteristiche tecniche che l'amministrazione si riserva di comunicare.

L'affidatario presterà la propria attività giuridico – legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune di Civita Castellana almeno un giorno a settimana, a concordarsi, nonché ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

ART. 5 VINCOLI DI RISERVATEZZA

L'avvocato incaricato, nell'osservanza del segreto professionale, si impegna a mantenere la massima riservatezza su ogni documento ed informazione di cui avrà modo di prendere conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico: tale vincolo di riservatezza si intende operante non solo durante, ma anche dopo la scadenza del rapporto con l'ente.

Eventuali violazioni della Legge 193/2003 e ss.mm.ii., nonché di altre normative inerenti la riservatezza, resteranno ad esclusivo carico del professionista che abbia commesso la violazione.

ART. 6 RECESSO

Nel corso della validità del rapporto regolamentato dal presente disciplinare, l'Ente potrà, motivatamente, revocare il mandato alle liti conferito al professionista accreditato nei casi in cui dovesse incrinarsi il rapporto fiduciario ovvero quando,

sulla base delle liti trattate in precedenza, non sarà più ritenuto idoneo a tutelare gli interessi dell'ente.

L'avvocato potrà, altresì, rimettere il mandato per gravi sopravvenuti motivi, dandone preavviso idoneo a consentire l'affidamento dell'incarico ad altro legale, restando il precedente in ogni caso officiato del patrocinio fino alla nomina di un nuovo avvocato.

Altresì, l'avvocato, anche dopo la comunicazione di recesso da qualunque parte esercitato, deve comunque assicurare il compimento degli adempimenti urgenti, la cui mancata effettuazione possa comportare decadenze e prescrizioni o, comunque, originare danni per gli interessi dell'ente.

In tutte le ipotesi innanzi indicate, il precedente difensore è tenuto a fornire al nuovo incaricato l'originale della produzione di parte dell'ente.

L'avvocato ha comunque diritto al pagamento delle prestazioni effettuate sino alla data del recesso, con rimborso delle spese già sostenute (se documentate) ed erogazione del compenso per l'opera svolta.

Nell'ipotesi di impossibilità oggettiva alla prosecuzione del giudizio da parte dell'avvocato costituito (per malattia grave, decesso, ecc. e mai per cause imputabili alla condotta professionale), l'Amministrazione, per ragioni di economicità ed efficienza, potrà conferire l'incarico assegnato ad un professionista legato al primo da rapporto di associazione o di collaborazione, quest'ultima comprovata, ad esempio, dall'attività professionale svolta presso il medesimo studio.

ART. 7 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

I requisiti per ottenere l'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data di eventuale incarico.

La perdita successiva di anche uno solo dei requisiti di ammissibilità o la presenza di condizioni di incompatibilità determineranno l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e la revoca dei mandati ad litem, senza diritto ad alcun corrispettivo e salva l'azione risarcitoria per i danni prodotti all'ente.

ART. 8 AUTONOMIA DEL PROFESSIONISTA

L'opera professionale dell'avvocato sarà svolta in autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale e dovrà essere eseguita avvalendosi dell'organizzazione del proprio studio professionale.

E' categoricamente escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza o di esclusiva da parte dell'avvocato nei confronti del Comune di Civita Castellana.

Gli incarichi affidati saranno svolti nell'ambito delle prestazioni professionali di lavoro autonomo, nel pieno rispetto delle relative norme fiscali e previdenziali, assicurando nella gestione degli stessi un elevato grado di professionalità e garantendo sempre la presenza alle udienze fissate dall'autorità giudiziaria.

ART. 9 RESPONSABILITA'

Nel caso di violazione anche di solo uno degli impegni facenti carico all'avvocato, il mandato e gli incarichi conferiti verranno revocati con conseguente obbligo di risarcimento di tutti i danni.

ART. 10 COMPENSI

Il compenso è determinato in :

- A) Euro 6.500,00 (seimilaecinecento) oltre IVA e CPA, base d'asta soggetto a ribasso , in conformità ai criteri del bando di selezione;
- B) un ulteriore importo fisso, per spese e competenze di giudizio, ivi comprese spese generali e ogni altro qualsivoglia onere accessorio, determinato, per ogni singolo procedimento affidato, sulla base degli importi fissati, anche in deroga ai minimi previsti dalla tariffa, per la tipologia di incarico, nella tabella che segue, oltre I.V.A. e c.p.a. e rimborso delle spese vive non imponibili. Il corrispettivo è determinato per il compimento dell'intero giudizio e comprende la redazione di atti introduttivi, ricorsi, comparse, memorie e motivi aggiunti.

In caso di vittoria dell'Ente, con condanna della controparte al pagamento delle spese di giudizio, queste ultime saranno recuperate dal professionista a propria cura e spese, restando allo stesso definitivamente attribuita l'eventuale differenza tra quanto riconosciuto dal giudice in sentenza e quanto liquidato dall'ente al professionista medesimo per la rappresentanza e difesa del Comune di Civita Castellana.

Autorità giudiziaria	singolo	seriale
Tribunale ordinario/Lavoro	€2000,00	€ 600,00
Corte di Appello/Lavoro	€ 2.500,00	€ 700,00
Corte di Cassazione	€ 2.500,00	€ 700,00
Tar sospensiva	€ 1.200,00	€300,00
Tar conclusion	€ 1.200,00	€ 300,00
Cons. Stato sospensiva	€ 1.800,00	€ 500,00
Cons. Stato conclusion	€ 1.800,00	€ 500,00
Penale (costituz. parte civile)	€ 750,00	€ 300,00
Giudice di pace*	€ 1000,00	€ 300,00

fino ad un importo massimo complessivo di Euro 30.000,00 (trentamila) per l'intero periodo, indipendentemente dal numero dei contenziosi.

*importo riconosciuto in caso di costituzione dinanzi ad altre giurisdizioni non contemplate in tabella.

Fermo restando il limite massimo per l'intero periodo, per le attività di cui alla lett. A (€ 6.500 importo fisso soggetto a ribasso) e B (importo variabile) si specifica che: per le controversie individuali di lavoro, il valore delle quali non supera € 500,00, i compensi, nella misura fissata nella suesposta tabella, sono ridotti alla metà.

Nei procedimenti di istruzione preventiva e nei giudizi di opposizione agli atti esecutivi o all'esecuzione, i compensi stabiliti per i giudizi dinanzi al Tribunale ordinario sono ridotti della metà.

Negli arbitrati, il corrispettivo per l'avvocato dell'Ente è determinato in misura pari al giudizio dinanzi alla Corte d'Appello, salve le maggiorazioni previste nel presente disciplinare nei casi di elevato valore economico.

Per i giudizi il cui valore economico è superiore ad € 260.000,00 o che comportano particolari attività di studio e ricerca in riferimento alla tipologia della controversia, i compensi di cui alla suindicata tabella sono maggiorati nella misura del 100%. Sono maggiorati del 200% i giudizi il cui valore economico è superiore ad € 520.000,00 e del 300% i giudizi il cui valore economico è superiore ad € 1.000.000,00.

Nel caso in cui l'Autorità adita dichiari la propria incompetenza, con conseguente estinzione del giudizio, sarà riconosciuto un compenso pari al 40% di quanto previsto nella tabella che precede.

Nel caso, invece, di *translatio iudicii*, oltre al compenso ridotto di cui al comma precedente, sarà dovuto anche il compenso per l'attività prestata innanzi al nuovo giudice.

L'assistenza stragiudiziale svolta in materia di lavoro, nella media conciliazione o nella negoziazione assistita, propedeutica alla proposizione o alla prosecuzione del giudizio, non sarà oggetto di specifica remunerazione, ma ricompresa nel compenso per l'attività giudiziaria previsto nella tabella che precede. Se, invece, si dovesse pervenire a conciliazione, sarà riconosciuta per l'assistenza legale svolta: a) nel caso di tentativo proposto innanzi all'ULPMO, una somma pari al 15% del compenso previsto per l'attività innanzi all'autorità giudiziaria; b) nel caso della media conciliazione o della negoziazione assistita una somma pari al 30% del compenso previsto per l'attività innanzi all'autorità giudiziaria, ovvero del 70% ad istruttoria espletata.

Per incarico si intende contenziosi instauratosi come attore o convenuto.

Gli importi sono da intendersi esclusi di IVA e C.P.A. e ritenute fiscali ad applicarsi come per legge.

ART. 11 MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti di cui alla lett. A) avranno luogo dietro presentazione di regolare fattura pro-quota, con cadenza mensile posticipata. Il pagamento degli importi stabiliti per ogni singolo giudizio avverrà in ragione del 35 per cento all'atto della costituzione in giudizio, dell'ulteriore 35 per cento al completamento della fase istruttoria e il saldo al deposito della sentenza o alla definizione del procedimento, accompagnato da una relazione – parere in ordine alla convenienza alla prosecuzione della lite nei successivi gradi di giudizio. Qualora nel corso della vertenza dovesse pervenirsi a conciliazione, transazione o intervenisse rinuncia di controparte, al di fuori dell'ipotesi prevista all'art. 10, il compenso determinato nella tabella di cui all'art. 10 sarà riconosciuto in misura pari al 30% in assenza di istruttoria e in misura del 70% ad istruttoria espletata.

ART. 12 OBBLIGO DI ASSICURAZIONE

Il Professionista selezionato è obbligato ad essere in possesso, prima della stipula del contratto, di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale avente un massimale di almeno 500.000,00 euro.

La polizza dovrà essere deve essere prodotta al Comune prima del conferimento dell'incarico.

ART. 13 FORO

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Viterbo. Nel caso intervenissero contenziosi e prima di ogni attività giudiziale dovrà essere esperito tentativo di conciliazione entro il termine di giorni 90 dall'insorgenza della lite.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Sara Salimbene

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)



COMUNE DI CIVITA CASTELLANA
Provincia di Viterbo

AREA AFFARI GENERALI

Telefono: 0761 – 590207 - 248

Mail: uff.gareecontratti@comune.civitacastellana.vt.it

P.E.C.: comune.civitacastellana@legalmail.it

**AVVISO PUBBLICO PER L'APPALTO DEI SERVIZI LEGALI A FAVORE DEL
COMUNE DI CIVITA CASTELLANA . C.I.G. ZEA1AADF72**

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

RENDE NOTO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. **149/07.07.2016** con la quale si è autorizzato l'avvio della procedura selettiva tra professionisti per l'affidamento dell'attività gestione del contenzioso, ed approvato il presente avviso, il Comune di Civita Castellana indice una gara ai sensi dell'art. 4 del D. lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità come prescritto per i servizi "cd. esclusi" per l'affidamento dei servizi legali inquadri dall'art. 17 del D. lgs. 50/2016.

1- Oggetto del servizio e durata

Il servizio da espletare comprende:

- la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi amministrativi, civili, del lavoro, penali e contabili, compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione etc, di competenza del Giudice Ordinario, Magistrature Superiori e delle Magistrature Speciali;
- recupero di crediti vantati dal Comune di Civita Castellana nei confronti di terzi. Nel caso in cui il Comune fosse già munito di titolo esecutivo, l'attività prestata non comporterà alcun onere a carico dell'Ente, salvo il rimborso delle spese vive (documentate), nonchè quanto dovesse essere liquidato dall'Autorità

Giudiziaria, ovvero riconosciuto da controparte in sede stragiudiziale in favore dell'Ente, a titolo di spese e competenze professionali;

- redazione di verbali di conciliazione e atti di transazione afferenti le vertenze stragiudiziali o giudiziali in carico al professionista, per le quali sia stata previamente valutata l'opportunità e la convenienza dell'Ente di addivenire alla conciliazione ovvero alla transazione;

- disamina finalizzata alla chiusura della lite, nello spirito di assicurare all'ente una valida tutela dei suoi interessi minacciati in sede giudiziaria, senza prostrarla oltre il dovuto ed il necessario, soprattutto laddove è oggettivamente evidente la responsabilità dell'ente o la convenienza di chiudere comunque la vertenza con altri strumenti previsti dalla legge, con reciproca soddisfazione per le parti.

- il supporto giuridico - legale all'ufficio tributi e ai vari uffici dell'Ente, anche con redazione di pareri, in merito alla correttezza degli atti e/o procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.

La durata è fissata al 31.12.2017.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere al conferimento di specifici incarichi a favore di altro legale, in caso di comprovate ragioni di ordine tecnico (es. specificità della materia oggetto del contenzioso).

I casi di recesso sono indicati nel disciplinare di gara.

2- Requisiti di partecipazione

- a) Requisito specifico di ammissione alla selezione è l'iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati con abilitazione alle Giurisdizioni Superiori.

A detto requisito specifico sono da aggiungere quelli di carattere generale oggetto della dichiarazione da rendersi contestualmente all'istanza di partecipazione.

In particolare, unitamente all'istanza di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 26.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. luogo e data di nascita;
2. luogo di residenza comprensivo di indirizzo, Codice Fiscale e/o Partita IVA;
3. di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
5. il possesso del requisito specifico di accesso richiesto per l'ammissione (iscrizione all'Albo degli avvocati con abilitazione alle magistrature superiori);
6. di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
7. di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
9. di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
10. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001;
11. di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
12. idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n. 104;
13. di non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
14. di non essere consulente legale amministrativo o tecnico dei soggetti di cui al precedente punto 13, con rapporto di collaborazione continuativo;
15. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
16. di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
17. non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
18. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
19. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero abbia in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
20. in qualità di soggetto amministratore o comunque dotato di poteri di rappresentanza, non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;

21. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Civita Castellana a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio;
22. di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Civita Castellana;
23. l'indirizzo al quale si desidera ricevere comunicazioni relative alla presente procedura, ove diverso da quello di residenza;
24. di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni del Bando di gara e disciplinare di gara che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento e recesso dal servizio oggetto della presente procedura di gara;
25. di prestare il consenso, in base al D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali;
26. di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali dovuti alla Cassa di appartenenza;

N.B.: Le dichiarazioni sopraelencate, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte oltre che in calce, anche su tutti i fogli che le comprende in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del dichiarante: trattandosi di dichiarazioni sostitutive di sia di certificazione che di atto di notorietà dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità del dichiarante (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).

3- Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di diciotto mesi dalla sottoscrizione del contratto e/o dall'affidamento che potrà avvenire anche prima della formalizzazione del contratto; in ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziari avvenuti nel corso del 18 mesi e non conclusi alla data di scadenza temporale del contratto.

4- Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è fissato in:

A) Euro 6.500,00 (seimilacinquecento)

B) Un importo fisso pre determinato, in relazione al tipo di giudizio come determinato nella **seguinte tabella:**

Autorità giudiziaria	singolo	seriale
Tribunale ordinario/Lavoro	€ 2000,00	€ 600,00
Corte di Appello/Lavoro	€ 2.500,00	€ 700,00
Corte di Cassazione	€ 2.500,00	€ 700,00
Tar sospensiva	€ 1.200,00	€300,00
Tar conclusione	€ 1.200,00	€ 300,00

Cons. Stato sospensiva	€ 1.800,00	€ 500,00
Cons. Stato conclusione	€ 1.800,00	€ 500,00
Penale (costituz. parte civile)	€ 750,00	€ 300,00
Giudice di pace*	€ 1000,00	€ 300,00

fino ad un importo massimo complessivo di Euro 30.000,00 (trentamila) per l'intero periodo, indipendentemente dal numero dei contenziosi.

***importo riconosciuto in caso di costituzione dinanzi ad altre giurisdizioni non contemplate in tabella.**

Fermo restando il limite massimo per l'intero periodo, per le attività di cui alla lett. A(€ 6.500,00 importo fisso soggetto a ribasso) e B (importi variabili) si specifica che:

per le controversie individuali di lavoro, il valore delle quali non supera € 500,00, i compensi, nella misura fissata nella suesposta tabella, sono ridotti alla metà.

Nei procedimenti di istruzione preventiva e nei giudizi di opposizione agli atti esecutivi o all'esecuzione, i compensi stabiliti per i giudizi dinanzi al Tribunale ordinario sono ridotti della metà.

Negli arbitrati, il corrispettivo per l'avvocato dell'Ente è determinato in misura pari al giudizio dinanzi alla Corte d'Appello, salve le maggiorazioni previste nel presente disciplinare nei casi di elevato valore economico.

Per i giudizi il cui valore economico è superiore ad € 260.000,00 o che comportano particolari attività di studio e ricerca in riferimento alla tipologia della controversia, i compensi di cui alla suindicata tabella sono maggiorati nella misura del 100%. Sono maggiorati del 200% i giudizi il cui valore economico è superiore ad € 520.000,00 e del 300% i giudizi il cui valore economico è superiore ad € 1.000.000,00.

Nel caso in cui l'Autorità adita dichiara la propria incompetenza, con conseguente estinzione del giudizio, sarà riconosciuto un compenso pari al 40% di quanto previsto nella tabella che precede.

Nel caso, invece, di *translatio iudicii*, oltre al compenso ridotto di cui al comma precedente, sarà dovuto anche il compenso per l'attività prestata innanzi al nuovo giudice.

L'assistenza stragiudiziale svolta in materia di lavoro, nella media conciliazione o nella negoziazione assistita, propedeutica alla proposizione o alla prosecuzione del giudizio, non sarà oggetto di specifica remunerazione, ma ricompresa nel compenso per l'attività giudiziaria previsto nella tabella che precede. Se, invece,

si dovesse pervenire a conciliazione, sarà riconosciuta per l'assistenza legale svolta: a) nel caso di tentativo proposto innanzi all'ULPMO, una somma pari al 15% del compenso previsto per l'attività innanzi all'autorità giudiziaria; b) nel caso della media conciliazione o della negoziazione assistita una somma pari al 30% del compenso previsto per l'attività innanzi all'autorità giudiziaria, ovvero del 70% ad istruttoria espletata.

Per incarico si intende contenziosi instauratosi come attore o convenuto. Gli importi sono da intendersi esclusi di IVA e C.P.A. e ritenute fiscali ad applicarsi come per legge.

5- Pagamenti

Il corrispettivo spettante al Professionista individuato, per tutta la durata dell'affidamento, onnicomprensivo per tutte le prestazioni previste nel Bando di gara e nel disciplinare, sarà determinato dall'importo a base d'asta depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara, oltre IVA, Cassa di Previdenza, nonché rimborso del contributo unificato giudiziale e delle spese di notifica e di ogni altra spesa relative agli eventuali giudizi che saranno rimborsate al Professionista dall'ufficio ragioneria, previa presentazione di dettagliato rendiconto, ritenute fiscali ad applicarsi come per legge.

Le modalità di pagamento sono determinate nel disciplinare di gara.

I pagamenti di cui alla lett. A) avranno luogo dietro presentazione di regolare fattura pro-quota, con cadenza mensile posticipata.

I pagamenti di cui alla lett. B) , per ogni singolo giudizio avverrà in ragione del 35 per cento all'atto della costituzione in giudizio, dell'ulteriore 35 per cento al completamento della fase istruttoria e il saldo al deposito della sentenza o alla definizione del procedimento, accompagnato da una relazione - parere in ordine alla convenienza alla prosecuzione della lite nei successivi gradi di giudizio. Qualora nel corso della vertenza dovesse pervenirsi a conciliazione, transazione o intervenisse rinuncia di controparte, al di fuori dell'ipotesi prevista all'art. 10, il compenso determinato nella tabella di cui all'art. 10 sarà riconosciuto in misura pari al 30% in assenza di istruttoria e in misura del 70% ad istruttoria espletata.

6- Criterio di aggiudicazione

Il Servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, calcolata in base ai criteri di valutazione stabiliti al successivo punto 9.

Si procederà quindi all'affidamento del servizio sulla base di una selezione comparativa.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento definitivo del servizio.

7- Modalità di espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere espletato secondo modalità e prescrizioni dettagliatamente esplicitate nel Bando di gara e nel disciplinare, allegato al presente Bando.

8- Modalità e luogo di espletamento del servizio

Il professionista si obbliga a dare tempestiva comunicazione dell'evoluzione della singola vicenda giudiziaria mediante la formazione e aggiornamento in tempo reale (via web) di un fascicolo informatizzato del singolo giudizio consultabile "on line" dall'amministrazione, con le modalità e le caratteristiche tecniche che l'amministrazione si riserva di comunicare.

L'affidatario presterà la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune di Civita Castellana almeno un giorno a settimana, a concordarsi, nonché ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

9- Criteri di valutazione

Il conferimento del servizio verrà effettuato, con apposita Determinazione dirigenziale, sulla base della selezione comparativa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione degli elementi risultanti dai curricula - Titoli di Servizio, da cui si evince provata competenza ed esperienza e dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara, eseguita dalla Commissione che sarà appositamente costituita.

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 100 punti così ripartito:

80 punti per TITOLI DI SERVIZIO (CURRICULUM) (**busta "B"**)

20 punti per L'OFFERTA ECONOMICA (**busta "C"**)

A) TITOLI DI SERVIZIO - MASSIMO PUNTI 80, da suddividersi come segue:

- 1) Numero di singoli giudizi trattati con proprio personale patrocinio in materia di diritto amministrativo, negli ultimi 2 anni, **(3 punti per ogni giudizio - fino ad un massimo di 35 punti)**;
- 2) Numero di singoli giudizi trattati con proprio personale patrocinio in materia di diritto del lavoro, negli ultimi 2 anni, **(1 punto per ogni giudizio - fino ad un massimo di 15 punti)**;

- 3) Numero di singoli giudizi trattati con proprio personale patrocinio in materia di diritto tributario, negli ultimi 2 anni, **(1 punto per ogni giudizio – fino ad un massimo di 10 punti)**;
- 4) Numero di singoli giudizi trattati con proprio personale patrocinio in materia di diritto civile, negli ultimi 2 anni, **(1 punto per ogni giudizio – fino ad un massimo di 10 punti)**;
- 5) Incarichi di rappresentanza in giudizio a favore di amministrazioni comunali (Convenzioni per assistenza e patrocinio legale sottoscritte con amministrazioni comunali) negli ultimi 2 anni **(5 punti per ogni incarico convenzionale – fino a un massimo di 10 punti)**;

N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovranno essere prodotte copie delle Delibere e/o Determinazioni di incarico e/o Convenzioni.

B) OFFERTA ECONOMICA – PUNTI 20

Offerta espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

L'importo posto a base di gara è pari a Euro 6,500,00 (seimilacinquecento).

L'offerta in ribasso da produrre su detto importo è da intendersi IVA e CPA escluse.

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\mathbf{X_i \ (R_i/R_{max}) \times 20}$$

Dove:

X_i = Punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica

R_i = Ribasso offerto al concorrente (i)

R_{max} = Ribasso massimo offerto dai concorrenti

N.B.: Nel calcolo del punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui innanzi si procederà fino alla seconda cifra decimale.

L'individuazione dell'affidatario sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto dato dalla somma del:

- 1) punteggio ottenuto dalla valutazione dei curricula – Titoli di Servizio; nel caso di parità di punteggio si darà precedenza al professionista con diversificata esperienza;
- 2) punteggio ottenuto dall'applicazione della suddetta formula applicata al ribasso offerto.

Si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge, se e in quanto dovuti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara; in tal caso l'espletamento della gara non fa insorgere alcun diritto in capo al concorrente in ordine all'eventuale affidamento.

10- Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 20 Settembre 2016**

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non è considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga oltre il termine fissato.

Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente Bando.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove qualsiasi motivo il piego stesso non giunga all'Ente in tempo utile.

Per la partecipazione, l'offerente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico, sigillato **con ogni mezzo idoneo a garantirne la "non manomissione"** e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all'interno n. 3 (tre) buste, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA "A" con annotato sul frontespizio "Gara per l'affidamento del Servizio Giuridico - Legale per il Comune di Civita Castellana - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente al suo interno:

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - Dichiarazione Unica**, formulata come autocertificazione contenente tutte le dichiarazioni riportate al precedente punto 2 (secondo gli schemi allegati "A" e "B" al presente avviso"; con la formula di rito ivi riportata l'omissione e/o la parziale omissione anche di una sola delle dichiarazioni prescritte determineranno l'esclusione dalla gara.

NOTA BENE: nell'istanza di partecipazione - dichiarazione unica, il professionista dovrà anche dichiarare esplicitamente, a pena di esclusione, l'impegno a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziario e stragiudiziali contro il Comune di Civita Castellana.

L'istanza dovrà essere redatta in bollo e corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza.

BUSTA "B" con annotato sul frontespizio "Gara per l'affidamento del Servizio Giuridico - Legale per il Comune di Civita Castellana - CURRICULUM VITAE E TITOLI", contenente al suo interno:

- **CURRICULUM VITAE - TITOLI DI SERVIZIO** che dovrà essere sottoscritto dal candidato e dovrà essere corredato da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario e copie di Delibere/Determinazioni di singoli incarichi e/o Convenzioni di servizio giuridico - legale.

BUSTA "C" con annotato sul frontespizio "Gara per l'affidamento del Servizio Giuridico - Legale per il comune di Civita Castellana - OFFERTA ECONOMICA", contenente al suo interno:

- **OFFERTA ECONOMICA**, redatta in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, contenente la percentuale di ribasso che si intende offrire rispetto all'importo posto a base di gara espressa sia in cifre che in lettere (secondo lo schema allegato "C" al presente avviso).

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà considerata valida quella più conveniente per la P.A.

L'offerta non potrà presentare correzioni e/o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

11- Seduta di gara

La seduta pubblica per l'apertura dei **plichi si svolgerà il giorno 21.09.2016 alle ore 10,00 presso la Sede Comunale, P.zza Matteotti n. 3 - 01033 Civita Castellana (VT).**

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data sopra specificata, dandone comunicazione via fax o via Pec ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Si procederà, in primo luogo, all'apertura della "Busta A - Documentazione" ed al controllo dei requisiti di ordine generale. Di seguito si procederà all'apertura della "Busta B - Curriculum Vitae - Titoli", in seduta riservata. Successivamente si apriranno le buste contenenti le offerte economiche in seduta pubblica.

12- Polizza assicurativa

Il Professionista selezionato è obbligato ad essere in possesso, prima della stipula del contratto, di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale avente un massimale di almeno 500.000,00 euro.

La polizza dovrà essere deve essere prodotta al Comune prima del conferimento dell'incarico.

13- Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume, pena la nullità del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i.

L'aggiudicatario comunica al Comune di Civita Castellana gli estremi del conto corrente dedicato nonché gli altri dati previsti dall'art. 3 della medesima Legge n. 136/2010 secondo le modalità dalla stessa stabilite. Troverà inoltre applicazione quanto disposto all'art. 25 del D.L. 66/2014 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

14- Norme finali

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Determinerà altresì l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Bando.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare il servizio in oggetto, ovvero nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta valida.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva, in corso di contratto con l'affidatario, la facoltà insindacabile per specifiche controversie, ovvero per il grado di giudizio e/o per la complessità ed importanza della materia, di conferire incarico ad altro avvocato e ciò senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese di sorta.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Civita Castellana si riserva la facoltà di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Il Comune comunicherà la provvisoria aggiudicazione al concorrente risultato primo in graduatoria ed al secondo. Il concorrente risultato primo in graduatoria è obbligato ad accettare, ad assumere l'incarico e ad avviare il servizio anche prima che il rapporto venga formalizzato con la sottoscrizione del contratto.

Il contratto sarà stipulato conformemente al Bando di gara e al disciplinare.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio alla presenza dei candidati interessati.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

15- Elezione di domicilio

L'affidatario, ai soli fini del rapporto con l'Ente, eleggerà domicilio legale nel Comune di Civita Castellana e dovrà comunicare lo stesso all'atto della stipula del contratto, che varrà, ad ogni effetto di legge, per qualsivoglia comunicazione.

16- Pubblicità

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Civita Castellana per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione.

L'esito della procedura di gara in oggetto verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio.

17- Trattamento dei dati personali

In ottemperanza al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su rapporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Civita Castellana nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta all'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

18- Informazioni

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Bando potrà essere **richiesto al Segretario generale D.ssa Sara Salimbene, tel. 0761/590207.**

Civita Castellana, li 18.07.2016

Il Responsabile Area Affari Generali

Dott.ssa Sara Salimbene

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)



ALLEGATO "A"

COMUNE DI CIVITA CASTELLANA
Provincia di Viterbo

* * *

AUTOCERTIFICAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/00

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI PER IL COMUNE DI CIVITA CASTELLANA

Il Sottoscritto _____, nato
a _____ Prov. _____ il _____ residente in
_____ Via _____ Codice Fiscale _____
Partita I.V.A. _____ Indirizzo mail _____
Indirizzo PEC _____

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci, fa istanza di partecipazione alla gara indicata in oggetto e

D I C H I A R A

1. di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
3. il possesso del requisito specifico di accesso richiesto per l'ammissione (iscrizione all'Albo degli avvocati con abilitazione alle magistrature superiori);

4. di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
5. di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
6. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
7. di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
8. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001;
9. di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
10. di avere idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n. 104;
11. di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
12. di non essere consulente legale amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 11, con rapporto di collaborazione continuativo;
13. di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
14. di non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
15. non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
16. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
17. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitati o fallito ovvero di non avere in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
18. in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
19. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Civita Castellana a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio;
20. di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la

rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Civita Castellana;

21. l'indirizzo al quale si desidera ricevere comunicazioni relative alla presente procedura, ove diverso da quello di residenza _____
22. di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni del Bando di gara, disciplinare e Schema di contratto che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento del Servizio oggetto della presente procedura di gara;
23. di prestare il consenso, in base al D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali;
24. di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali dovuti alla Cassa di appartenenza;

25. *Dichiara inoltre di impegnarsi ad ottemperare a quanto previsto dalla Legge 136/2010, e sempre secondo quanto disposto dall'art 3 comma 7 della suddetta Legge, comunica di avvelersi dei seguenti Conti Correnti dedicati per tutte le commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari a qualsiasi titolo interessati a lavoro in oggetto:*

- Conto Corrente Bancario Presso _____ Agenzia n. _____ di _____
IBAN: _____

Soggetti delegati ad effettuare ad effettuare operazioni sul suddetto conto:

_____, nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____.

Dichiara altresì:

- Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.
- Di essere consapevole che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.”.
- Di essere consapevole ed accettare, **come in effetti accetta** che la Stazione appaltante potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”.

26. **espressamente dichiara** di autorizzare (ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016) il Comune di Civita Castellana, ad effettuare **tutte** le comunicazioni riguardanti il presente avviso **esclusivamente** mediante: posta elettronica certificata al seguente indirizzo _____).

_____ li _____

(firma del dichiarante)

NOTA BENE

Trattandosi di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la firma del titolare o legale rappresentante, ove non autenticata, deve essere accompagnata, pena l'esclusione, da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità temporale al momento della data fissata per la gara.

Il modello deve essere compilato in ogni sua parte, A PENA DI ESCLUSIONE, eventualmente barrando o cancellando le parti che non interessano.

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

art. 13 del D.Lgs. 196/30.06.2003

Si informano i professionisti concorrenti che:

- i dati dichiarati in sede di partecipazione saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei;
- i dati non verranno comunicati a terzi, salvo per le comunicazioni che la legge prescrive a perfezionamento del procedimento instaurato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara;
- il responsabile del trattamento coincide con il Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti (Area Affari Generali);
- in ogni momento gli interessati potranno accedere ai dati, rettificarli, aggiornarli, integrarli e cancellarli come previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi presso l'Ufficio Segreteria del Comune.

FIRMA DEL PROFESSIONISTA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE:



ALLEGATO "B"

COMUNE DI CIVITA CASTELLANA

Provincia di Viterbo

* * * *

**AUTOCERTIFICAZIONE PRODOTTA AI SENSI DELL'ART. 46 DEL DPR
445/2000**

- i. CASELLARIO GIUDIZIALE**
- ii. CARICHI PENDENTI**

**OGGETTO: PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DEI SERIVIZI LEGALI PER IL
COMUNE DI CIVITA CASTELLANA**

Il

Sottoscritto _____

_____, nato a _____
Prov. _____ il _____ residente in _____ Via
_____ Codice Fiscale: _____ Partita I.V.A:

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro chi rilasci
dichiarazioni mendaci formi atti falsi o ne faccia uso

D I C H I A R A

A) Di non aver riportato condanne penali e/o sanzioni amministrative e di non
essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di
prevenzione, iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Ovvero (in caso contrario)

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o sanzioni amministrative:

di essere destinatario delle seguenti misura di prevenzione:

B) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Ovvero (in caso contrario):

di avere in corso i seguenti procedimenti penali (indicare l'oggetto del procedimento):

In Fede

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

art. 13 del D.Lgs. 196/30.06.2003

Si informano i concorrenti che:

- i dati dichiarati in sede di partecipazione saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei;
- i dati non verranno comunicati a terzi, salvo per le comunicazioni che la legge prescrive a perfezionamento del procedimento instaurato;

- il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara;
- il responsabile del trattamento coincide con il Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti;
- in ogni momento gli interessati potranno accedere ai dati, rettificarli, aggiornarli, integrarli e cancellarli come previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi all'Ufficio Gare & Contratti del Comune.

FIRMA DEL DICHIARANTE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE:

ALLEGATO "C": OFFERTA ECONOMICA

MARCA

€ 16,00

BOLLO

OFFERTA ECONOMICA RISERVATA AL COMUNE DI CIVITA CASTELLANA PER ESPLETAMENTO DEI SERVIZI LEGALI

_____ Prov. _____ il _____ residente in
_____ Via _____ Codice Fiscale _____
Partita I.V.A. _____ Indirizzo mail _____
Indirizzo PEC _____

FORMULA LA PRESENTE OFFERTA

- Offerta Economica: Ribasso Percentuale offerto _____ (IN LETTERE _____)**

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA A GARANTIRE LA VALIDITA' DELLA PRESENTE PER 180 GIORNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE.

_____ Li _____

firma

N.B.: La firma del titolare o legale rappresentante, ove non autenticata, deve essere accompagnata, pena l'esclusione, da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità temporale al momento della data fissata per la gara.