

SETTORE I  
SEGRETERIA AA.GG. PERSONALE

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI ACCREDITATI PER  
L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE, NEI GIUDIZI ATTIVI  
E PASSIVI, DINANZI ALLE DIVERSE AUTORITÀ GIUDIZIARIE,  
GIURISDIZIONI AMMINISTRATIVE E SPECIALI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D. Lgs. n. 50/2016;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 17/11/2016;

**RENDE NOTO**

E' attivata una procedura comparativa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per la formazione di un elenco di professionisti appartenenti agli ordini professionali degli avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Vetralla nei giudizi attivi e passivi davanti alle Autorità Giudiziarie, alle Giurisdizioni Amministrative e Speciali.

L'iscrizione nell'elenco di che trattasi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto all' "accreditato" in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi. La formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

La richiesta di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso e dell'allegato disciplinare tipo che regoleranno gli eventuali futuri rapporti tra Amministrazione Comunale e professionista.

**ART. 1**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ELENCO**

Potranno iscriversi all'elenco i professionisti regolarmente iscritti all'Albo Professionale competente e che non si trovino nelle condizioni di non poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, a norma di legge, ovvero non si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione relativamente al patrocinio di cause attualmente pendenti contro l'Ente. I suddetti professionisti dovranno essere in possesso di copertura assicurativa per responsabilità professionale, di cui dovranno indicare i massimali e gli estremi.

**ART. 2**

**FORMAZIONE DELL'ELENCO E CRITERI DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA NEL CASO DI  
AFFIDAMENTO DI INCARICO**

Dalla data di pubblicazione del presente avviso i professionisti interessati potranno far richiesta di inserimento nell'elenco e/o aggiornare il curriculum già inviato (elenco aperto).

SETTORE I  
SEGRETERIA AA.GG. PERSONALE

L'iscrizione nell'elenco avverrà in ordine di presentazione delle domande di iscrizione al Protocollo Comunale esclusivamente mediante l'utilizzo della posta certificata. Pertanto la domanda di iscrizione corredata del relativo dettagliato curriculum dovrà essere inviata all'indirizzo:

[comune.etralla@legalmail.it](mailto:comune.etralla@legalmail.it)

L'elenco verrà aggiornato con cadenza semestrale.

La scelta del professionista verrà operata secondo i seguenti criteri:

- 1) specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato, con particolare riferimento allo svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) per altre Pubbliche Amministrazioni;
- 2) rotazione tra i professionisti al fine di evitare il cumulo degli incarichi;
- 3) evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

### **ART. 3 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Il conferimento dell'incarico avverrà con deliberazione di Giunta Comunale relativa all'approvazione della costituzione in giudizio ovvero di proposizione di azione legale

La scelta del legale sarà subordinata alla richiesta di almeno tre preventivi da parte del Responsabile del Settore competente, secondo i criteri di cui all'art. 2 e il conferimento dell'incarico avverrà previa sottoscrizione da parte del professionista prescelto del disciplinare tipo, completo del compenso massimo richiesto per l'espletamento dell'incarico.

Nel caso in cui si stimi che i compensi possano superare la soglia prevista dalla legislazione vigente per gli affidamenti di servizi in economia, in analogia con tale disciplina, il Responsabile richiederà preventivi di spesa ad almeno cinque professionisti sempre scelti dall'elenco e secondo i criteri di cui all'art. 2.

### **ART. 4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati inerenti il professionista si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lvo 196/2003 e ss. m e ii. e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti di riservatezza del professionista.

Il professionista, nel caso di affidamento di incarico, si obbliga al rispetto ed alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato Decreto Legislativo n. 196/2003 riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico.

### **ART. 5 PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI SULL'AVVISO**



SETTORE I  
SEGRETERIA AA.GG. PERSONALE

Il presente avviso verrà pubblicato stabilmente sul sito internet istituzionale  
[www.comune.etralla.vt.gov.it](http://www.comune.etralla.vt.gov.it)

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi a:

Settore Segreteria AA.GG. Personale

Resp. Rita Paolucci

Istr. Amm.vo Dott.ssa Stefania Pietroforte

Tel. 0761/466928 - 0761/466921

E- mail [segreteria@comune.etralla.vt.gov.it](mailto:segreteria@comune.etralla.vt.gov.it)

Vetralla, 2 Dicembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Rita PAOLOCCI

AL COMUNE DIVETRALLA  
SETTORE SEGRETERIA AA.GG. PERSONALE  
PIAZZA UMBERTO I N. 1  
01019 VETRALLA (VT)

PEC: comune.vevtralla@legalmail.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI ACCREDITATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE, NEI GIUDIZI ATTIVI E PASSIVI, DINANZI ALLE DIVERSE AUTORITÀ GIUDIZIARIE, GIURISDIZIONI AMMINISTRATIVE E SPECIALI

Il sottoscritto avv. .... nato a ....., il  
....., Codice Fiscale ....., Partita Iva .....,  
residente nel Comune di ....., Provincia di ....., alla Via  
..... con studio in ....., alla  
Via....., tel. ...., Fax ....., cell.  
....., mail .....; pec  
.....;

#### CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto e, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

#### DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di:

- a) essere cittadino italiano o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivati dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- e) non trovarsi alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico in argomento, in conflitto di interessi e in condizioni di incompatibilità con l'Amministrazione Comunale per aver assunto

incarichi di difesa o prestazioni di consulenza avverso l'interesse del Comune di Vetralla, ovvero di non avere la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali il Comune sia controparte anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato, ovvero di rinunciare, prima dell'accettazione dell'incarico, a tutti i giudizi promossi nei confronti del Comune di Vetralla;

- f) essere in possesso di laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università ..... in data..... , con votazione.....;
- g) aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato in data ....., con votazione .....
- h) essere iscritto presso l'ordine degli Avvocati di ....., dal .....
- i) essere in possesso dell'esperienza professionale illustrata nel curriculum che si allega;
- j) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito ed essere in possesso di regolarità contributiva propria e del personale dipendente;
- k) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

**ATTESTA:**

- a) di aver preso conoscenza dell'avviso relativo alla selezione in oggetto e di accettare pienamente le condizioni in esso riportate e nell'allegato disciplinare, anche con espresso riferimento alla misura dei corrispettivi come determinati;
- b) di impegnarsi a non assumere incarichi di difesa o prestazioni di consulenza avverso l'interesse del Comune di Vetralla;
- c) di essere consapevole che i dati contenuti nella presente domanda saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003. A tali fini ne autorizza il trattamento da parte dell'Amministrazione.;

**ALLEGA**

- curriculum professionale;
- - altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Data**

.....

**Firma leggibile**

.....

**N.B.:** Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio valido documento d'identità.



SETTORE I  
SEGRETERIA AA.GG. PERSONALE

**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE**

L'anno duemila\_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, nella sede comunale, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge;

**TRA**

Il Comune di Vetralla, in persona del Responsabile del Settore Segreteria AA.GG. Personale \_\_\_\_\_ in esecuzione del decreto sindacale di incarico n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_, che agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del medesimo Ente, di seguito anche denominato per brevità "Comune";

**E**

L'Avv. \_\_\_\_\_ n. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e domiciliato in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ nello studio Legale \_\_\_\_\_ con C.F. \_\_\_\_\_, di seguito "professionista".

Il professionista designato, ricevuta e letta copia del provvedimento di incarico, dichiara formalmente di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività e delle clausole di seguito riportate.

**ART. 1**

**Natura giuridica dell'incarico**

L'incarico concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale e chiamare in causa terzi a qualsiasi titolo e rappresentanza in giudizio dell'Ente nella controversia Comune di Vetralla c/ \_\_\_\_\_ ( Autorità giudiziaria \_\_\_\_\_ - Udienza del \_\_\_\_\_).

**ART. 2**

**Oggetto e limiti del rapporto**

L'incarico comprende, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'amministrazione potrà richiedere al professionista incaricato delucidazioni e parere scritti anche per la soluzione di procedimenti tecnici/amministrativi strettamente collegati al contenzioso di cui al presente incarico, pareri tecnici in ordine all'opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti e comportamenti che in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovesse adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa l'eventuale predisposizione di atti di transazione.

**ART. 3**

**Durata dell'incarico**

SETTORE I  
SEGRETERIA AA.GG. PERSONALE

L'incarico cessa con la definizione del singolo grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura, l'Amministrazione si riserva di assumere ulteriori provvedimenti amministrativi di incarico.

#### **ART. 4**

##### **Comunicazioni**

Il professionista si impegna a comunicare in forma scritta gli sviluppi del procedimento, con particolare riguardo a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione Comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio, dando comunicazione delle date delle udienze; ove, nel corso del giudizio, dovessero esserci sviluppi che possano incidere sull'impegno di spesa assunto con l'atto di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà comunicarlo tempestivamente onde consentire i necessari correttivi sull'impegno assunto.

#### **ART. 5**

##### **Incompatibilità, revoca e recesso**

Il professionista incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con impegno e massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle regole deontologiche che regolano la professione.

A tal fine, dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Il professionista dichiara altresì di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati contro il Comune di \_\_\_\_\_ per tutta la durata del rapporto professionale instaurato.

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, il Comune ha facoltà di revocare il mandato anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità, riservandosi anche la facoltà di segnalare al Consiglio dell'Ordine eventuali violazioni.

L'avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nei precedenti commi.

#### **ART. 6**

##### **Compenso dovuto**

Al momento del conferimento, le parti concordano formalmente il compenso onnicomprensivo spettante, con formulazione di preventivo articolato per fase del giudizio da parte del professionista.



SETTORE I  
SEGRETERIA AA.GG. PERSONALE

Le competenze complessive non possono superare i tetti massimi previsti dalla tabella del D.M. Giustizia n. 55/2014. A tal fine, le parti concordano che il valore della causa è di €. \_\_\_\_\_.

L'importo del compenso potrà essere superato solo nel caso e nei limiti in cui la sentenza che definisce il giudizio condanni le controparti a rifondere le spese legali al Comune in misura superiore a quella convenuta, ovvero, per sopravvenuta e comprovata maggiore onerosità delle prestazioni rispetto a quelle inizialmente previste, opportunamente relazionate e documentate a cura del professionista incaricato prima che l'incarico sia concluso o il giudizio definito.

Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari preventivi impegni di spesa, pena il mancato pagamento.

Il corrispettivo sarà liquidato al termine dell'attività svolta, entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura elettronica al protocollo del Comune.

E' fatta salva la possibilità di corrispondere nel corso del giudizio, eventuali somme a titolo di acconto, che, comunque, non dovranno superare il 30% del totale del compenso determinato all'atto dell'incarico.

#### **ART. 7**

##### **Recesso**

Il Comune ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da inviare via PEC o con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto.

#### **ART. 8**

##### **Rinuncia all'incarico**

Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti stabiliti nei compensi e pagamenti indicati nel contratto. Qualora le prestazioni relative alla fase processuale interrotta non sia completata, il compenso sarà ridotto in proporzione.

#### **ART. 9**

##### **Dovere di riservatezza**

Il professionista è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D,Lgs. 196/2003.

SETTORE I  
SEGRETERIA AA.GG. PERSONALE

**ART. 10**  
**Trattamento dei dati**

L'Amministrazione dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e presta il consenso, nei limiti di cui agli artt. 1 e ss. del menzionato decreto legislativo, per il trattamento dei dati sensibili relativi alla causa ed al relativo procedimento in oggetto che verranno utilizzati dal professionista, dai suoi collaboratori e dal domiciliatario solo per l'attività giudiziale e stragiudiziale.

**ART. 11**  
**Norme finali e di rinvio**

Per quanto non previsto, le parti rinviano alle norme del Codice Civile e a quelle dell'ordinamento professionale.

Il presente atto è redatto in carta libera ed in forma elettronica e viene sottoscritto dalle parti con firma digitale.

Letto, approvato e sottoscritto