



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

**Bando per il Corso di aggiornamento MEDIATORI**  
**Attivato dalla Scuola di GIURISPRUDENZA**  
**Ente di formazione dei mediatori UNICAM**  
**Anno accademico 2020/2021**

Decreto rettorale n.174 del 02-07-2020 di emanazione del Manifesto degli studi dell'Università di Camerino per l'Anno Accademico 2020/2021

Direttore del Corso: Prof. Giovanni Arieta  
Componenti del Consiglio Scientifico: Arieta Giovanni, Favale Rocco, Gasperini Maria Pia,  
Rizzo Francesco, Ruggeri Lucia (Coordinatore)

Sede amministrativa del corso: Scuola di specializzazione in diritto civile  
Sede amministrativa del corso: Scuola di Giurisprudenza  
Segreteria didattica e organizzativa: \_e.mail;\_rossano.giri@unicam.it tel:0737404404  
Sito Internet: www.unicam.it

**Art. 1 - FINALITA' e OBIETTIVI FORMATIVI**

L'intero percorso della durata di 18 ore è progettato per soddisfare il requisito di aggiornamento previsto dall'art. 18 del D.M. 180/2010 (e successive modifiche) con moduli compattati nel mattino e/o nel pomeriggio

**Art. 2 - PROFILO PROFESSIONALE FORMATO**

Mediatori.

Attestato di frequenza del corso, rilasciato da Ente già abilitato a tenere corsi di formazione previsti dall'Art. 4, comma 3 del DM 23 luglio 2004, n. 222 e operante ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. M. 18 ottobre 2010 n. 180 e successive modifiche.

L'Università di Camerino è soggetto che è stato abilitato a tenere corsi di formazione previsti dall'Art. 4, comma 3 del DM 23 luglio 2004, n. 222 (PDG 17/02/2009 - Ministero della Giustizia, rinnovato con PDG del 17/02/2015).

**Art. 3 - PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI O DI MIGLIORAMENTO DELLA POSIZIONE O DEL RUOLO GIA' RIVESTITO**

Le competenze acquisite dalla frequenza del corso rendono possibile poter continuare ad operare negli organismi di mediazione previsti dal D.L.vo 28/2010 e dal DM 180/2010

**Art. 4 – PIANO DIDATTICO**

Piano didattico	
	Struttura del credito

<b>Titolo dell'attività</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>N. ore FAD</b>	<b>N. ore Lezione frontale</b>	<b>N. ore Didattica alternativa</b>	<b>N. ore Studio individuale</b>
Il mediatore e le parti (I)	IUS 15	1		5		20
Il mediatore e le parti (II)	IUS 15	1		5		20
Novità normative e giurisprudenziali in tema di mediazione obbligatoria e mediazione delegata del giudice	IUS 01	1		4		21
Profili sostanziali del contenzioso e dell'accordo di conciliazione	IUS 01	1		4		21
<b>TOTALE</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>82</b>
<b>TOTALE ore 100</b>						

\* Per didattica alternativa si intendono: esercitazioni/laboratori; seminari/ testimonianze di esperti; visite aziendali/partecipazione a convegni; project work; etc.

#### **Art. 5 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

1. Il percorso formativo ha durata di 18 ore di didattica frontale come da Calendario allegato
2. Le lezioni di didattica frontale inizieranno entro il mese di giugno/2021/ e si concluderanno entro il mese di luglio /2021. Le altre attività formative termineranno entro il mese di ottobre.
3. La sede operativa del Corso è situata a Camerino o altre sedi.
4. Le attività formative si svolgeranno con le seguenti modalità operative:  
lezioni frontali online e case study, tenute da docenti formatori accreditati presso il Ministero della Giustizia
5. Le lezioni frontali si svolgeranno attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica per la didattica on-line (Cisco WebEx o altre tecnologie simili quali ad esempio Google Meet o MsTeams). Le indicazioni e le istruzioni verranno indicate agli iscritti al momento del loro utilizzo.

#### **Art. 6 - TITOLI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO**

1. Possono essere ammessi al Corso:

Altro:
Mediatori abilitati

2. Non può iscriversi al Corso chi è già iscritto, per lo stesso anno accademico, ad un corso di laurea, master, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca o altro corso di impegno annuale (Legge 270/04, art. 5, c. 2).

#### **Art. 7 - TITOLI STRANIERI**

1. Possono presentare domanda di iscrizione i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio fuori dal territorio nazionale equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al

titolo italiano richiesto per l'accesso al Corso. Per il riconoscimento si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione di idoneità.

- a. amministrativa del percorso di studio, a cura della struttura tecnico-amministrativa dell'Amministrazione Centrale competente;
- b. contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Consiglio Scientifico.

#### **Art. 8 - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI AMMESSI**

1. Il Corso è a numero chiuso. Il numero minimo per l'attivazione è fissato in 10 iscritti e il numero massimo in 30.
2. Nel caso di superamento del numero massimo di iscritti, indicato al comma 1, gli ammessi vengono individuati in base all'ordine di arrivo delle domande di iscrizione.
3. Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti non consente l'attivazione del Corso.

#### **Art. 9 - OBBLIGHI DI FREQUENZA E RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FORMATIVE SVOLTE IN CARRIERE PRECEDENTI**

1. La frequenza alle attività didattiche frontali non può essere inferiore al 100% del totale di quelle previste.
2. Non è previsto il riconoscimento di attività formative o esperienze e abilità professionali già acquisite.

#### **Art. 10 - MODALITA' DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI**

1. L'ammissione al Corso è condizionata anzitutto dal risultato della valutazione di idoneità, da parte del Consiglio Scientifico del Corso, che si basa sulla coerenza del curriculum accademico e professionale del candidato ed al rispetto dei requisiti di cui all'Art. 6.
2. Qualora il numero delle domande di iscrizione ammissibili sia superiore al numero massimo dei posti disponibili, sarà attivata una procedura di selezione, da svolgersi con le seguenti modalità:

— Altro: (specificare)

- I partecipanti al corso verranno individuati sulla base dell'arrivo delle domande di iscrizione (criterio cronologico)
- 

3. Entro 5 giorni dalla data di scadenza per l'inoltro della domanda di iscrizione sarà comunicato a tutti i candidati, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione, l'esito delle verifiche di cui al comma 1 del presente articolo o l'eventuale attivazione della procedura di selezione di cui al comma 2, con le informazioni su luogo, date e orari di svolgimento e sui criteri di valutazione adottati.

#### **Art. 11 - TERMINE E MODALITA' DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

La domanda di iscrizione deve essere compilata ed inoltrata, **entro il 10/06/2021**, esclusivamente tramite procedura informatizzata on-line, reperibile nell'apposita sezione del sito Internet dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unicam.it/miiscrivo/> dove sarà possibile anche accedere a tutte le informazioni e le notizie aggiuntive relative alle stesse procedure di iscrizione. Per

informazioni sulla procedura di iscrizione on-line contattare la segreteria Tel. 0737402070; e.mail: [segreteriastudenti.master@unicam.it](mailto:segreteriastudenti.master@unicam.it).

Al termine della compilazione non è richiesto il pagamento della I rata della quota di iscrizione, che andrà versata solo in seguito alla comunicazione di attivazione del corso, come specificato al seguente Art. 14.

#### **Art. 12 – DECADENZA, SOSPENSIONE O RINUNCIA**

1. Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Corso decade dalla qualità di corsista.
2. Il corsista che non consegua il titolo entro il termine previsto per la prova finale dell'anno di iscrizione decade dalla qualità di corsista. In casi eccezionali il Consiglio scientifico può prevedere una ulteriore sessione **da svolgersi comunque entro la conclusione dell'anno accademico di riferimento del corso**.
3. Il mancato pagamento della seconda rata, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza, comporterà automaticamente la decadenza dall'iscrizione e la conseguente perdita del diritto di partecipare alle attività previste nel piano didattico del Corso nonché di conseguire il titolo finale.
4. In generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o maternità/paternità (su richiesta dell'interessato), può essere concessa la sospensione della formazione al Corso, previa presentazione dell'istanza all'ufficio competente. In questi casi è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'anno accademico immediatamente successivo, subordinatamente alla riedizione del Corso
5. Il corsista può rinunciare in qualsiasi momento alla sua carriera, presentando apposita istanza. La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista. All'atto della rinuncia il corsista non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate.

#### **Art. 13 – QUOTE DI ISCRIZIONE**

1. La quota di iscrizione ammonta a € 180,00 da versare in unica rata.
1. Gli iscritti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% sono tenuti ad una contribuzione ridotta del 50% (non sono esonerati dal pagamento di tasse speciali eventualmente previste per i contributi di mora).
2. Gli iscritti come Uditori sono tenuti al pagamento di un contributo ridotto del 30%. E' possibile iscriversi come Uditore per frequentare 9 ore di corso: in tal caso il contributo è ridotto del 50%. All'uditore che frequenta almeno un modulo da 4 ore e un modulo da 5 ore e che supera un test relativo alle materie frequentate verrà rilasciato un attestato di partecipazione e superamento delle materie frequentate con giudizio(insufficiente-sufficiente-discreto-buono-ottimo).
3. Il pagamento della seconda rata effettuato oltre il termine di scadenza comporterà l'applicazione di un contributo di mora pari a € 25,00.
4. La rinuncia al Corso, anche come uditore, dopo la data del termine di presentazione della domanda di iscrizione, o la decadenza dall'iscrizione secondo le modalità descritte nel presente bando, non darà diritto ad alcun rimborso delle quote versate.

5. I bonifici di pagamento effettuati dall'estero devono riportare nella causale, il nominativo del corsista e il titolo del master e dovranno essere effettuati sul seguente conto: IBAN IT88M0306909350100000300026 BIC BCITITMM e va indicata BANCA INTESA SANPAOLO SPA.

#### **Art. 14 – PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO**

1. A conclusione del Corso solo gli iscritti che: risulteranno in regola con gli obblighi formativi richiesti; avranno frequentato 18 ore di corso (lezioni frontali); avranno compilato il questionario sulla soddisfazione; potranno sostenere la prova finale, che si svolgerà con le seguenti modalità:

test

2. Sostenuta con esito positivo la prova finale l'Università di Camerino rilascerà un:  
± Attestato di fine corso con giudizio (insufficiente-sufficiente-discreto-buono-ottimo)

#### **Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali forniti dai candidati e dagli iscritti con la domanda di iscrizione sono trattati nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. La domanda d'iscrizione al Corso, anche come Uditore comporta, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione siano pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e vengano trattati esclusivamente a fini statistici e di analisi di efficacia dei processi formativi.

#### **Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è Elena Cardellini ([e.mail: elena.cardellini@unicam.it](mailto:elena.cardellini@unicam.it), numero tel. 0737402132), Manager didattico della Scuola di Giurisprudenza.

**Il Direttore Generale**