



CLIENTI PRIVATI B2B
DCS SOFTWARE E SERVIZI SRL

ORDINI PROFESSIONALI ED ALTRE PA
DCS DIGITAL PA SRL

Controlli prima della firma

Ricordiamo che per la di mediazione telematica **tutte le parti coinvolte devono essere in possesso di Firma Elettronica Qualificata (FEQ)** altrimenti non è possibile procedere con la mediazione.

Firma con Dispositivo: Per chi utilizza il kit di firma elettronica (smart card / token / lettore + SIM da inserire nel PC) - NB: L'unica Firma Remota utilizzabile è quella di Infocert.

- Verificare di essere in possesso della chiavetta/lettore con relativa SIM (PIN e PUK)
- Effettuare una prova di firma per verificare che il PIN sia funzionante
- Verificare che il certificato abbia una validità residua di almeno tre settimane (diversamente potrebbe non essere possibile garantire sia la sottoscrizione per tutti i soggetti nei termini di disponibilità del documento sulla piattaforma del certificatore – 20 giorni, sia la conservazione a norma del verbale con conseguente eventuale necessità di nuova sottoscrizione di tutte le parti)
- Scaricare e installare, sulla macchina dalla quale verrà firmato il verbale, il client *GoSign Desktop* (scaricabile dal sito <https://www.firma.infocert.it/installazione>)
NB: la versione minima necessaria per poter utilizzare il software è riportata sul sito del produttore.

È importante che il computer che si utilizza per firmare sia un computer sul quale avete già usato la vostra smartcard. In caso contrario dovrete prima installare i driver necessari al funzionamento della vostra chiavetta.

Firma con Identificazione: Coloro che non sono in possesso di una firma digitale valida, e che quindi non utilizzano la firma con dispositivo, possono procedere con la firma con identificazione. È però necessario effettuare un riconoscimento per potersi identificare e quindi firmare. Il riconoscimento può essere effettuato con:

- **CIE Livello 3**

Prerequisiti: CIE di livello 3 funzionante nella modalità di autenticazione scelta (desktop, mobile o desktop con mobile). Per approfondimenti sulla CIE di Livello 3 e le possibili modalità di autenticazione consultare il link <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/entra-con-cie/>

- **Self Q**

Prerequisiti: smartphone con telecamere frontali e posteriori funzionanti e documento **CIE** o **Passaporto in corso di validità** e **Tessera Sanitaria** perfettamente integri.

Descrizione: Il riconoscimento tramite Self-ID è un processo di identificazione che permette di ottenere un certificato di firma e di firmare un documento utilizzando l'apprendimento automatico e l'Intelligenza Artificiale. Carica il tuo documento, controlla i dati, scatta un selfie e previo controllo automatico, ottieni il tuo certificato. Per questa procedura non è possibile fare un pretest. Se usate un telefono non particolarmente datato e in condizioni di luminosità adeguate (come descritto durante la procedura) funziona senza particolari problemi.

Testare CIE livello 3

1. Accedi al sito <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/pgic/login>
2. Seleziona la modalità di accesso “**livello 3**” e clicca sul tasto “**Entra con CIE**”:

Seleziona la modalità di accesso

livello 2

Potrai accedere confermando la tua identità con codice OTP o App CielD

livello 3

Dovrai leggere la tua CIE con l'App CielD usando un telefono con tecnologia NFC o con un PC dotato di lettore NFC

Accedendo con le credenziali di livello 3 potrai:

- attivare le credenziali CIE
- aggiornare l'indirizzo e-mail e il numero di cellulare
- gestire i dispositivi certificati
- controllare gli accessi effettuati con la tua CIE
- sospendere o revocare le credenziali
- modificare la modalità di utilizzo delle credenziali

Accesso con livello 3

Entra con CIE

Non hai ancora scaricato l'app CielD?
[Scarica l'app ora](#)

Non hai uno smartphone con lettore NFC?
[Attiva ora il livello 2](#)

3. Segui le istruzioni a video.

Guida per le parti Firma con Dispositivo (*smart card / token / lettore + SIM da inserire nel PC.*)

L'unica Firma Remota utilizzabile è quella di Infocert



GoSign Desktop

Prima di iniziare il processo di firma aprite il programma GoSign Desktop.

Nella finestra che si apre cliccate su **Accedi o registrati**.

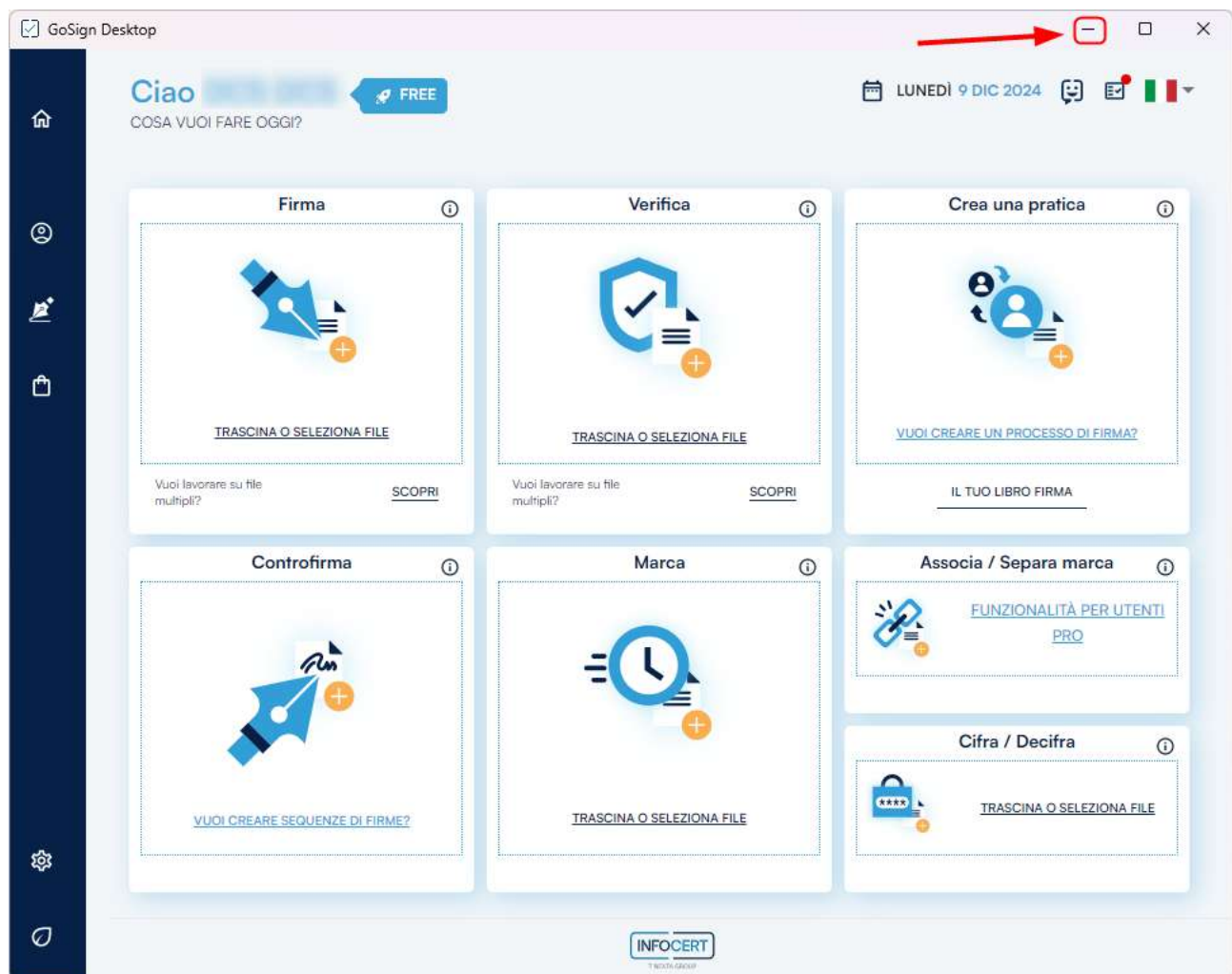


Si aprirà una finestra nel browser. Se siete già in possesso di un account inserite le credenziali e cliccate su **“Accedi”**:

Se non avete un account potete crearne uno gratuito cliccando su “**registrati gratuitamente**” e seguite i vari step fino al completamento della procedura.



Una volta effettuato il login, lasciate aperto il programma riducendolo ad icona tramite l'apposito tasto in alto a destra:

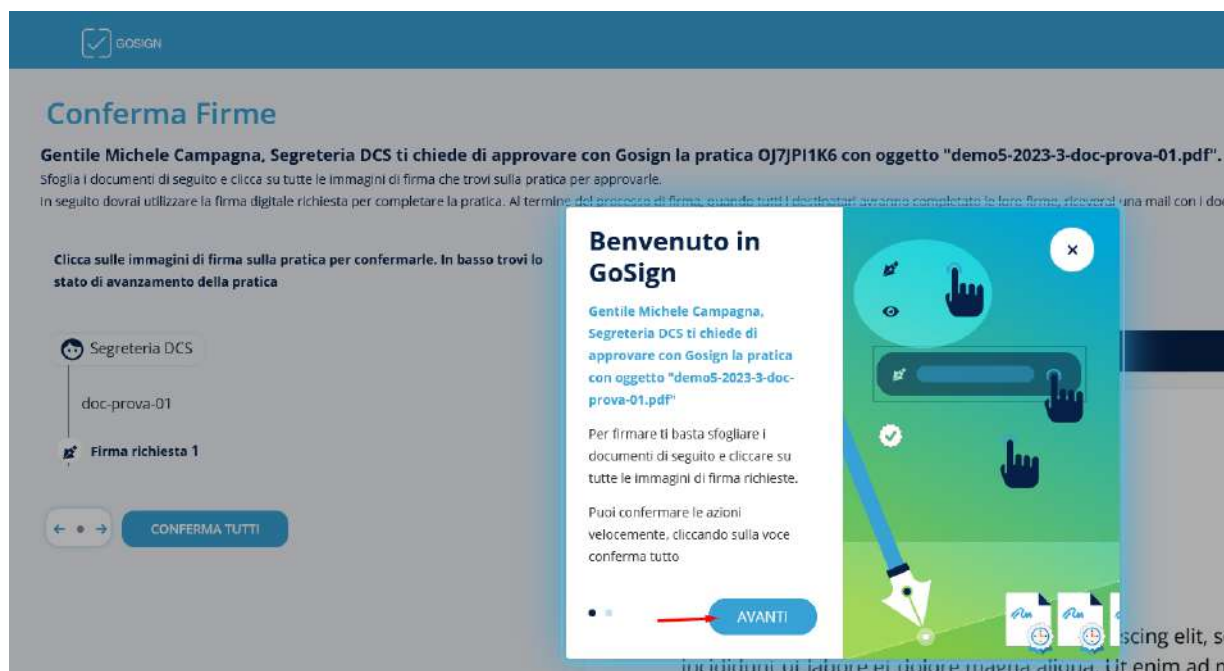


Processo di firma

Aperte l'e-mail ricevuta da *Assistente Infocert Sign* <infocertsign@notify.infocert.it> e cliccate sul tasto **Vai alla firma**: si aprirà la pagina web per l'accesso alla pratica.



Nella finestra che si apre troverete il messaggio di benvenuto di GoSign:

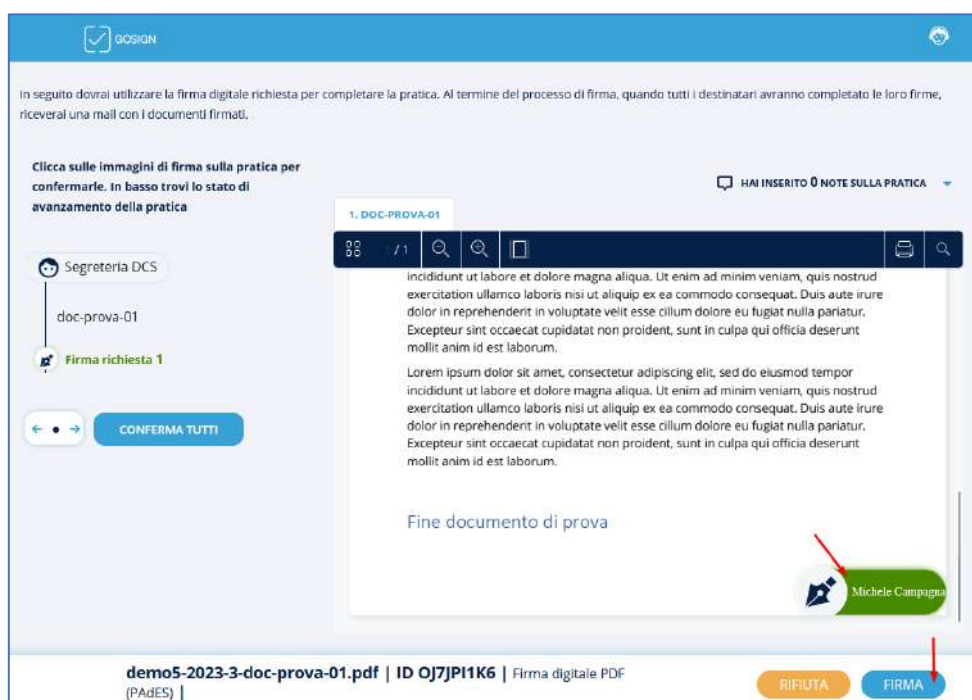


Cliccate su **Avanti** e poi nuovamente **Avanti**.

Nella finestra potete visualizzare l'anteprima del documento da firmare. Al fondo dell'ultima pagina trovate l'icona di un *pennino* con il vostro nome. È di colore blu, cliccateci sopra per farla diventare verde:

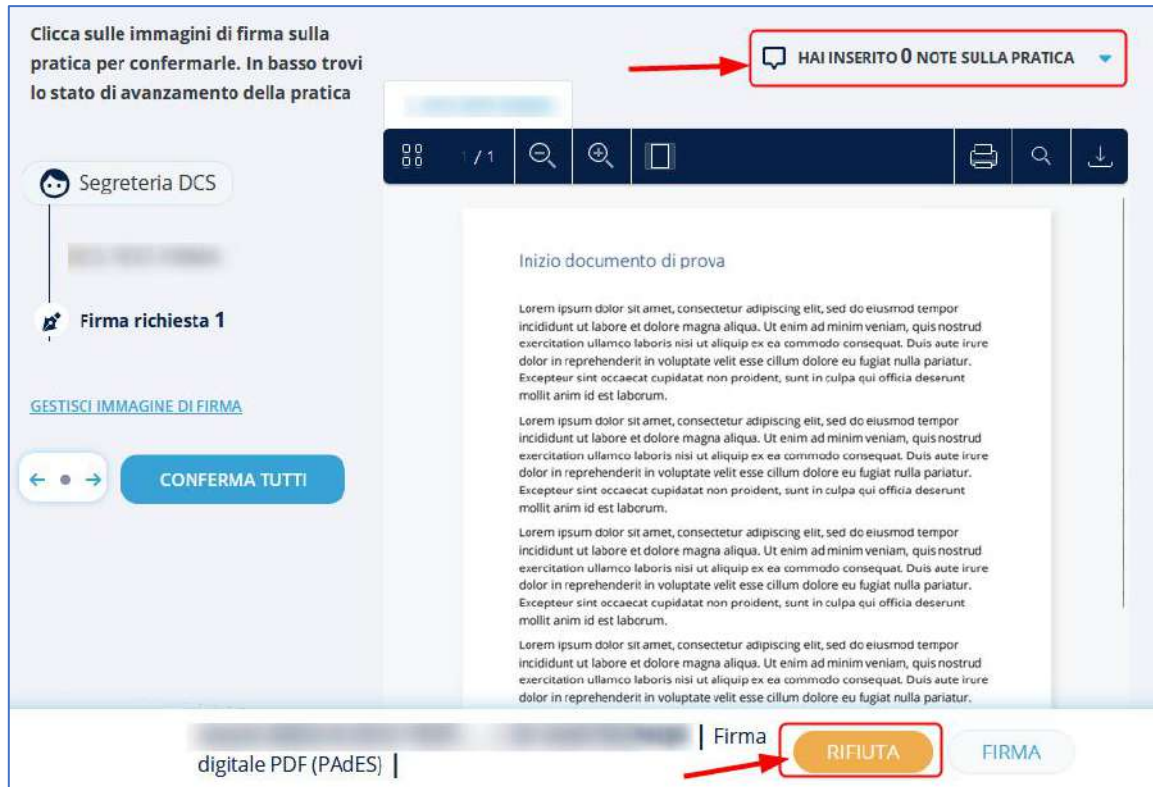


Così facendo abilitate il tasto **FIRMA** a fondo pagina.



IMPORTANTE: Funzionalità da non utilizzare

In questa pagina è possibile inserire delle note sulla pratica oppure rifiutarsi di firmare la pratica inserendo una motivazione:



L'inserimento di **note** sulla pratica così come l'inserimento del **motivo del rifiuto** nel caso in cui un utente clicchi sul tasto **RIFIUTA** (invece di *FIRMA*) sono funzionalità che

Non vanno utilizzate perché non sono volutamente gestite in Concilio.

Si presuppone che essendo in videoconferenza, sia in un caso (note) che nell'altro (rifiuto) la parte comunichi direttamente con il mediatore.

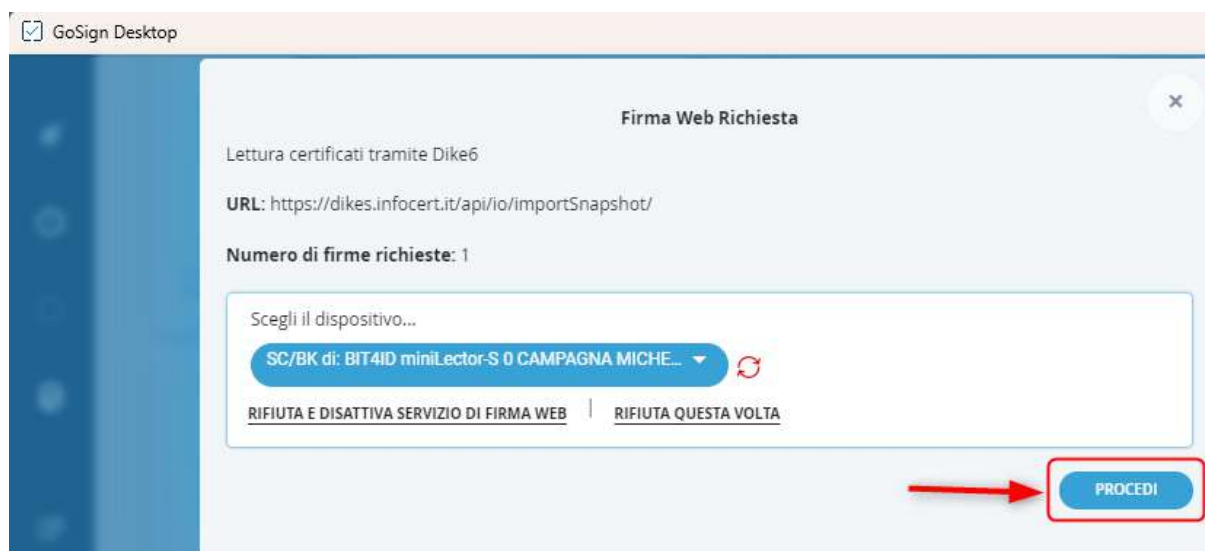
Dopo aver cliccato sul tasto **FIRMA**, vi ritrovate nella schermata successiva nella quale dovete selezionare **Firma con Dispositivo** e cliccate sul tasto **AVANTI** a fondo pagina.

Si ricorda che la selezione “Firma Remota” permette unicamente l'utilizzo della firma remota di Infocert.



Si aprirà il software *GoSign Desktop* installato precedentemente.

Nella finestra di *GoSign Desktop* che si apre, verificate che sia selezionato il vostro dispositivo e cliccate su **PROCEDI**.

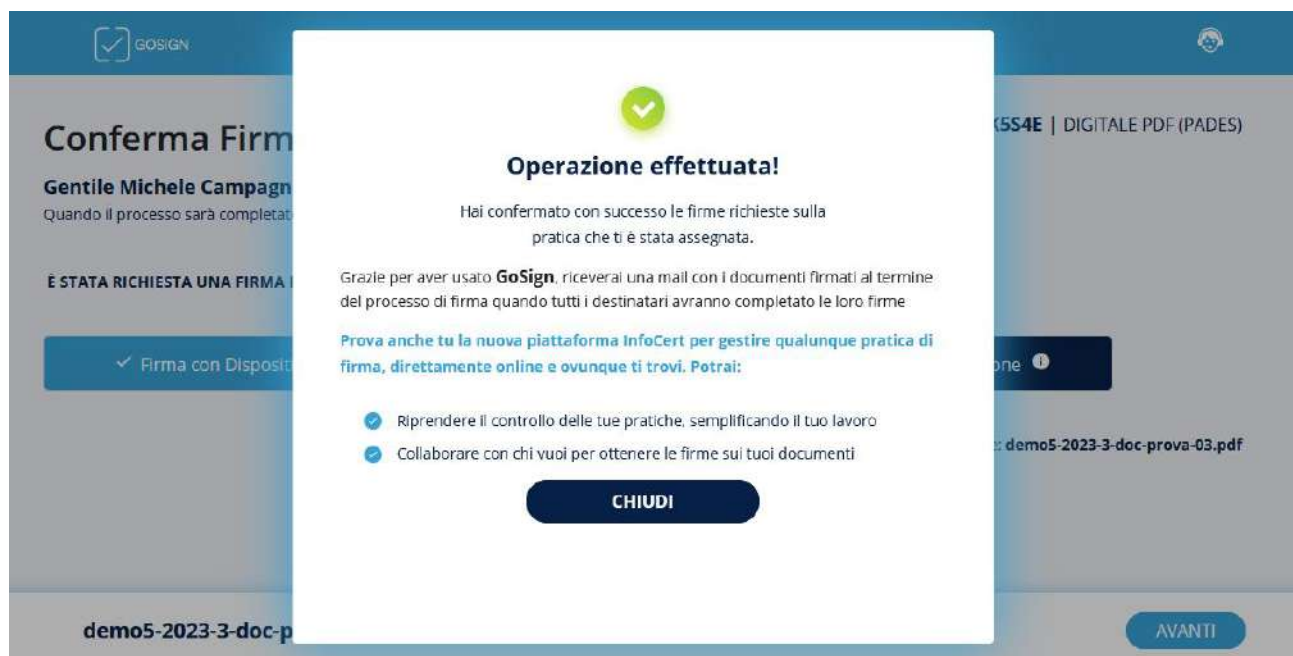


Inserite il PIN e cliccate su **OK**.



Chiudete il programma *GoSign Desktop* e tornate sulla pagina web di *Infocert* (che è sempre rimasta aperta).

Se tutto ha funzionato correttamente vedrete il messaggio **Operazione effettuata!**



Possibili problematiche

Dopo aver spuntato *Firma con dispositivo clicco AVANTI* e...

compare il messaggio:



Caso 1: potreste aver dimenticato di installare *GoSign Desktop*

Se non avete installato GoSign Desktop accedete al link <https://www.infocert.it/installazione>, scaricate e installate la versione a voi più adatta.

La versione minima necessaria per poter utilizzare il software è riportata sul sito del produttore.

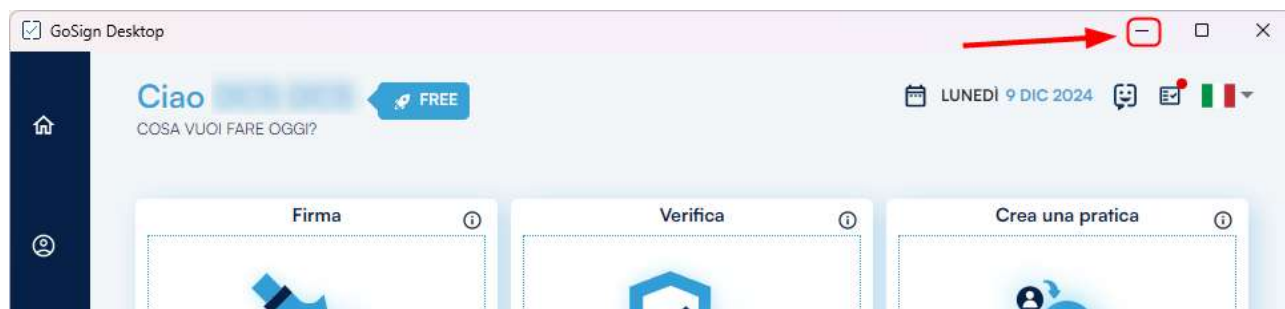
È importante che il computer che si utilizza sia una macchina sulla quale avete già usato la vostra smartcard. In caso contrario dovrete prima installare i driver necessari al funzionamento della vostra chiavetta.

Poi ricominciate il processo di firma dall'inizio.

Caso 2: potreste aver dimenticato di avviare *GoSign Desktop*

Aprire il programma *GoSign Desktop*, cliccate su **Accedi o registrati** effettuate il login o registrate un account gratuito.

Una volta effettuato il login, lasciate aperto il programma riducendolo ad icona tramite l'apposito tasto in alto a destra



Poi ricominciate il processo di firma dall'inizio.

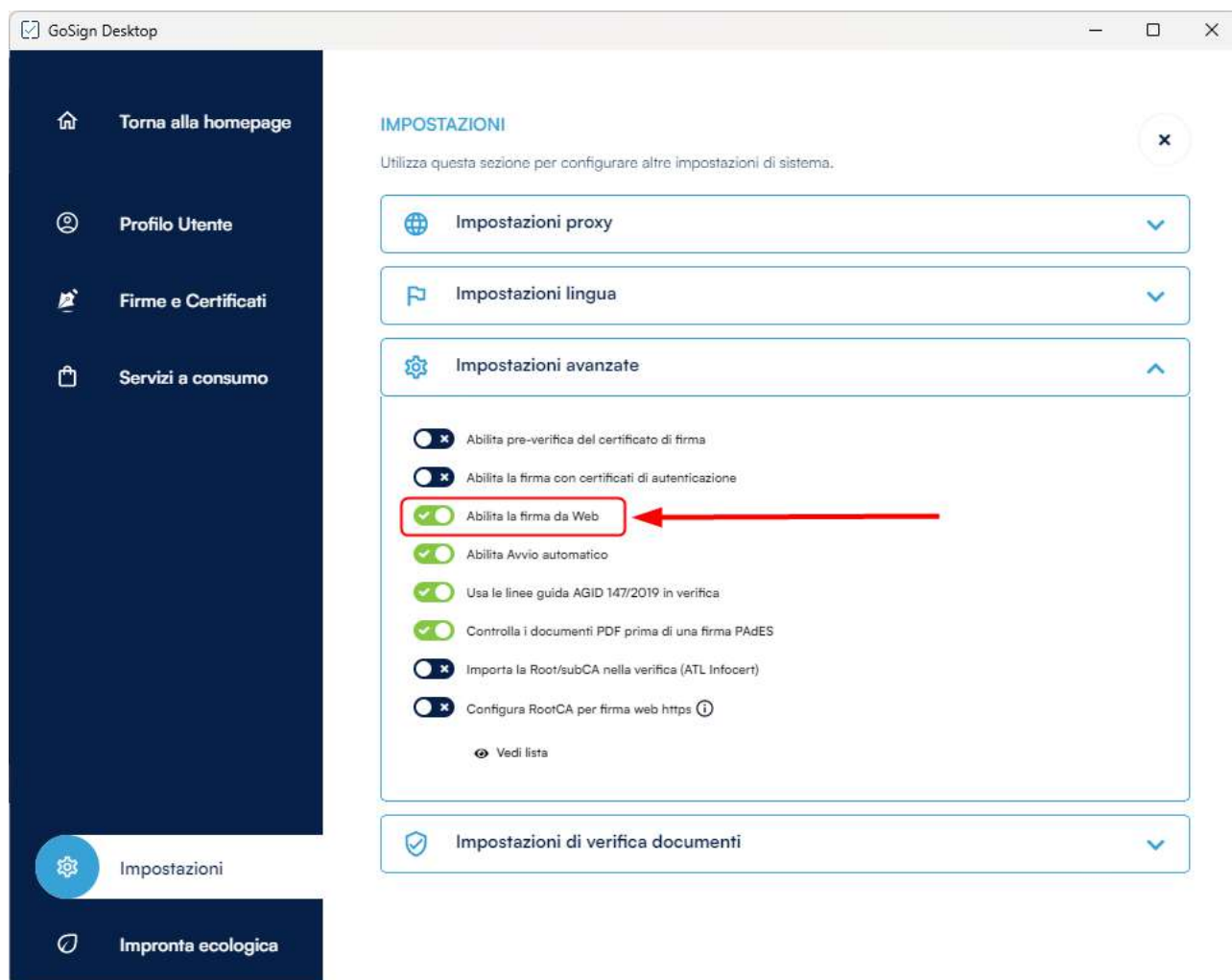
Caso 3: *GoSign Desktop* potrebbe non essere in primo piano

Se non si apre subito *GoSign Desktop* verificate sulla barra in basso se è presente l'icona lampeggiante del programma. Talvolta *GoSign Desktop* si avvia ma non in primo piano; basta dunque cliccare sull'icona per visualizzarlo a schermo e proseguire il processo di firma.



Caso 4: potrebbe non essere abilitata la *firma da Web* in *GoSign Desktop*

Aprire *GoSign Desktop* ed accedete al menu laterale **Impostazioni**, poi andate su **Impostazioni avanzate** e verificate che sia attiva la spunta **Abilita la firma da Web**:



Dopo averla abilitata ricominciate il processo di firma dall'inizio.

Guida per le parti Firma con Identificazione (CIE o Self Q)



Coloro che non sono in possesso di una firma digitale valida, e che quindi non utilizzano la firma con dispositivo, possono procedere con la firma con identificazione. È però necessario effettuare un riconoscimento per potersi identificare e firmare. Il riconoscimento può essere effettuato con:

- **CIE Livello 3**

Prerequisiti: CIE di livello 3 funzionante nella modalità di autenticazione scelta (desktop, mobile o desktop con mobile). Per approfondimenti sulla CIE di Livello 3 e le possibili modalità di autenticazione consultare il link <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/entra-con-cie/>

- **Self Q**

Prerequisiti: smartphone con telecamere frontali e posteriori funzionanti e documento **CIE** o **Passaporto in corso di validità** e **Tessera Sanitaria** perfettamente integri.

Descrizione: Il riconoscimento tramite Self-ID è un processo di identificazione che permette di ottenere un certificato di firma e di firmare un documento utilizzando l'apprendimento automatico e l'Intelligenza Artificiale. Carica il tuo documento, controlla i dati, scatta un selfie e previo controllo automatico, ottieni il tuo certificato. Per questa procedura non è possibile fare un pretest. Se usate un telefono non particolarmente datato e in condizioni di luminosità adeguate (come descritto durante la procedura) funziona senza particolari problemi.

Trattandosi di configurazioni di dispositivi propri (smartphone o computer) indipendenti dal processo di firma ci è impossibile supportarvi nella configurazione.

Di seguito trovate delle indicazioni utili per testare se la vostra CIE di Livello 3 è funzionante così da poter proseguire in tal senso.

Testare CIE livello 3

1. Accedi al sito <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/pgic/login>
2. Seleziona la modalità di accesso “**livello 3**” e clicca sul tasto “**Entra con CIE**”:

Seleziona la modalità di accesso

livello 2

Potrai accedere confermando la tua identità con codice OTP o App CielD

livello 3

Dovrai leggere la tua CIE con l'App CielD usando un telefono con tecnologia NFC o con un PC dotato di lettore NFC

Accedendo con le credenziali di livello 3 potrai:

- attivare le credenziali CIE
- aggiornare l'indirizzo e-mail e il numero di cellulare
- gestire i dispositivi certificati
- controllare gli accessi effettuati con la tua CIE
- sospendere o revocare le credenziali
- modificare la modalità di utilizzo delle credenziali

Accesso con livello 3

Entra con CIE

Non hai ancora scaricato l'app CielD?
[Scarica l'app ora](#)

Non hai uno smartphone con lettore NFC?
[Attiva ora il livello 2](#)

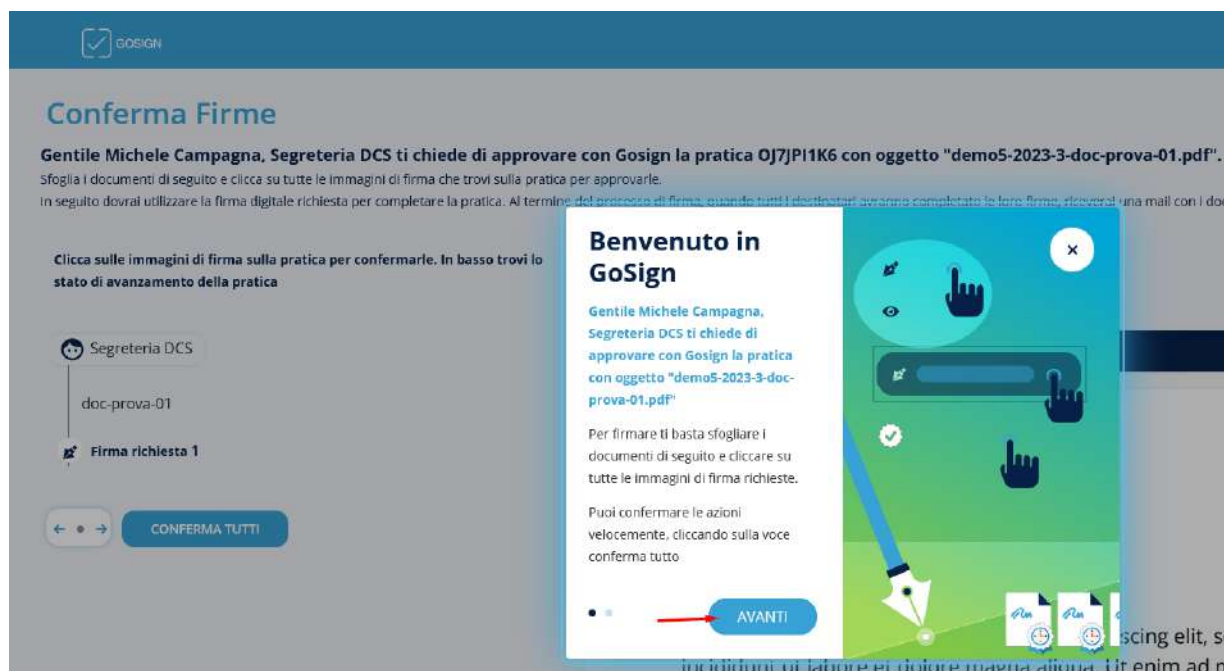
3. Segui le istruzioni a video.

Processo di firma

Aprire l'e-mail ricevuta da *Assistente Infocert Sign* (infocertsign@notify.infocert.it) e cliccate sul tasto **Vai alla firma**: si aprirà la pagina web per l'accesso alla pratica.



Nella finestra che si apre troverete il messaggio di benvenuto di GoSign:

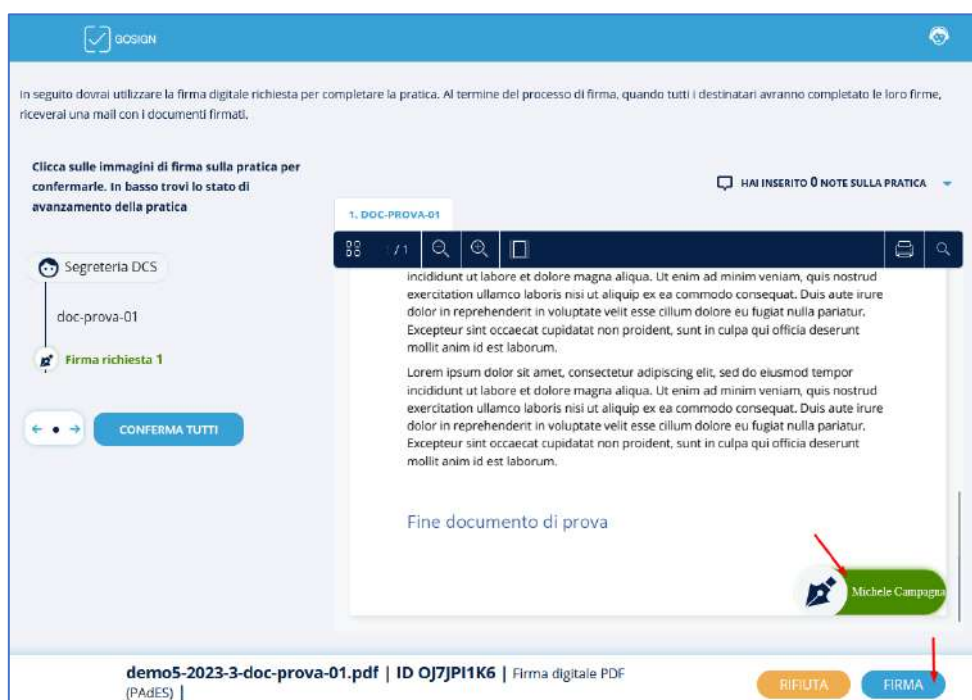


Cliccate su **Avanti** e poi nuovamente **Avanti**.

Nella finestra potete visualizzare l'anteprima del documento da firmare. Al fondo dell'ultima pagina trovate l'icona di un *pennino* con il vostro nome. È di colore blu, cliccateci sopra per farla diventare verde:

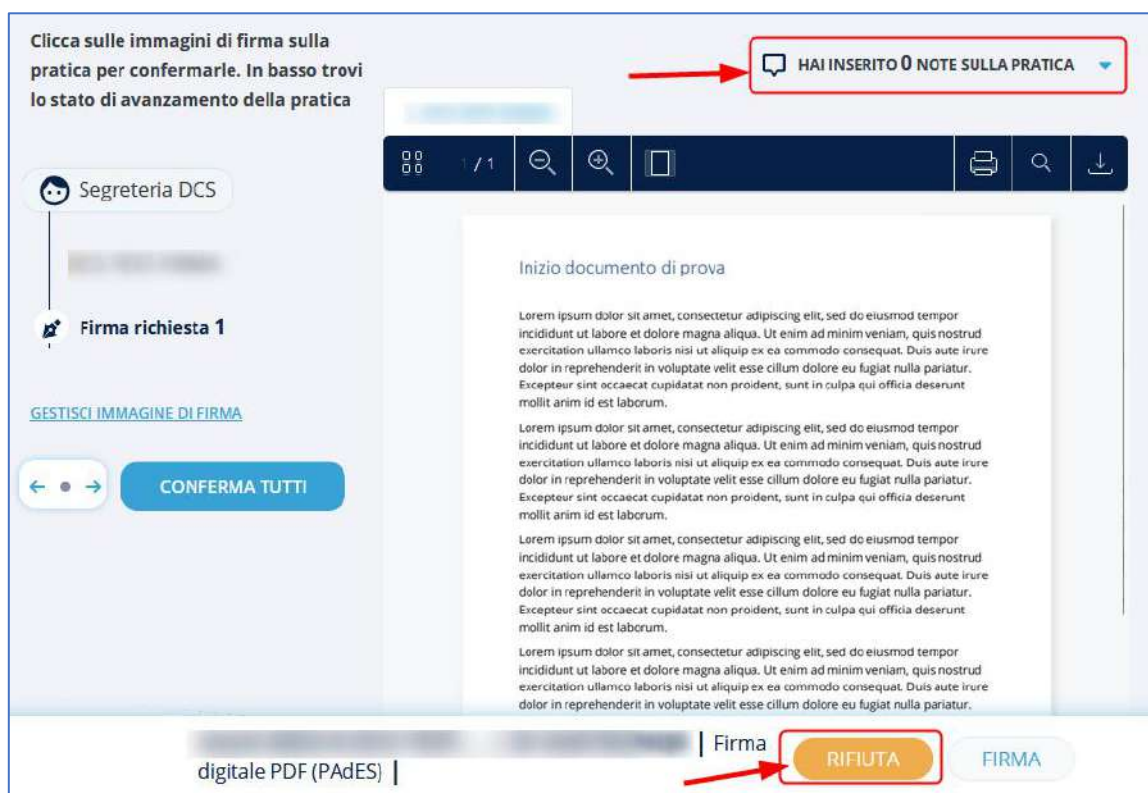


Così facendo abilitate il tasto **FIRMA** a fondo pagina.



IMPORTANTE: Funzionalità da non utilizzare

In questa pagina è possibile inserire delle note sulla pratica oppure rifiutarsi di firmare la pratica inserendo una motivazione:



L'inserimento di **note** sulla pratica così come l'inserimento del **motivo del rifiuto** nel caso in cui un utente clicchi sul tasto **RIFIUTA** (invece di *FIRMA*) sono funzionalità che

Non vanno utilizzate perché non sono volutamente gestite in Concilio.

Si presuppone che essendo in videoconferenza, sia in un caso (note) che nell'altro (rifiuto) la parte comunichi direttamente con il mediatore.

Dopo aver cliccato sul tasto **FIRMA**, vi ritrovate nella schermata successiva nella quale dovete selezionare **Firma con identificazione** e cliccate sul tasto **AVANTI** a fondo pagina.

Si ricorda che la selezione “Firma Remota” permette unicamente l'utilizzo della firma remota di Infocert.



Conferma Firma DEMO5-2023-3-DOC-PROVA-01.PDF | ID OJ7JPI1K6 | DIGITALE PDF (PADES)

Gentile Michele Campagna, conferma l'operazione con il tuo certificato di firma per concludere
Quando il processo sarà completato da tutti i destinatari riceverai una copia della pratica da te firmata via email.

È STATA RICHiesta UNA FIRMA DI TIPO DIGITALE PDF (PADES)

Firma con Dispositivo Firma Remota ✓ Firma con identificazione ⓘ

Stai per firmare: demo5-2023-3-doc-prova-01.pdf

La firma con identificazione permette la lavorazione di una singola pratica alla volta

demo5-2023-3-doc-prova-01.pdf | ID OJ7JPI1K6 AVANTI

Si aprirà un popup nel quale dovete scegliere il metodo di riconoscimento:



Scegli il metodo di riconoscimento ✕

Per completare questa pratica, devi confermare la tua identità.
Scegli un metodo di riconoscimento per completare il processo.


Identificazione con CIE
[Scopri di più](#)


Identificazione con Self Q
[Scopri di più](#)

ANNULLA CONFERMA

Una volta completato il processo di firma mediante il metodo di identificazione scelto, partirà automaticamente l'e-mail verso il prossimo firmatario (vedi guide specifiche relative all'identificazione CIE e Self Q).