

Prot. 554 del 25/3/2020

TRIBUNALE DI VITERBO

**PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI VITERBO**

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VITERBO

**Protocollo riguardante il deposito telematico di atti
presso il Settore penale del Tribunale di Viterbo
e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Viterbo**

Premesso

- che è sorta la necessità di adottare misure organizzative finalizzate nell'ambito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 a contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria, ulteriori rispetto a quelle contenute nel D.L. n. 11 dell'8 marzo 2020 e successive, e alle indicazioni contenute nei provvedimenti normativi e amministrativi di recente emanati da numerose Autorità, da ultimo il D.L. n. 18 del 17/3/2020;
- che è necessario assicurare la piena osservanza delle disposizioni richiamate anche armonizzandole nel quadro normativo generale, nella prospettiva di tutela del diritto alla salute dei dipendenti del Ministero della Giustizia, degli Avvocati e di tutti coloro che frequentano gli Uffici giudiziari, tenendo conto della stringente necessità di limitare al massimo lo spostamento dei cittadini, e così ridurre il più possibile il contagio del virus;
- che le linee guida condivise tra il Ministero della Giustizia ed il Consiglio Nazionale Forense, in particolare all'articolo 4, prevedono che *"il Capo dell'Ufficio Giudiziario promuove modalità di esercizio delle attività amministrative e di cancelleria che*

garantiscono la migliore fruibilità di servizi, favorendo il ricorso a strumenti telematici al fine di ridurre, per quanto possibile, l'accesso agli uffici".

Tutto ciò premesso, con il presente atto si conviene quanto segue.

ART. 1

Il Tribunale di Viterbo, in persona del Presidente dott.ssa Maria Rosaria Covelli, la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Viterbo, in persona del dott. Paolo Auriemma, e l'Ordine degli Avvocati di Viterbo, in persona dell'avv. Marco Prosperoni, intendono sottoscrivere e adottare il presente Protocollo in materia di deposito di atti presso il Settore penale del Tribunale di Viterbo e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Viterbo, che avrà validità temporanea, sino alla dichiarazione di cessazione dell'emergenza sanitaria e potrà essere modificato in relazione a diversi orientamenti assunti a livello nazionale e distrettuale.

ART. 2 – FORME E CONTENUTI DELLE RICHIESTE TELEMATICHE

2.1 Gli Avvocati potranno inviare richieste telematiche alle cancellerie del Dibattimento, dell'Ufficio g.i.p./g.u.p., delle Misure di prevenzione e della Corte di assise, nonché alle segreterie della Procura della Repubblica.

2.2 Dette richieste dovranno rispettare i requisiti di ricevibilità qui di seguito tassativamente indicati:

- a) provenienza dalla casella PEC dell'Avvocato richiedente;
- b) indicazione – anche nell'oggetto – del numero di R.G.N.R. del procedimento (ed eventualmente del magistrato, ove noto), nome dell'assistito e veste processuale;
- c) l'atto da depositare, integralmente formato e sottoscritto in modalità analogica, dovrà essere scansionato in formato *.pdf firmato digitalmente con modalità PADES, e così allegato al messaggio di posta elettronica

certificata;

- d) nei casi di nuova nomina (ovvero nomina non ancora in atti), la nomina (o la procura speciale dell'assistito) dovrà essere allegata in autonomo file in formato pdf, anch'esso firmato digitalmente, contenente la scansione della nomina o procura con autentica della sottoscrizione. L'originale analogico della nomina dovrà essere depositato in cancelleria a emergenza conclusa.

Per i casi di nomina dal carcere, dovrà essere allegata la PEC con la quale il COA ha comunicato l'avvenuta nomina, proveniente dall'ufficio matricola;

2.3 Il messaggio dovrà eventualmente contenere l'indicazione degli estremi del provvedimento di ammissione della parte al P.S.S. ovvero attestazione del difensore inerente l'avvenuta presentazione della domanda.

2.4 Dovrà essere inviato un messaggio PEC per ogni singola richiesta o deposito, anche nello stesso settore.

2.5 Sarà onere degli Avvocati conservare gli originali analogici degli atti e, qualora dovute, delle marche da bollo debitamente annullate, al fine di produrli per l'inserimento nel fascicolo ad emergenza terminata.

2.6 Tutte le comunicazioni e i depositi di cui al presente Protocollo dovranno essere effettuate tra le ore 8:30 e le ore 12:30 dei giorni dal lunedì al sabato (farà fede l'orario del messaggio di consegna della PEC); le richieste inviate successivamente a tale orario saranno considerate come pervenute il giorno lavorativo successivo. La Cancelleria apporrà il timbro del "pervenuto" e sottoporrà immediatamente al giudice gli atti che richiedono l'adozione di provvedimenti, inviando altresì apposita comunicazione PEC all'avvocato istante.

Il termine per provvedere dovrà intendersi decorrente dalla data del pervenuto.

ART. 3 – TRIBUNALE PENALE – TIPOLOGIE DI ATTI

3.1 Il Tribunale di Viterbo riceverà, in relazione alle incombenze di cancelleria, le seguenti tipologie di atti, con espressa esclusione delle impugnazioni di qualsiasi tipo e dei riesami:

quanto alla Cancelleria del Dibattimento:

Indirizzo PEC: dibattimento.tribunale.viterbo@giustiziacert.it

1. liste dei testimoni, consulenti e periti *ex art.* 468 c.p.p.
2. dichiarazioni di costituzione di Parte civile, ovvero del Responsabile civile
3. istanze in materia di misure cautelari reali e personali (escluse impugnazioni di qualsiasi tipo e riesami)
4. memorie *ex art.* 121 c.p.p.
5. anticipazione richieste di riti alternativi
6. istanze di rinvio delle udienze

quanto alla cancelleria dell'Ufficio G.i.p./G.u.p.:

Indirizzo PEC: gipgup.tribunale.viterbo@giustiziacert.it

7. istanze in materia di misure cautelari reali e personali
8. richieste di riti alternativi, anche a seguito di notifica di giudizio immediato
9. deposito deduzioni rispetto alla richiesta di incidente probatorio *ex art.* 396 c.p.p.
10. istanze di rinvio delle udienze

ART. 4 – PROCURA DELLA REPUBBLICA

4.1 La Procura della Repubblica di Viterbo riceverà, in relazione alle incombenze di segreteria, le seguenti tipologie di atti:

1. istanze generiche dei difensori
a mezzo PEC all'indirizzo segreteriapm.procura.viterbo@giustiziacert.it;
2. istanze di rilascio certificati di iscrizione delle notizie di reato *ex art.* 335 c.p.p.
esclusivamente attraverso il servizio on line attraverso il seguente link:

http://www.procura.viterbo.it/richiesteOnline/rich_art335.aspx;

la successiva consegna verrà effettuata tramite PEC (gli assistiti potranno, come tutti i privati, accedere previo appuntamento, da concordare attraverso il numero telefonico 0761.351099);

3. istanze dirette all'ufficio esecuzioni penali

a mezzo PEC all'indirizzo esecuzioni.procura.viterbo@giustiziacert.it.

Viterbo, li 23.3.2020

Il Presidente del Tribunale di Viterbo



COVELLI MARIA
ROSARIA
25.03.2020
08:28:21 UTC

F.to Il Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Viterbo

Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo

F.to Il Coordinatore del Settore Dibattimento

F.to Il Coordinatore dell'Ufficio g.i.p./g.u.p.

Il Dirigente Amministrativo