



ORDINE
DEGLI AVVOCATI
DI VITERBO

Piano Triennale Integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità 2023/2025

Sezione 1

Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione

Sezione 2

Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

Adottato con delibera del Consiglio dell'Ordine

in data 9 giugno 2023

Premessa

La natura dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo, Ente Pubblico non Economico a carattere associativo che non utilizza fondi pubblici e che non esercita attività sostitutiva erariale per conto dello Stato, ha determinato la scelta nella redazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) integrato – così come previsto all'art.1 comma 2 bis della Legge n.190/2012 (cd Anticorruzione) e provvedimenti seguenti e dall'art. 10, co 2, del d. lgs. N. 33/2013 e D.Lgs. 25.05.2016 n.97 nonché dalle ss. mm. e ii. medio tempore intervenute - con il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), redatti per il triennio 2023/2025, alla luce di quanto previsto dalla deliberazione n. 831/2016 dell'ANAC.

I due Piani sono mantenuti distinti in due sezioni specificamente dedicate in modo da fornire immediata identificazione e, tra loro, assolvono all'esigenza, da un lato, di prevenire i fenomeni corruttivi e, dall'altro, di rendere pubbliche le modalità operative di comportamento del Consiglio con ostensione dei dati necessari per la trasparenza dell'attività amministrativa in chiave di prevenzione della corruzione.

Per ragioni di natura pratica e per la esiguità delle attività a contenuto discrezionale, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo ha nominato l'Avv. Michele Mancini, in qualità di avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Viterbo e consigliere dell'Ordine stesso, Responsabile Unico della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Amministrativa.

Il Responsabile rimane in carica fino alla scadenza del mandato consiliare.

Abbreviazioni:

ANAC Associazione Nazionale Anti Corruzione
CNF Consiglio Nazionale Forense
COA Consiglio Ordine Avvocati
CPO Comitato Pari Opportunità
PNA Piano Nazionale Anticorruzione
PTPC Piano Triennale Prevenzione della Corruzione
PTTI Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità
RPC Responsabile Prevenzione Corruzione
TAR Tribunale Amministrativo Regionale

Sezione 1

Piano Triennale per la Prevenzione
della Corruzione

INDICE Sezione Prima Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC)

1. Introduzione.....	pag. 5
2. Entrata in vigore, validità, aggiornamenti	6
3. Obiettivi	7
4. Struttura del PTPC	8
5. Destinatari del Piano	8
6. Obbligatorietà.....	11
7. Fonti normative	11
8. Elenco dei reati.....	12
9. La metodologia seguita per la predisposizione del Piano	13
10. Monitoraggio.....	18
11. Le misure di carattere generale	18
12. Le misure di trasparenza: il collegamento con il PTTI	19
13. Il whistleblowing.....	19
14. La Formazione e la comunicazione.....	20
15. Il Responsabile della prevenzione della corruzione	21
16. Parte speciale: mappatura, analisi e valutazione del rischio	22
17. Rotazione del personale	22
18. Codice Comportamento e Etico	23

1. INTRODUZIONE

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione è realizzato - in adempimento ad un obbligo imposto dalla Legge n. 190/2012 esteso ai Consigli dell'Ordine con Delibera dell'ANAC n. 145/2014 - secondo le disposizioni contenute nella suddetta Lg. 190/2012 e nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).

Il presente Piano costituisce un aggiornamento del Piano Triennale 2020/2023 adottato dal Consiglio dell'Ordine con delibera 24/01/2020.

La delibera 145/2014 è stata oggetto di impugnazione dinanzi al TAR Lazio il quale con sentenza n. 11391/2015, depositata in data 24/09/2015, nel rigettare il ricorso ha, comunque, dettato il principio generale in virtù del quale *la generalità e l'astrattezza della norma di legge in questione comporta, dunque, la sua applicabilità a tutti gli enti pubblici; ma perché tale applicazione avvenga concretamente occorre che le relative disposizioni siano adattate alla natura ed alle dimensioni di ogni singolo ente.*

Il CNF ha impugnato, con delibera 29.10.2015, la sentenza del TAR presentando ricorso avanti il Consiglio di Stato e pertanto la predisposizione del Piano non costituisce acquiescenza o rinuncia alcuna agli effetti discendenti dal già menzionato contenzioso.

Si è proceduto alla redazione del Piano tenendo conto della specificità organizzativa e strutturale, della peculiarità della natura dell'Ordine degli Avvocati e delle attività istituzionali svolte.

Nella redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, si è proceduto tenendo conto delle peculiarità del Consiglio dell'Ordine, ente che svolge attività in favore degli iscritti all'Albo e/o Registro ed i cui componenti, sebbene eletti prestano la loro attività a completo titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese per le eventuali per le eventuali trasferte fuori Distretto di Corte d'Appello. In particolare, si evidenzia che il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati non è organo di governo che esercita attività di indirizzo politico, perché i compiti affidatigli dalla legge professionale sono specifici e per lo più privi di scelte discrezionali, anche con riferimento a quella parte di funzioni esercitate su delega dello Stato per le attività in favore della collettività.

Pertanto, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione necessariamente deroga ad alcune regole imposte dalla Legge n. 190/2012 per la generalità degli Enti Pubblici e in particolare per quelli che godono di provvidenze pubbliche ovvero che svolgano attività delegata di incasso imposte o tasse per conto dello Stato ovvero di Enti Territoriali.

Inoltre, si precisa che gli Ordini, secondo quanto previsto dall'art.2 comma 2 bis del decreto-legge 31.8.2013 n.101, non sono tenuti a mappare il ciclo della gestione delle performance né dotarsi dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016, gli Ordini professionali sono stati espressamente inclusi tra i soggetti destinatari sia della disciplina in materia di trasparenza che di prevenzione della corruzione. Infatti, per quanto riguarda la trasparenza, l'art.2-bis del D.Lgs. 33/2013 (introdotto dal Dlgs 97/2016) al comma 2, precisa che la medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni si applica anche agli ordini professionali, in quanto compatibile.

Secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 2bis della Legge 190/2012 il Piano Anticorruzione (PNA) costituisce atto di indirizzo per l'individuazione delle misure di prevenzione da adottare. In particolare, il PNA 2016 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.831 del 3.8.2016 (pubblicato in GU n.197/24.8.2016) ha dedicato una specifica sezione di approfondimento proprio ai profili di ordine organizzativo e alla gestione del rischio degli ordini professionali. Ulteriori indicazioni sono pervenute dall'ANAC in sede di aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione 2018 (Delibera n.1074 del 21.11.2018). Sulla scorta di tali indicazioni e del rinvio deliberato dal Presidente ANAC per la predisposizione e la pubblicazione del Piano Triennale al 31.03.2021, si è proceduto oggi ad aggiornare il presente Piano.

La promozione dell'integrità e della trasparenza, anche in funzione anticorruzione, corrisponde ad una precisa volontà ed obiettivo dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo e da sempre ne ha caratterizzato le scelte oltre che l'impostazione delle attività e dell'organizzazione. Coerentemente con il sistema di gestione dell'Ordine i destinatari del PTPC e, conseguentemente, dell'attività del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC), sono i Consiglieri, i dipendenti e tutti i soggetti esterni indicati successivamente.

Il Consiglio dell'Ordine ha provveduto alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) in esecuzione dell'art. 1, comma 7, della legge 190/2012.

In continuità con il precedente Piano, il presente, che si sta ancora aggiornando, cerca di basarsi sul nuovo approccio fatto proprio dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con il PNA 2019 ove è stato evidenziato che: “[...] *Pur in continuità con i precedenti PNA, l'Autorità ha ritenuto di sviluppare ed aggiornare nel PNA 2019 le indicazioni metodologiche per la gestione del rischio corruttivo confluite nel documento metodologico, Allegato 1) al presente Piano, cui si rinvia. Esso costituisce l'unico riferimento metodologico da seguire nella predisposizione del PTPCT per la parte relativa alla gestione del rischio corruttivo e aggiorna, integra e sostituisce le indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2013 e nell'Aggiornamento PNA 2015. [...]*”

Il PNA 2019, come già indicato nel precedente piano, ha dato, infatti, una struttura ben più precisa a tutta la materia, cercando di fare ordine e sintesi di tutto quanto già prodotto.

Di conseguenza, in continuità con il precedente, il presente si pone, appunto, l'obiettivo della semplificazione e della sintesi, cercando di utilizzare meno testi e più schemi o tabelle. Anche per la redazione del presente Piano, non può essere dimenticato l'impatto della pandemia da COVID 2019 sull'organizzazione dell'Ente e sulla stessa redazione, applicazione, implementazione e monitoraggio del PTPCT precedente e di quello presente e qui approvato. Infatti, anche la più parte dell'anno appena trascorso, come noto, è stata fortemente caratterizzata dalle limitazioni imposte dalla pandemia ancora in atto.

Ciò nonostante, si è cercato di adeguare sempre più la struttura ed i contenuti del presente Piano all'impostazione del PNA 2019, elaborando un PTPCT snello, con maggiore attenzione aggiuntiva alla “trasparenza” e sposando un approccio di tipo qualitativo.

2. ENTRATA IN VIGORE, VALIDITA', AGGIORNAMENTI

Il PTPC, che entra in vigore successivamente all'approvazione del COA e all'inserimento online sul sito istituzionale, ha una validità triennale e sarà aggiornato ciascun anno, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 8, della legge n. 190/2012.

L'aggiornamento annuale del PTPC dovrà tenere conto dei seguenti fattori:

- 1) l'eventuale mutamento o integrazione della disciplina normativa in materia di prevenzione della corruzione, del PNA e delle previsioni penali;
- 2) i cambiamenti normativi e regolamentari che modificano le attività istituzionali, le attribuzioni o l'organizzazione degli Enti Pubblici non Economici;
- 3) l'emersione di nuovi fattori di rischio che non sono stati considerati in fase di predisposizione del PTPC;
- 4) le modifiche intervenute nelle misure predisposte per prevenire il rischio di corruzione.

Come previsto dall'art. 1, comma 10, della legge n. 190/2012, il RPC provvederà, inoltre, a proporre all'Organo collegiale la modifica del Piano ogniqualvolta siano accertate significative violazioni delle prescrizioni in esso contenute.

Il RPC potrà, inoltre, proporre delle modifiche al presente documento qualora ritenga che circostanze esterne o interne all'Ente possano ridurre l'idoneità del Piano a prevenire il rischio di corruzione o limitarne la sua efficace attuazione.

Per quanto riguarda il contesto esterno, la sua analisi risponde alla necessità di evidenziare le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'ente è chiamato ad operare, con riferimento a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio, variabili che possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. (determinazione ANAC n. 1208/2017)

3. OBIETTIVI

L'attuazione del PTPC risponde all'obiettivo dell'Ordine di rafforzare i principi di legalità, di correttezza e di trasparenza nella gestione delle attività svolte.

A tal fine lo sviluppo, in aggiunta a quelle esistenti, di un complesso di misure aventi lo scopo di prevenire il rischio di corruzione costituisce il mezzo per favorire il raggiungimento dei suddetti principi, promuovendo il corretto funzionamento della struttura e tutelando la reputazione e la credibilità dell'azione dell'Ordine nei confronti degli Iscritti e di tutti coloro che interloquiscono con tale Ente.

Il rispetto delle disposizioni contenute nel PTPC da parte dei soggetti destinatari elencati al punto 5 intende favorire l'attuazione di comportamenti individuali ispirati all'etica della responsabilità e in linea con le diverse disposizioni di legge ed i principi di corretta amministrazione.

Inoltre, il PTPC è finalizzato anche a:

- determinare la piena consapevolezza che il manifestarsi di fenomeni di corruzione esporrebbe l'Ordine a gravi rischi soprattutto sul piano dell'immagine, e potrebbe produrre delle conseguenze sul piano penale a carico del soggetto che commette la violazione;
- sensibilizzare tutti i soggetti destinatari ad impegnarsi attivamente e costantemente nell'attuare le misure di contenimento del rischio previste nel presente documento e nell'osservare le procedure e le regole interne;
- assicurare la correttezza dei rapporti tra l'Ordine e i soggetti che con esso intrattengono relazioni di qualsiasi genere, anche verificando e vigilando su eventuali situazioni che potrebbero dar luogo al manifestarsi di situazioni di conflitto d'interesse;
- coordinare le misure di prevenzione della corruzione con i controlli che devono essere attuati per vigilare sul rispetto delle disposizioni sulla inconferibilità e incompatibilità degli incarichi previste dal d. lgs 39/2013.

4.STRUTTURA DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Allo scopo di conferire al PTPC una maggiore dinamicità collegata all'esigenza di procedere annualmente alla revisione (e fermo restando che alla presente stesura si è provveduto in un lasso di tempo piuttosto breve e che dunque il Consiglio e il RPC si riservano ogni revisione, modificazione o integrazione che risultasse opportuna o necessaria, anche alla luce delle indicazioni che verranno comunicate dal CNF), esso è stato strutturato nel modo seguente.

1) Una parte generale, che comprende:

- l'indicazione del quadro normativo di riferimento;
- l'elenco delle ipotesi di reato prese in esame;
- la descrizione della metodologia seguita per l'elaborazione del piano;
- l'individuazione delle misure di carattere generale valide per tutti i processi che caratterizzano l'attività dell'Ordine e i compiti del Responsabile di prevenzione della corruzione.

2) Una parte speciale, nella quale sono descritti:

- i processi e le attività a rischio;
- i reati ipotizzabili in via potenziale;
- il livello di esposizione al rischio;
- le misure di prevenzione, con l'indicazione degli obiettivi e dei tempi definiti per l'attuazione delle misure.

5. DESTINATARI DEL PIANO

In base alle indicazioni contenute nella legge n. 190/2012 e nel PNA sono stati identificati come destinatari del PTPC:

- I componenti del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo e della Scuola Forense della Tuscia (sottoposta al controllo del COA e da quest'ultimo gestita)
- Il personale dipendente dell'Ordine
- Il Comitato Pari Opportunità
- Il revisore dei conti
- I consulenti
- I titolari di contratti per lavori, servizi e forniture

Consiglieri dell'Ordine: gli 11 componenti eletti quali Consiglieri dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo per il quadriennio 2019-2023, hanno depositato in Segreteria il curriculum vitae, la dichiarazione di cui all'articolo 46 del D.P.R. 445/2000, salvo nella parte in cui stabilisce la pubblicazione dei dati patrimoniali dei componenti degli organi di indirizzo. Il D.Lgs. n.97/2016 ha circoscritto l'anzidetto obbligo alle sole cariche che siano attribuite a titolo oneroso (V. art.14 comma 3 D.Lgs. 33/2013), mentre la carica di Consigliere dell'Ordine è attribuita per legge a titolo gratuito.

Per i dati dei componenti il Consiglio si rinvia ad apposita sezione del sito, sezione nella quale verranno pubblicate le dichiarazioni rilasciate di cui sopra. Al momento in cui il presente piano è redatto, l'organigramma dell'Ordine è così composto

PRESIDENTE

Avv. Caterina Boccolini

CONSIGLIERE SEGRETARIO

Avv. Mara Mencherini

CONSIGLIERE TESORIERE

Avv. Severino Fallucchi

CONSIGLIERI

Avv. Luigi Sini

Avv. Antonio Manganiello

Avv. Tiziana Papalia

Avv. Tania Cesarini

Avv. Michele Mancini

Avv. Angelo Poli

Avv. Carla Gelsomini

Avv. Domenico Gorziglia

Personale dipendente: la Segreteria del Consiglio dell'Ordine dispone di 2 dipendenti a tempo indeterminato a supporto dell'attività amministrativa.

Per i dati relativi ai dipendenti si rinvia ad apposite sezione del sito istituzionale.

Organico	Qualifica
n. 1 dipendente Ordine	Impiegata Area assistenti B1 tempo pieno
n. 1 dipendente Ordine	Impiegata Area assistenti B1 tempo pieno

Comitato Pari Opportunità: 3 componenti eletti il 27.01.2023 (più 2 di nomina consiliare), i quali hanno depositato in Segreteria il curriculum vitae e la dichiarazione di cui all'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 salvo nella parte in cui stabilisce la pubblicazione deidati patrimoniali dei componenti degli organi di indirizzo. Il D.Lgs. n.97/2016 ha circoscritto l'anzidetto obbligo alle sole cariche che siano attribuite a titolo oneroso (V. art.14comma 3 D.Lgs. 33/2013), mentre la carica di Consigliere del CPO è attribuita per legge a titolo gratuito.

Per i dati relative al CPO si rinvia ad apposite sezione del sito, sezione nella quale verranno pubblicate le dichiarazioni rilasciate di cui sopra.

Componente	Titolo
Avv. Lorenzo Lepri	Presidente
Avv. Elisa Tosini	Segretario
Avv. Eleonora Olimpieri	Consigliera
Avv. Carla Gelsomini	Consigliera (di nomina COA)
Avv. Michele Mancini	Consigliere (di nomina COA)

Il revisore dei conti: nominato dal Presidente del Tribunale di Viterbo;

Soggetti terzi che intrattengono rapporti con il Consiglio dell'Ordine in virtù di contratto di fornitura servizi e consulenza per il quadriennio 2023/2025 i quali depositeranno in Segreteria il proprio *curriculum vitae* per l'eventuale pubblicazione.

Per i relativi dati si riporta ad apposita sezione del sito.

6. OBBLIGATORIETA'

È fatto obbligo a tutti i destinatari del Piano di osservare scrupolosamente le norme e le disposizioni contenute nel presente documento; i medesimi soggetti sono altresì tenuti ad osservare le norme e le disposizioni contenute nel Codice Etico di Comportamento del COA.

7. FONTI NORMATIVE

Le fonti normative costituiscono il complesso delle regole che devono essere seguite nel corso della stesura del PTPC.

Di seguito si riporta un elenco non esaustivo dei principali provvedimenti normativi considerati nel corso della predisposizione del PTPC, costituiti da:

- A) Disposizioni relative agli obblighi di prevenzione e repressione di fenomeni corruttivi.**
- a. Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".
 - b. Circolare Ministero per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione 25 gennaio 2013 n. 1 recante "Legge n. 190 del 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
 - c. Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*".
 - d. Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*".
 - e. Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".
 - f. D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*".
 - g. Delibera ANAC n. 75 del 24/10/2013 del recante "*Linee Guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni*".
 - h. Legge 27 maggio 2015, n. 69 recante "*Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio*".

- i. Piano Nazionale Anticorruzione 2019/2021 (*delibera numero 1064 del 13 novembre 2019*)
- j. Deliberazione ANAC n. 777 del 24 novembre 2021 pubblicata il 14 dicembre 2021 riguardante “*proposte di semplificazione per l’applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali*”

B) Disposizioni relative alla normativa di settore.

- a) Legge 31 dicembre 2012 n. 247 recante “*Nuova disciplina dell’Ordinamento della Professione Forense*”.
- b) CODICE DEONTOLOGICO FORENSE (approvato dal CNF 31.1.2014 e pubblicato GURI n.241 del 16.10.2014, con successive modifiche in vigore dal 12.6.2018)
- c) D.LGS. 150/2009
- d) D. LGS. 39/2013
- e) D.LG. 179/2012
- f) D.LG. 101/2013

C) Disposizioni normative riguardanti i reati di corruzione

- a. Articolo 314 c.p. - Peculato.
- b. Articolo 316 c.p. - Peculato mediante profitto dell’errore altrui.
- c. Articolo 317 c.p. - Concussione.
- d. Articolo 318 c.p. - Corruzione per l’esercizio della funzione.
- e. Articolo 319 c.p. - Corruzione per un atto contrario ai doveri d’ufficio.
- f. Articolo 319 ter c.p.- Corruzione in atti giudiziari.
- g. Articolo 319 quater c.p. - Induzione indebita a dare o promettere utilità.
- h. Articolo 320 c.p. - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.
- i. Articolo 318 c.p.- Istigazione alla corruzione.
- j. Articolo 323 c.p. - Abuso d’ufficio.
- k. Articolo 326 c.p.- Rivelazione ed utilizzazione di segreti d’ufficio.
- l. Articolo 328 c.p. - Rifiuto di atti d’ufficio. Omissione.

8. ELENCO DEI REATI

Il PTPC costituisce il principale strumento adottato dall’Ente per favorire il contrasto della corruzione e promuovere la legalità dell’azione dell’Ordine, allo scopo di prevenire le situazioni che possono provocarne un malfunzionamento.

Il PTPC è stato redatto per favorire la prevenzione di una pluralità di reati. Nel corso dell’analisi dei rischi si è fatto riferimento a un’accezione ampia di corruzione, prendendo in considerazione i reati contro la Pubblica Amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I, del codice penale e, più in generale, tutte quelle situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, potrebbe emergere un malfunzionamento dell’Ordine a causa dell’uso a fini privati delle funzioni attribuite, ovvero l’inquinamento dell’azione amministrativa dall’esterno, sia

che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo.

Nel corso dell'analisi del rischio sono stati considerati tutti i delitti contro la pubblica amministrazione, date le attività svolte dall'Ente, in fase di elaborazione dello strumento, l'attenzione si è focalizzata in particolare sulle seguenti tipologie di reato.

- a. Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.);
- b. Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319 c.p.);
- c. Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320 c.p.);
- d. Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.);
- e. Concussione (art. 317 c.p.);
- f. Indebita induzione a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.);
- g. Peculato (art. 314 c.p.);
- h. Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.);
- i. Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.);
- j. Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328 c.p.).

9. LA METODOLOGIA SEGUITA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO

Come evidenziato nel paragrafo introduttivo, la predisposizione del Piano si è articolata in quattro fasi:

- a. *Pianificazione e previsione;*
- b. *Analisi dei diversi fattori di rischio;*
- c. *Progettazione del sistema di trattamento del rischio;*
- d. *Stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.*

Con l'approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine avrà inizio l'attività di *monitoraggio* del PTPC da parte del RPC.

a) **Pianificazione e previsione**

Nella fase di pianificazione sono stati individuati i soggetti da coinvolgere nell'attività di predisposizione del PTPC. L'identificazione dei soggetti è avvenuta tenendo conto delle attività svolte e delle peculiarità della struttura organizzativa. Considerate le differenti attribuzioni dell'Ordine, e fatta riserva di una più completa disamina delle questioni, si è scomposta l'attività in due aree:

- Area compiti istituzionali (giuridica): area da considerarsi come principale, anche ai fini della stesura del presente documento;
- Area gestionale: area contabile – tesoreria e area personale.

Prima di procedere all'analisi dei rischi di corruzione, si è provveduto a definire il quadro dei processi che caratterizzano l'attività della Ordine, suddividendo il tutto in due macrocategorie:

- i. processi istituzionali, che riguardano le attività che l'Ente svolge in base ai compiti ad essa riconosciuti dall'insieme delle norme vigenti;
- ii. processi di supporto, che comprendono le attività necessarie ad assicurare l'efficace funzionamento dei processi istituzionali e, più in generale, il corretto espletamento delle funzioni riconosciute all'Ente.

La tabella seguente riporta per ciascuna delle 2 aree individuate i relativi processi.

Tabella Elenco processi

AREA	PROCESSO
PROCESSI ISTITUZIONALI	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
	ATTIVITA' DELIBERANTE
	ATTIVITA' DI VIGILANZA
	ATTIVITA' CONSULTIVA P.S.S. - OPINAMENTI
	ATTIVITA' IN MATERIA DI FORMAZIONE
	ATTIVITA' IN MATERIA DI CONCILIAZIONE
	ATTIVITA' ISTITUZIONALI – RAPPORTO CITTADINO E ISTITUZIONE
PROCESSI DI SUPPORTO	ACQUISIZIONE E GESTIONE PERSONALE
	SERVIZI DI TESORERIA (quote iscritti, pagamenti fornitori e provvedimenti di gestione)
	AFFIDAMENTO DI LAVORI DI BENI – SERVIZI - FORNITURE

Nell'analizzare i processi istituzionali e di supporto dell'Ente, in questa versione del Piano, l'attenzione è stata rivolta in primo luogo (e con riserva di maggior approfondimento) ai processi che rientrano nella competenza dell'area istituzionale, che possono ritenersi più esposti al rischio.

In questa fase sono stati altresì definiti, laddove possibile, strumenti e tempi per lo svolgimento delle attività e gli output previsti.

b) Analisi dei rischi

L'analisi dei rischi si è articolata in due fasi costituite rispettivamente da:

1. l'identificazione dei rischi di corruzione che caratterizzano i processi, e le attività dell'Ente
2. la valutazione del grado di esposizione ai rischi.

Queste due attività preludono al trattamento del rischio, che costituisce la terza fase del processo di gestione del rischio, che sarà analizzata più avanti. Le attività di identificazione e valutazione dei rischi sono state sviluppate assumendo come riferimento metodologico il PNA ed i relativi allegati.

In una prima fase, l'attività di identificazione dei rischi è stata condotta analizzando i processi istituzionali e di supporto sopra elencati, attraverso l'analisi della documentazione predisposta internamente costituita dai regolamenti organizzativi, dalle delibere e da ogni altra documentazione utile nonché dalla prassi abitualmente seguita.

In una seconda fase, si è identificato per ciascun processo e attività i seguenti elementi:

- i reati di corruzione o contro la pubblica amministrazione ipotizzabili, considerando i delitti previsti dal Titolo II-Capo I del codice penale, e qualsiasi altro elemento che possa portare ad un malfunzionamento dell'Ente;
- le modalità di commissione dei reati ipotizzando delle fattispecie concrete.

Lo svolgimento di questa attività ha consentito di individuare i rischi inerenti alle attività realizzate dall'Ente.

Si è proceduto in tal modo alla definizione di alcune schede di analisi del rischio in cui sono riportati per ciascun processo i reati che potrebbero verificarsi e le modalità di possibile manifestazione dei delitti ipotizzati. Il dettaglio è riportato nell'**Allegato A del presente Piano**.

Completata questa prima attività di identificazione e mappatura dei rischi, si è proceduto successivamente alla valutazione dei rischi. Tale attività è stata condotta allo scopo di far emergere le aree di attività di pertinenza dell'Ordine maggiormente esposte al rischio di corruzione da monitorare e presidiare mediante l'implementazione di nuove misure di trattamento del rischio, oltre a quelle già realizzate. Al fine di stimare il livello di esposizione al rischio, per ciascuna attività è stata valutata la probabilità che si possano realizzare i comportamenti a rischio ipotizzati nella fase precedente e sono state considerate le conseguenze che tali comportamenti potrebbero produrre.

Nello specifico, per quanto riguarda la probabilità sono stati considerati, ove applicabili, i seguenti fattori:

- la discrezionalità del processo;
- la rilevanza esterna;
- la frazionabilità;
- il valore economico;
- la complessità;
- la tipologia di controllo applicato al processo.

Per quanto riguarda l'impatto sono stati considerati invece:

- l'impatto economico;
- l'impatto reputazionale;
- l'impatto organizzativo;
- valutazione del rischio.

Poiché la valutazione deve essere legata a criteri obiettivi e non soggetta a valutazioni discrezionali si è proceduto ad attribuire valori specifici da 0 a 2 ai profili soggettivi ed oggettivi del procedimento così da pervenire alla individuazione del fattore di rischio relative in applicazione di un parametro numerico di valore (basso=0, medio =1, alto=2).

I seguenti parametri numerici semplificati, applicati e adattati a ogni singolo processo deliberativo nell'area analizzata, rappresentano il criterio di determinazione del fattore di rischio relativo giusta quanto elaborato nell'allegato A.

Richiedente	valore
Requisiti vincolanti	0
Requisiti non vincolanti	1
Nessun requisito	2
Introduzione Procedimento	valore
Requisiti vincolanti	0
Requisiti non vincolanti	1
Nessun requisito	2
Istruttoria	valore
Regole vincolanti	0
Regole non vincolanti	1
Discrezionalità totale	2
Istruttore	valore
Collegiale	0

Commissione	1
Singolo componente	2
Organo decidente	valore
Collegiale	0
Commissione	1
Singolo componente	2
Decisione	valore
Regole vincolanti	0
Regole non vincolanti	1
Discrezionalità totale	2

In atto separato - ma parte integrante del presente Piano – gli allegati A e B

c) **Progettazione del sistema di trattamento del rischio**

La terza fase ha riguardato la progettazione del sistema di trattamento dei rischi individuati nella fase precedente. Tale sistema comprende la definizione delle strategie di risposta al rischio e la progettazione delle azioni specifiche da implementare, al fine di allineare il profilo di rischio residuo al livello di rischio considerato accettabile.

Per quanto riguarda la stima del rischio residuale, si è provveduto ad esaminare l' idoneità delle misure di controllo già implementate per garantire l' integrità in modo da pervenire così alla determinazione del livello di rischio residuale.

In seguito, il RPC ha confrontato il livello di rischio residuale con la soglia di rischio accettabile, individuando comunque il rafforzamento delle misure di prevenzione esistenti o nuove misure, in modo da cercare di ridurre la probabilità di accadimento dell' evento a rischio di corruzione ostacolando e rendendo più difficoltoso il compimento del reato ipotizzato.

Nel sistema di trattamento del rischio possono essere fatte rientrare tutte quelle azioni che contribuiscono a ridurre la probabilità di manifestazione dei reati di corruzione oppure a limitarne l' impatto. Il sistema di trattamento dei rischi di corruzione, che è stato concepito dall' Ente quale elemento cardine del sistema di prevenzione della corruzione, è costituito da una pluralità di elementi che, per esigenze di schematizzazione, possono essere così distinti:

1. misure di carattere generale o trasversale, che comprendono tutte quelle azioni comuni ai processi a rischio, che riguardano l' organizzazione nel suo complesso e che possono contribuire a ridurre la probabilità di commissione di comportamenti corruttivi;
2. misure specifiche che riguardano i singoli processi a rischio e sono finalizzati a definire il sistema di trattamento del rischio specifico per ciascun processo.

La descrizione delle misure di carattere generale o trasversale è riportata nel par 5 mentre la descrizione delle misure di prevenzione specifiche è riportata nella Parte Speciale del Piano.

d) Stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

La quarta fase del progetto ha riguardato la stesura del PTPC da presentare al COA per l'approvazione.

10. MONITORAGGIO

Il monitoraggio sarà condotto su base semestrale dal RPC. Tra le attività di monitoraggio rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. la verifica dell'attuazione delle misure definite nel Piano;
2. l'esame delle informazioni sulle modalità di svolgimento dei processi a rischio;
3. l'analisi e la successiva verifica di segnalazioni relative alla commissione di reati di corruzione pervenute tramite il meccanismo del *whistleblowing* o attraverso fonti esterne;
4. la verifica dell'adeguatezza delle misure previste dal Piano sulla base di eventuali segnalazioni pervenute al RPC da parte di soggetti esterni o interni o attraverso gli esiti dell'attività di monitoraggio. In questa prima fase, qualora dall'attività di verifica emergessero elementi di criticità particolarmente significativi, è previsto l'eventuale aggiornamento del Piano.

Il RPC riferisce al COA sull'esito dei monitoraggi e delle iniziative adottate in occasione della prima seduta di ciascun semestre e ogni qualvolta sia necessaria una maggiore tempestività nell'informazione. La relazione annuale, che il RPC deve redigere secondo quanto previsto dalla l. n. 190/2012, è presentata all'organo collegiale e pubblicata sul sito istituzionale.

11. LE MISURE DI CARATTERE GENERALE

Come evidenziato precedentemente, le misure di carattere generale o trasversali si riferiscono a tutte quelle azioni di prevenzione del rischio di corruzione che riguardano l'organizzazione nel suo complesso e che definiscono le caratteristiche del contesto organizzativo in cui operano le misure di controllo specifiche o particolari, che riguardano, invece, i singoli processi a rischio.

Le misure di carattere generale si riferiscono a:

- a) le azioni realizzate per assicurare la trasparenza delle attività realizzate dall'Ordine;

- b) l'informatizzazione dei processi;
- c) l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo di dati, documenti e procedimenti;
- d) il monitoraggio sul rispetto dei termini;
- e) il codice etico e il codice di comportamento;
- f) la formazione e la comunicazione del Piano.

12. LE MISURE DI TRASPARENZA: IL COLLEGAMENTO CON IL PTTI

La trasparenza costituisce un importante principio che caratterizza l'attività dell'Ordine per prevenire la corruzione e, più in generale, qualsiasi situazione che possa provocare un malfunzionamento.

La pubblicazione costante e tempestiva di informazioni sulle attività permette, infatti, di favorire forme di controllo diffuso anche da parte di soggetti esterni e di svolgere un'importante azione di deterrente per potenziali condotte illegali o irregolari.

L'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza è demandata al Responsabile della Trasparenza (che per l'Ordine di Viterbo coincide con il RPC).

Al fine di consentire agli interessati di esaminare le iniziative intraprese per prevenire la corruzione, il PTPC è pubblicato sul sito Internet dell'Ente.

La pubblicazione è finalizzata a favorire forme di consultazione pubblica del Piano, in modo da permettere a chiunque di poter indicare al RPC eventuali aspetti di miglioramento del Piano oppure segnalare irregolarità.

13. IL WHISTLEBLOWING

Il *whistleblowing* è un meccanismo per l'individuazione di irregolarità o di reati, di cui l'Ente intende avvalersi per rafforzare la sua azione di prevenzione della corruzione.

L'art. 1, comma 51, della legge n. 190/2012 ha introdotto una forma di tutela nei confronti del dipendente presso l'Ente, che segnala degli illeciti prevedendo che *"fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile, il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia"*. Segnalazioni e comunicazioni di comportamenti relativi a potenziali o reali fenomeni corruttivi, quindi, potranno essere fatte pervenire direttamente al RPC in qualsiasi forma. Il RPC dovrà assicurare la conservazione delle segnalazioni raccolte, garantendo l'anonimato dei segnalanti.

Nel caso in cui gli illeciti o le irregolarità siano imputabili a comportamenti o decisioni assunti dallo stesso RPC, considerata la coincidenza, le comunicazioni dovranno essere indirizzate al Presidente dell'Ordine, che ne darà informazione agli altri componenti del Consiglio.

Come previsto dall'art. 1, comma 51, della legge n. 190, il RPC si impegna a adottare, sia nel caso vi siano episodi di corruzione sia in mancanza degli stessi, tutti i provvedimenti affinché l'identità del segnalante non sia rivelata. L'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. L'identità non può essere rivelata salvo i casi espressamente previsti dalle norme di legge.

14. LA FORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE

La formazione del personale costituisce una componente centrale del sistema di prevenzione della corruzione.

Tramite l'attività di formazione l'Ente intende assicurare la corretta e piena conoscenza dei principi, delle regole e delle misure contemplate dal Piano da parte di tutto il personale, anche in funzione del livello di coinvolgimento nei processi esposti al rischio di corruzione.

Il Consiglio, attraverso l'RPC, provvederà ad effettuare incontri periodici con il personale dipendente diretti ad illustrare il Codice di Comportamento e le modalità operative di svolgimento del lavoro in modo tale da evitare pericoli di fenomeni corruttivi.

L'obiettivo minimo generale sarebbe quello di erogare mediamente 7 ore di formazione per ciascuna persona che lavora nell'Ente sui seguenti ambiti tematici:

- sistemi informativi gestionali per aumentare il livello di trasparenza interno e per il monitoraggio delle misure previste dal Piano;
- accessibilità dei dati e principi dell'amministrazione trasparente;
- contratti e gestione degli appalti;
- normativa e pratiche nel campo dell'anticorruzione e dell'analisi e della gestione del rischio.

La formazione sui sistemi informativi gestionali – intesi come strumenti che consentono di tracciare le comunicazioni e i flussi, oggettivare la possibilità di reperire informazioni e di effettuare relazioni sui processi dell'Ente, e che quindi contribuiscono alla prevenzione della corruzione – verrà erogata a tutte le persone che lavorano nella struttura operativa. Per quel che riguarda la normativa e le pratiche nel campo dell'anticorruzione, la formazione verrà realizzata con attività seminariali interne sulle norme nazionali e sulle pratiche internazionali in materia.

Tali seminari saranno aperti alla partecipazione di tutto il personale.

Per quel che riguarda la comunicazione interna, al fine di favorire la diffusione della conoscenza del Piano e delle misure in esso contenute, sarà inviata una nota informativa a tutto il personale e ai consulenti per invitarli a prendere visione del PTPC.

Inoltre, il personale in servizio e coloro che inizieranno a prestare servizio o a collaborare a qualunque titolo, all'atto della costituzione del rapporto di lavoro o di collaborazione, sottoscriveranno una dichiarazione di presa visione del Piano e di impegno a rispettare i principi e le disposizioni in esso contenuti.

Per quel che riguarda le iniziative di comunicazione esterna, il PTPC, una volta adottato con le eventuali modifiche, viene pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

15. IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il RPC è una figura centrale del sistema di trattamento del rischio di corruzione.

A tale figura la normativa assegna alcuni importanti compiti il cui corretto assolvimento permette di rafforzare l'efficacia del sistema di controllo preventivo.

In applicazione dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190 del 2012, il COA ha provveduto a identificare ed individuare il Responsabile di Prevenzione della Corruzione (RPC) nella figura di un avvocato iscritto all'Ordine.

Le ridotte dimensioni organizzative dell'Ordine e la previsione normativa contenuta nel comma 7 dell'art. 1 secondo cui "*l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione*" non consentono di designare quale RPC un soggetto privo di responsabilità decisionali e gestionali nelle aree a rischio.

La durata dell'incarico di RPC è pari alla durata del mandato consiliare.

Le funzioni ed i compiti del RPC sono disciplinati dall'art. 1, commi 8-10, della legge n. 190 del 2012 e dal d.lgs. n. 39/2013.

Per lo svolgimento dei compiti assegnati, il RPC dispone di supporto in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali adeguate alle dimensioni dell'Ordine (inteso come numero di iscritti), nei limiti della disponibilità di bilancio, e ha completo accesso a tutti gli atti dell'organizzazione, dati e informazioni, funzionali all'attività di controllo.

In tale ambito rientrano, peraltro, anche i controlli inerenti alla sfera dei dati personali e/o sensibili, per i quali il RPC individua le migliori modalità per la salvaguardia della riservatezza.

Tra gli obblighi del RPC rientrano anche gli obblighi di denuncia che ricadono sul pubblico ufficiale e sull'incaricato di pubblico servizio ai sensi dell'art. 331 del codice penale. Le responsabilità del RPC sono definite dall'art. 1, commi 8, 12 e 14 della legge n. 190/2012.

In esito alla previsione del piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC), nominato tale con delibera del 24 maggio 2019, formula ai sensi della L. 190/2012 la relazione annuale al COA sul monitoraggio e la verifica dell'attuazione delle misure definite del piano.

16. PARTE SPECIALE: MAPPATURA, ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO DEI PROCESSI

I processi istituzionali e di supporto, come spiegato al punto 9., sono stati scomposti ed esaminati separatamente in relazione al diverso livello di esposizione al rischio.

Nell'analizzare i processi istituzionali e di supporto dell'Ente, in questa versione del Piano, particolare attenzione è stata rivolta ai processi che rientrano nella competenza dell'area istituzionale e, per quanto riguarda l'area gestionale, ai processi di scelta del personale e agli affidamenti di lavori, servizi e forniture – (con riserva sotto questi ultimi profili di un maggior approfondimento).

In atto separato, ma parte integrante del presente Piano (**Allegato 1**), vengono analizzati in apposita tabella, i singoli processi (distinti in processo sensibile, sub processo sensibile, descrizione attività sensibile e destinatari), l'identificazione del rischio (distinguendo in reato ipotizzabile o malfunzionamento, possibili comportamenti che integrano le fattispecie di reato, misure preventive in atto) e le misure da implementare (distinguendo la misura, i responsabili, gli indicatori, e i target).

17. ROTAZIONE DEL PERSONALE

La rotazione degli incarichi è prevista dal Piano Nazionale Anticorruzione come misura di prevenzione della corruzione.

Tuttavia, tale misura non può essere adottata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo a causa dell'esiguità del numero dei dipendenti e del conseguente rischio di compromettere la funzionalità ed efficienza dell'Organismo.

In ogni caso, si rileva che l'Ordine - in adempimento delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - organizza le proprie attività in modo da favorire la trasparenza interna e la condivisione delle informazioni e delle conoscenze, evitando l'isolamento e l'eccessiva concentrazione delle funzioni in capo ad un unico soggetto.

18. CODICE ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'Ordine degli Avvocati di Viterbo si è dotato di un Codice Etico e di Comportamento del personale dipendente, contenente i principi e gli obblighi a cui si devono attenere anche i Consiglieri, collaboratori e consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché i collaboratori di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Ordine.

Conformemente a quanto suggerito dall'ANAC l'Ordine provvederà ad aggiornare i propri Codici alla luce di linee guida eventualmente emanate successivamente.

Sezione 2

Piano Triennale per la
Trasparenza e l'Integrità

INDICE Sezione Seconda Piano Triennale Trasparenza e Integrità (PTTI)

1. Introduzione	pag. 26
2. Fonti Normative	26
3. Procedimento di elaborazione e adozione del PTTI.....	27
4. Categorie di dati, informazioni da pubblicare e Referenti	27
5. Iniziative di comunicazione del Piano triennale e monitoraggio sulla pubblicazione dei dati.....	31
6. Accesso civico generalizzato: le modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016 al D. Lgs 33/2013	31

1. INTRODUZIONE

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2023/2025 (PTTI) l'Ente intende rendere noto a chiunque ne abbia interesse quali sono e come intende realizzare, stanti i mezzi organizzativi e finanziari, i propri obiettivi di trasparenza nel corso del periodo 2023/2025, anche in funzione di prevenzione della corruzione, in coerenza con il principio di accessibilità totale come disciplinato dalla legge 190/2012 e dal d.lgs. 33/2013.

Per dare attuazione agli obblighi di trasparenza, l'Ordine ha provveduto a creare, nel proprio sito istituzionale, la sezione "*Amministrazione trasparente*" nella quale sono stati inseriti e vengono aggiornati i dati, documenti e le informazioni previsti dalla legge sulla trasparenza.

Tale sezione è implementata secondo le ulteriori indicazioni contenute nell'Allegato alla delibera ANAC n.1310/2016.

L'Ordine, in forza della disciplina prevista in tema di privacy, ha nominato un soggetto esterno quale proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che, in ragione della propria specificità, potrà costituire una figura di supporto all'Ordine e al RPCT sui profili riguardanti la privacy.

Il RPCT pianifica controlli periodici (almeno due volte all'anno) sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione attraverso verifica e monitoraggio del sito.

2. FONTI NORMATIVE

Le principali fonti normative per la stesura della sezione Trasparenza del Piano Integrato sono:

- D.Lgs. 33/2013 come modificato e integrato dal D.Lgs. 97/2016.
- Delibere 2/12 della CIVIT ora ANAC e n. 50/2013 dell'ANAC e relativi allegati.
- Determinazione ANAC 12/28.10.2015.
- Piano Nazionale Anticorruzione 2016 – Delibera ANAC n.831/2016 del 3.8.2016;
- Allegato 1 alla Delibera ANAC n.1310/2016 "*Amministrazione Trasparente – Elenco degli Obblighi di pubblicazione*".
- Determinazione n.241 del 8.3.2017
- Provvedimento del Garante della Privacy n.243 del 15.05.2014
- Regolamento UE 2016/679 (RGDP); Codice in materia di protezione dati personali, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.
- D.Lgs. 196/2003

3. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PTTI

Il procedimento di elaborazione del Programma è stato avviato con la fissazione di un obiettivo strategico da realizzare nel triennio 2023 – 2023, che può essere così sintetizzato:

“promuovere l’innovazione, l’efficienza organizzativa e la trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione anche migliorando la qualità dell’accesso alle informazioni dell’Ente mediante l’utilizzo di strumenti avanzati di comunicazione con le amministrazioni e con la collettività”

Gli obiettivi operativi sono:

1. *Individuare e pubblicare “dati ulteriori”.*

Si tratta di dati scelti dall’Ente in ragione delle proprie specificità organizzative e funzionali in aggiunta ai dati la cui pubblicazione è obbligatoria per legge. L’obiettivo è quello di rendere conto, compatibilmente con i propri vincoli organizzativi e finanziari, di tutte le attività svolte dall’Ente nei limiti, comunque di legge e sempre considerando la particolare natura associativa dell’Ente.

2. *Informatizzare i flussi di comunicazione interna al fine dell’assolvimento degli obblighi di trasparenza e per il relativo controllo.*

L’obiettivo consentirà di ridurre gli oneri delle operazioni di caricamento e pubblicazione anche attraverso la creazione di una unica banca dati delle informazioni da pubblicare, utile, altresì, per supportare le attività di controllo e monitoraggio periodico del Responsabile della Trasparenza.

3. *Progettare un sistema di rilevazione della soddisfazione degli utenti sulla pubblicazione dei dati nella sezione del sito istituzionale “Amministrazione trasparente”.*

Il sistema, che verrà eventualmente realizzato e sperimentato, potrà consentire di incrementare l’efficacia delle misure previste nel PTTI e l’utilità delle informazioni pubblicate in termini di effettiva fruibilità e soddisfazione del bisognodi trasparenza dei cittadini e delle imprese.

Ferma restando la possibilità di presentare proposte nel corso dell’anno per l’aggiornamento del Programma, in merito a dati e informazioni, l’aggiornamento del Programma avviene annualmente.

Sarà valutata in una seconda fase e in un secondo momento, la possibilità di coinvolgere attraverso lo strumento della consultazione pubblica gli associati nei casi di adozione di delibere di natura generale.

4. CATEGORIE DI DATI, INFORMAZIONI DA PUBBLICARE E REFERENTI

Nella tabella che segue sono riportati i dati che l’Ordine intende pubblicare e aggiornare periodicamente nel proprio sito nella sezione *“Amministrazione trasparente - Piano Anticorruzione”*.

I contenuti delle singole pagine web sono quelli richiesti dalla legge (D.Lgs. 33/2013) (come precisati da ANAC) e le relative informazioni verranno aggiornate tempestivamente ad ogni cambiamento dei suoi contenuti per effetto di integrazioni normative e di modifiche soggettive ed oggettive.

Nella tabella sono indicati i referenti per l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati.

La pubblicazione è effettuata dal RPCT.

Tabella - Categorie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella sezione “Amministrazione trasparente – Piano Anticorruzione”, referenti e scadenze ai fini della pubblicazione

DENOMINAZIONE	Tipologie di dati	Referenti elaborazione e trattamento	Scadenze ai fini della pubblicazione
	PTPC e PTTI (art.10)	(RPCT) Responsabile della trasparenza	31 gennaio
Disposizioni generali	Atti a valenza generali per gli iscritti (art.12) Regolamenti emanati dal Consiglio e pareri Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ordine e Codice Etico di comportamento	Segreteria	15 giorni dall'approvazione
	Articolazione degli uffici	Segreteria	entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento
	Telefono e posta elettronica	Segreteria	entro 5 giorni dall'eventuale aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Incarichi e generalità (art.15)	Segreteria	entro 10 giorni dalla deliberazione finale dell'Ente

Dipendenti	Personale a tempo indeterminato (art.16) e determinato (art.17) Tassi di assenza	Segreteria	entro 15 giorni dall'eventuale variazione
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Segreteria	entro 15 giorni dall'approvazione dell'autorizzazione
Bandi di concorso per selezione del personale		Segreteria	entro 5 giorni dall'approvazione
Bandi di gara e contratti – Scelta contraente per lavori, forniture e servizi	Bandi di gara	Segreteria	entro 3 giorni dall'approvazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo (art.29)	Tesoriere	entro 10 giorni dall'approvazione

Pagamenti compensi e rimborsi spese	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Segreteria	entro il 31 gennaio
	Partecipazione a convegni fuori sede dei componenti del Consiglio	Segreteria	Entro 30 giorni dallo svolgimento dell'evento
Dati relativi ai servizi erogati (art.32)	Doni ricevuti dai componenti e dai dipendenti in ragione dello svolgimento di attività istituzionali	Segreteria	entro il 30 giugno

Dati concernenti componenti Consiglio (art.14)

Vengono pubblicati come richiesto dall'ANAC, oltre alla generalità dei Consiglieri, l'atto di proclamazione e, per ciascuno, il curriculum, i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati. Con riferimento agli obblighi di cui all'art. 14 comma 1 lett.c) relativo a *“compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici”*, come da indicazione del Consiglio Nazionale Forense, si fa rinvio alla voce del bilancio che ha ad oggetto le spese sostenute per gli organi dell'Ente. Non trovano invece applicazione ai componenti il Consiglio le previsioni di cui all'art.14 concernenti la pubblicazione dei dati patrimoniali dei componenti degli organi di indirizzo, in forza della modifica del D.lgs. 97/2016.

Nella presente sezione viene poi pubblicata la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ex art. 20 D Lgs 39/2013.

Dati relativi agli enti pubblici vigilati e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato (art. 22).

Le pagine web contengono i riferimenti dell'Associazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo, ente di diritto privato, di cui è parte integrante l'Organismo di Conciliazione.

Dati relativi ai provvedimenti amministrativi (art. 23).

La pagina web contiene gli elenchi dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti amministrativi concernenti:

- a) autorizzazione o concessione
- b) scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi.
- c) concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e progressioni di carriera;
- d) accordi stipulati dall'Ordine con soggetti privati o altre pubbliche amministrazioni.

Dati aggregati relativi all'attività amministrativa (art.24)

Dati relativi alle concessioni di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (art. 26) con la pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari (art.27).

Dati relativi ai beni immobili e la gestione del patrimonio (art.30).

Dati relativi agli organi di controllo (art.31)

La pagina web contiene le generalità dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti.

Dati relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'Acquisizione d'ufficio dei dati (art.35).

In particolare, i procedimenti amministrativi relativi all'iscrizione agli Albi e Registri, formazione delle commissioni, procedimenti di ammissione al patrocinio a spese dello Stato.

Dati relativi alle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti elettronici (art.36).

In particolare, i codici IBAN per bonifici e l'identificativo del c/c per i versamenti diretti da parte dell'interessato nonché l'indicazione dei POS attivi.

5. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DEL PIANO TRIENNALE E MONITORAGGIO SULLA PUBBLICAZIONE DEI DATI

La pubblicazione del PTTI, quale sezione del PTPC, viene effettuata con le medesime modalità previste per il PTPC.

Entro 15 giorni dall'adozione, anche sulla base di eventuali richieste ricevute, il responsabile della trasparenza illustra i contenuti del PTTI ai componenti della struttura operativa in uno specifico incontro, volto anche a evidenziare i compiti affidati e il contributo a ciascuno richiesto ai fini dell'attuazione del Programma.

Come già indicato nel PTPC, il PTTI è pubblicato, anche come sezione del Piano triennale della prevenzione della corruzione, sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione dispone monitoraggi periodici, con cadenza almeno quadrimestrale, relativamente al corretto assolvimento degli obblighi imposti dalla legge.

6. ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO: LE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.LGS. 97/2016 AL D.LGS. 33/2013.

Il D.Lgs. 25 maggio 2016 n.97 ha modificato il D.Lgs. 33/2013 con l'introduzione della nuova figura dell'accesso civico cd "generalizzato", prevedendo l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di comunicare a chi ne faccia richiesta i dati e i documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto medesimo, nel rispetto dei limiti alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5 bis.

Allegato A - criteri di determinazione del fattore di rischio relativo applicato ad ogni singolo processo dell'area di analisi: nelle tabelle, ivi riportate, per ciascun processo è riportato il parametro numerico del Grado complessivo di rischio che nella formula matematica che precede costituisce il valore *Somma Fattori di rischio relativi*.

Area Acquisizione e progressione del personale: A1 – Reclutamento; A2 : Progressione di carriera												
<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisiti vincolanti	0	Requisiti vincolanti	0	Commissione	1	Regole vincolanti	0	Collegiale (Consiglio)	0	Regole vincolanti	0	1
Area Acquisizione e progressione personale: A3- Conferimento di incarichi di collaborazione esterna												
<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisito non vincolante	1	Nessun requisito	2	Singolo componente (Consigliere Delegato)	2	Regole non vincolanti	2	Collegiale (Consiglio)	0	Regole non vincolanti	1	8
Area B : Servizi e forniture --Provvedimenti di affidamento												
<i>Richiedente ed individuazione tipo servizio o fornitura</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento (offerta di fornitura)</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Nessun requisito	2	Requisiti non vincolanti	2	Singolo componente (Consigliere Tesoriere)	1	Regole non vincolanti	1	Collegiale (Consiglio)	0	Regole non vincolanti	1	7

Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: C1 - Provvedimenti amministrativi di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo Avvocati, dal Registro Praticanti, dal Registro Abilitati alla Difesa a spese dello Stato												
<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisiti vincolanti	0	Requisiti vincolanti	0	Singolo componente (Segretario)	2	Regole vincolanti	0	Collegiale (Consiglio)	0	Regole vincolanti	0	2
Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: C2 - Provvedimenti amministrativi di rilascio certificazione												
<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisiti vincolanti	0	Requisiti vincolanti	0	Singolo componente (Segretario)	2	Regole vincolanti	0	Collegiale (Consiglio)	0	Regole vincolanti	0	2
Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: C3 - Provvedimenti amministrativi di accreditamento eventi formativi												
<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisiti vincolanti	0	Requisiti vincolanti	0	Singolo componente (Consigliere Delegato)	2	Regole vincolanti	0	Collegiale (Consiglio)	0	Regole vincolanti	0	2

Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: C4 - Provvedimenti amministrativi aventi ad oggetto pareri consultivi previsti per legge												
<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisiti vincolanti	0	Requisiti vincolanti	0	Singolo componente (Consigliere Delegato)	2	Regole vincolanti	0	Collegiale (Consiglio)	0	Regole vincolanti	0	2
Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: C5 - Provvedimenti amministrativi di opinamento parcelle ed ammissione al gratuito patrocinio nel settore civile												
<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisiti vincolanti	0	Requisiti vincolanti	0	Singolo componente (Consigliere Delegato)	2	Regole vincolanti	0	Collegiale (Consiglio)	0	Regole vincolanti	0	2
Area Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: C6 - Provvedimenti amministrativi di conciliazione iscritto/cliente e consegna documenti al cliente												
<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisiti vincolanti	0	Requisiti vincolanti	0	Singolo componente (Consigliere Delegato)	2	Regole non vincolanti	1	Singolo componente (Consigliere Delegato)	2	Regole non vincolanti	1	6

Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: D1 - Provvedimenti amministrativi di incasso quote dagli iscritti										
	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>	
	Singolo componente (Tesoriere)	2	Regole vincolanti	0	Collegiale (Consiglio)	0	Regole vincolanti	0	2	
Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: D2 - Provvedimenti amministrativi di pagamento fornitori										
	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>	
	Singolo componente (Tesoriere)	2	Regole non vincolanti	1	Singolo componente (Tesoriere)	2	Regole non vincolanti	1	6	
Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: D3 - Provvedimenti amministrativi di di gestione del recupero crediti verso gli iscritti e di assolvimento obblighi non di natura deontologica										
	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>	
	Singolo componente (Tesoriere)	2	Regole non vincolanti	1	Collegiale (Consiglio)	0	Regole non vincolanti	1	4	

**Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
D4 – Provvedimenti amministrativi di erogazione di contributi per l'attività divulgativa, formativa, scientifica, ricreativa e culturale in materia di professione forense.**

	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
	Singolo componente (Consigliere Delegato o Segretario)	2	Regole non vincolanti	1	Collegiale (Consiglio)	0	Regole non vincolanti	1	4

Allegato B - tabella riepilogativa con la indicazione dei valori di rischio complessivi per area con i dati relativi ai fattori di rischio ed alle Misure di Prevenzione adottate.

Area	Grado complessivo di rischio	Soggetti coinvolti della fase decisionale	Fattori di rischio	Misure di prevenzione
A 1	Basso	Consiglio	Mancata osservanza delle regole concorsuali anche con riferimento alla nomina della Commissioni. Predeterminazione di percorsi agevolati per il partecipante al concorso in contrasto con le regole di imparzialità.	Requisiti di partecipazione predeterminati. Formazione delle Commissioni tale da impedire rischi di corruzione.
A 2	Basso	Consiglio	Mancata osservanza delle regole concorsuali per la progressione di carriera. Assegnazione di mansioni superiori che possano consentire irregolare progressione economica	Osservanza rigida delle regole previste dal T.U. Pubblico Impiego e c.c.n.l. con esclusione di affidamento di mansioni superiori al livello retributivo e normativo del dipendente.
A 3	Alto	Consiglio	Conferimento di incarico non necessario con motivazione apparente.	Individuazione precisa dell'incarico da affidare a terzi e motivazione concludente e specifica delle ragioni che inducono il Consiglio ad affidare a terzi incarico particolare.
B	Alto	Consiglio	Individuazione del tipo di servizio o fornitura con modalità dirette a creare vantaggi personali. Fissazione di requisiti soggettivi di partecipazione in modo da favorire uno specifico partecipante. Requisiti di presentazione e valutazione delle offerte distorte per favorire un partecipante. Procedure di aggiudicazione non concorsuali ed uso distorto del criterio dell'offerta più idonea alle necessità del Consiglio.	Delibera di fissazione del servizio/fornitura con le ragioni specifiche della scelta. Scelta del fornitore sulla scorta del migliore rapporto fiducia/costi. Fissazione di requisiti standard per la presentazione di offerte. Procedura di aggiudicazione preferibilmente con meccanismo concorsuale

C 1	<i>Basso</i>	Consiglio	Abuso nell'esercizio del potere del Consiglio.	Pubblicazione sul sito web del Consiglio dei requisiti di iscrizione e del contributo di iscrizione con i relativi moduli. Assunzione della Delibera al massimo nella seconda Adunanza del Consiglio successiva alla presentazione della domanda di iscrizione.
C 2	<i>Basso</i>	Collegio	Abuso nell'esercizio del potere del Consiglio	Rilascio della certificazione al massimo entro una settimana dalla presentazione della domanda.
C 3	<i>Basso</i>	Consiglio	Abuso nell'esercizio del potere del Consiglio. Violazione della normativa in tema di accreditamento.	Regolamento per l'accreditamento degli eventi formativi con individuazione precisa delle Associazioni e degli Enti locali che possano presentare domanda di accreditamento. Delibera di accreditamento al massimo nella seconda Adunanza del Consiglio successiva alla presentazione della domanda.
C 4	<i>Basso</i>	Consiglio	Abuso nell'esercizio del rilascio del parere per fini contrari a quelli previsti dalla legge	Rigido rilascio di parere solo nei limiti previsti dalla legge e pubblicazione dei pareri sul sito web del Consiglio.
C 5	<i>Basso</i>	Consiglio	Abuso nel rilascio dell'opinamento in violazione dei criteri previsti dal d.m. 55/2014 e dell'ammissione al Gratuito Patrocinio in assenza dei presupposti	Fissazione generale e preventiva dei criteri di opinamento della parcella e motivazione specifica e precisa delle ragioni per il discostamento dai criteri generali stabiliti. Verifica puntuale dei requisiti per l'ammissione al gratuito patrocinio
C 6	<i>Alto</i>	Consigliere Delegato	Abuso del potere anche suggestivo verso una delle parti in contesa per agevolare l'altra	Nomina del Consigliere con meccanismo di turnazione predeterminato. Fissazione di criteri generali di gestione della controversia.
D1	<i>Basso</i>	Collegio	Abuso di potere diretto a privilegiare alcuni iscritti	Meccanismo di incasso delle quote a mezzo Pago PA e pubblicizzazione sul sito web del Consiglio delle quote con termini di pagamento.
D 2	<i>Alto</i>	Consigliere delegato (Tesoriere)	Abuso di potere diretto a privilegiare alcuni fornitori	Pagamento entro 30 gg. dall'autorizzazione all'emissione della fattura elettronica.

D 3	<i>Medio</i>	Consiglio	Abuso di potere diretto a privilegiare alcuni iscritti	Fissazione generale e preventiva dei criteri di gestione del recupero del credito e dei comportamenti aventi natura di obbligo a carico dell'iscritto con motivazione specifica dei provvedimenti da adottare. Pubblicazione sul sito web del Consiglio della Delibera di fissazione dei criteri generali.
D 4	<i>Medio</i>	Consiglio	Abuso di potere e distrazione di fondi dalle loro finalità istituzionali	Discussione generale e preventiva dei criteri e delle finalità erogazione dei contributi Pubblicazione sul sito web del Consiglio della relativo Regolamento di erogazione.

ANALISI PROCESSI				IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO						
Processo sensibile	Sub- Processo sensibile	Descrizione attività sensibile	Destinatari	Reato ipotizzabile o malfunzionamento	Possibili comportamenti che integrano la fattispecie di reato	Misure preventive in atto	Misura	Responsabili	Indicatori	Target
Attività consultiva	Pareri sulla normativa	Rilascio di pareri ed indicazioni ai fini della corretta interpretazione della normativa (legge n. 247/2012), sempre che non si tratti di pareri che per la loro valenza siano di competenza del CNF	Soggetti iscritti all'albo o esterni che rientrano nel campo di applicazione della normativa legge n. 247/2012	Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319 c.p.); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320 c.p.); Istigazione alla corruzione (art. 322c.p.); Concussione (art. 317 c.p.); Indebita induzione a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.); Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328 c.p.).	Mancato rilascio di parere o rilascio di un parere non conforme alla legge o eccedente le proprie competenze per favorire il conseguimento di una situazione di vantaggio o di svantaggio	Istruttoria che coinvolge più soggetti (del Consiglio e del personale) sistema di controllo su due livelli	Rotazione dei responsabili	Consiglio	Rotazione periodica (semestrale e annuale) dei responsabili (SI/NO)	SI
							Verifica del rispetto dei tempi procedurali dei quesiti a priorità più elevata	Consiglio	% di quesiti di priorità elevata per i quali sono stati rispettati i tempi	100%
							Verifica del rispetto dei tempi procedurali dei quesiti a priorità meno elevata	Consiglio	% di quesiti di priorità meno elevata per i quali sono stati rispettati i tempi	100%
							Pubblicazione dei pareri resi laddove di interesse generale in apposite aree del sito web	Consiglio	Pareri pubblicati/ quesiti ricevuti	100%
							Riprogettazione informatica dei processi di gestione dei quesiti	Consiglio	Data entro cui attivare le procedure di ricezione automatica dei quesiti	31.12.2025
									Data entro cui attivare l'automazione della fase istruttoria e di risposta	31.12.2025
Attività deliberante	Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti	Verifica sulla corretta sussistenza dei presupposti di legge	Soggetti iscritti all'albo o esterni che rientrano nel campo della normativa legge n. 247/2012	Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319 c.p.); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320 c.p.); Istigazione alla corruzione (art. 322c.p.); Concussione (art. 317 c.p.); Indebita induzione a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.); Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328 c.p.).	Mancata o carente verifica dei presupposti di legge	Sistema di deliberazione collegiale previa istruttoria da parte della segreteria Standardizzazione del processo	Definizione di livelli di priorità degli atti.	Consiglio	Data entro la quale definire i livelli di priorità	31.12.2025
							Verifica del rispetto dei tempi procedurali	Consiglio	% di segnalazioni di priorità elevata per i quali sono stati rispettati i tempi	100%
							Digitalizzazione del processo di inoltro delle domande	Consiglio	Data entro cui attivare le procedure di ricezione automatica delle segnalazioni realizzare la banca dati	31.12.2025
									Data entro cui attivare l'automazione della fase istruttoria e di risposta	31.12.2025
Attività di vigilanza	Vigilanza controllo d'ufficio	Vigilanza diretta sul corretto assolvimento degli obblighi degli iscritti (avvocati e praticanti), non di natura deontologica a far data dal 1.1.2016	Soggetti esterni che rientrano nel campo di applicazione della normativa legge n. 247/2012	Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319 c.p.); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320 c.p.); Istigazione alla corruzione (art. 322c.p.); Concussione (art. 317 c.p.); Indebita induzione a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.); Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.);	Mancato esercizio delle funzioni di vigilanza o controllo sulla permanenza dei requisiti Individuazione di criteri standardizzati per l'attività di verifica dell'attività dei praticanti	Sistema di controllo su più livelli (amministrativo e consiliare)	Pubblicazione preventiva delle attività di verifica e controllo Sistema di controllo plurisoggettivo con doppio visto	Consiglio	Pubblicazione preventiva rispetto all'avvio dell'attività di vigilanza	

ANALISI PROCESSI				IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO						
Processo sensibile	Sub-Processo sensibile	Descrizione attività sensibile	Destinatari	Reato ipotizzabile o malfunzionamento	Possibili comportamenti che integrano la fattispecie di reato	Misure preventive in atto	Misura	Responsabili	Indicatori	Target
Attività consultiva qualificata	Liquidazione parcelle	Pareri Ai sensi dell'art. 13 comma 9 legge n. 247-2012	Iscritti all'albo anche su invito del cliente	Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319 c.p.); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320 c.p.); Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.); Concussione (art. 317 c.p.); Indebita induzione a dare o promettere utilità (art. 319- quater c.p.); Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328 c.p.).	Rilascio di un parere non conforme alla legge o eccedente le competenze effettivamente spettanti	Assegnazione della pratica al Responsabile. Sistema di controllo su più livelli a seconda del valore; contraddittorio con il privato ove richiesto.	Sistematica applicazione dell'art. 7 della legge n. 241/1990	Consiglio	Data entro cui attivare le procedure di ricezione automatica in via digitale delle richieste e l'automazione della fase di istruttoria e di risposta	31.12.2025

ANALISI PROCESSI				IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO						
Processo sensibile	Sub-Processo sensibile	Descrizione attività sensibile	Destinatari	Reato ipotizzabile o malfunzionamento	Possibili comportamenti che integrano la fattispecie di reato	Misure preventive in atto	Misura	Responsabili	Indicatori	Target
Attività in materia di formazione	Accreditamento corsi e convegni	Attribuzione dei crediti formativi Riconoscimento crediti formativi per partecipazione ad eventi non accreditati	Organismi, associazioni, anche costituiti in forma di società Iscritti albo/registro	Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319 c.p.); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320 c.p.); Istigazione alla corruzione (art. 322c.p.); Concussione (art. 317 c.p.); Indebita induzione	Accreditamento in carenza dei presupposti Accreditamenti ad eventi non meritevoli	Assegnazione della pratica al Responsabile, previa istruttoria del personale dipendente Sistema di controllo consiliare	Verifiche a campione sull'effettiva durata dell'evento	Consiglio		
Attività in materia di conciliazione	Conciliazione tra Colleghi e soggetti terzi	Attività di conciliazione fra interessi contrapposti anche di natura patrimoniale	Iscritti e soggetti terzi		Conciliazioni che avvantaggiano l'iscritto	Assegnazione a singolo consigliere	Eliminazione della competenza gestione di tipo monocratico e affidamento della questione ad una commissione	Consiglio		

ANALISI PROCESSI				IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO						
Processo sensibile	Sub-Processo sensibile	Descrizione attività sensibile	Destinatari	Reato ipotizzabile o malfunzionamento	Possibili comportamenti che integrano la fattispecie di reato	Misure preventive in atto	Misura	Responsabili	Indicatori	Target
Attività in materia di reclutamento del personale	Selezione		Candidati alla selezione	<p>Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.);</p> <p>Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319 c.p);</p> <p>Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320 c.p.);</p> <p>Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.);</p> <p>Concussione (art. 317 c.p.);</p> <p>Indebita induzione a dare o promettere utilità (art. 319- quater c.p.);</p> <p>Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.);</p> <p>Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328 c.p.).</p>	Inosservanza delle regole di fonte primaria e regolamentare e inosservanza dell'auto-vincolo	Attestazione dell'attività a commissione esterna	Al momento non è prevista nessuna misura implementativa	Consiglio		
Attività in materia di conferimento incarichi	Individuazione dell'incaricato		Soggetti interessati al conferimento dell'incarico	Idem	Affidamento del servizio a soggetto/i non qualificati	Assegnazione in sede Consiliare	Eliminazione della competenza gestione di tipo monocratico e affidamento della questione ad una commissione	Consiglio/ Tesoriere/ Segretario		

ALLEGATO 2. Attestazione del responsabile.

Si attesta che il presente Piano Triennale Integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed Integrità 2023/2023 è stato redatto dal sottoscritto Responsabile per la Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza nominato giusta Delibera del Consiglio dell'Ordine; il medesimo Piano è stato sottoposto all'esame ed all'approvazione del Consiglio nella seduta del 28.04.2023 e viene pubblicato nel sito web nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Piano è stato portato a conoscenza della Presidenza e dei singoli Consiglieri nonché depositato in forma cartacea presso il Consiglio, al fine di consentirne la consultazione da parte dei Consiglieri e l'eventuale successiva integrazione con proposte emendative.

Si attesta altresì che il presente Piano Integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed Integrità ha validità triennale decorrente dal momento della sua adozione da parte del Consiglio e potrà essere oggetto di modifica e/o integrazione laddove sarà reso necessario:

- da modifiche legislative e/o regolamentari attributive di nuove competenze ai Consigli dell'Ordine Forense;
- da modifiche normative in tema di prevenzione della corruzione;
- da necessità determinate da nuove forme di corruzione, non prevedibili allo stato, ovvero nuovi fattori di rischio che possano richiedere modifiche e/o integrazione delle misure di prevenzione adottate, oppure in caso di accertamento di significative violazioni o mutamenti dell'organizzazione.

Viterbo, 09/06/2023

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

