



Tribunale di Viterbo

Disposizione di servizio n. 1910

del 1/10/2021

Considerata l'opportunità di dar luogo al riassetto organizzativo della cancelleria del contenzioso civile, anche in considerazione dell'imminente passaggio in regime di quiescenza dell'assistente giudiziario Rita Costantini e della già programmata sostituzione di quest'ultima, all'esito di apposito interpello interno, con l'assistente giudiziario Francesca Franceschini, proveniente dalla cancelleria delle esecuzioni immobiliari;

ritenuto opportuno al contempo valorizzare, quanto alla reimpostazione del disegno organizzativo, un assetto che preveda il superamento dell'attuale modello, fondato su un rapporto di tipo verticale "uno a uno" fra unità di cancelleria e giudice di riferimento a supporto del quale la prima risulta istituita, a causa della scarsa flessibilità complessiva del modello stesso, recependo un impianto organizzativo più duttile nell'organizzazione dei servizi di supporto al giudice;

valutata, altresì, l'opportunità di avviare il percorso di modifica dell'assetto della cancelleria, varando una struttura di supporto che gestisca *in team* i ruoli di alcuni giudici e che consenta in tal modo l'eventuale adozione, su impulso del direttore responsabile della cancelleria, di schemi di lavoro eventualmente anche difformi da quelli rigidamente connaturati al modello organizzativo attualmente in essere;

SI DISPONE QUANTO SEGUE

Con decorrenza 1.10.2021 l'assetto organizzativo della cancelleria del contenzioso civile osserverà il seguente schema:

- **UNITA' ORGANIZZATIVA RUOLO GENERALE E PUBBLICAZIONE SENTENZE.**

Componenti del nucleo di cancelleria:

Paolo Tagliolini, cancelliere;

Susanna Pandolfi Alberici, assistente giudiziario;

Marco Gentili, ausiliario.



Il predetto nucleo espletterà tutte le attività di cancelleria e gli adempimenti previsti a fronte dell'iscrizione di procedimenti civili di natura contenziosa, inclusa l'attività qualificata di controllo sugli adempimenti di natura tributaria correlati a questi ultimi, in particolare quella indispensabile con riferimento al pagamento telematico del contributo unificato.

Provvederà altresì a tutti gli adempimenti di cancelleria scaturenti a fronte dell'avvenuta emissione di sentenze di tutti i giudici, inclusa l'attestazione inerente il passaggio in giudicato, unitamente alle annotazioni relative alle imposte di registro sulle sentenze e sui provvedimenti definitivi.

Attenderà inoltre ai compiti di diretto supporto alle attività giurisdizionali di rito monocratico riferibili al ruolo del giudice togato dr. Francesco Scavo, con pieno utilizzo delle funzionalità del PCT e degli applicativi SICID e SIAMM secondo le rispettive declaratorie professionali.

Assicurerà infine il servizio di *front-office* previsto a fronte delle richieste di rilascio cartaceo della formula esecutiva sui provvedimenti definitivi e quello telefonico nell'ambito delle fasce orarie definite mediante provvedimento della dirigenza.

- UNITA' ORGANIZZATIVE ADEMPIMENTI RUOLI ISTRUTTORI ED UDIENZE

UO N. 1.

Componenti del nucleo di cancelleria:

Anna Lidia Chiricozzi, assistente giudiziario;

Fabrizio Mancini, assistente giudiziario.

Il predetto nucleo attenderà ai compiti di diretto supporto alle attività giurisdizionali di rito monocratico riferibili ai ruoli dei giudici togati dr. Paolo Bonofiglio, dr.ssa Maria Carmela Magarò e dr.ssa Fiorella Scarpato, unitamente agli adempimenti relativi alla Sezione Specializzata Agraria, con pieno utilizzo delle funzionalità del PCT e degli applicativi SICID e SIAMM secondo le rispettive declaratorie professionali.

UO N. 2.

Componenti del nucleo di cancelleria:

Francesca Franceschini, assistente giudiziario;

Elisa Piacitelli, operatore, già assegnata dalla Regione Lazio.

Il predetto nucleo attenderà ai compiti di diretto supporto alle attività giurisdizionali di rito monocratico riferibili al ruolo del Presidente Eugenio Maria Turco, oltre che ai ruoli dei giudici togati dr. Federico Bonato e dr.ssa Caterina Mastropasqua, con pieno utilizzo delle funzionalità del PCT e degli applicativi SICID e SIAMM secondo le rispettive declaratorie professionali.

Si precisa che, a partire dalla data di decorrenza del presente provvedimento e fino alla data dell'intervenuta presa di possesso dei cancellieri provenienti dalla recente procedura di

reclutamento (indetta con Decreto del D.G. Personale e Formazione, pubblicato in G.U. n. 96 del 11.12.21), l'assistente giudiziario Francesca Franceschini distribuirà in misura paritaria il proprio orario d'obbligo, secondo accordi intercorrenti fra i responsabili delle rispettive cancellerie, fra la cancelleria di provenienza (esecuzioni immobiliari) e quella di destinazione (contenzioso civile).

Gli adempimenti relativi al ruolo del dal giudice togato dr. Antonino Geraci e del GOT dr.ssa Marianna Barlati verranno curati dal nucleo di cancelleria n. 1.

Gli adempimenti relativi al ruolo del GOT dr. Roberto Cappelli verranno curati dal nucleo di cancelleria n.2.

Al disbrigo degli adempimenti riferibili ai ruoli Barlati, Cappelli e Geraci collaborerà anche il personale della società Aste Legali sotto la supervisione e secondo la tempistica che verrà indicata dal direttore responsabile della cancelleria del contenzioso civile, d'intesa con il responsabile delle cancellerie del settore esecuzioni civili e procedure concorsuali.

Si precisa, inoltre, che l'organizzazione interna, nell'ambito di tutte le unità organizzative anzidette, potrà essere definita, anche mediante specifica disposizione di servizio, da quest'ultimo e potrà tenere conto delle indicazioni provenienti dal personale della specifica articolazione organizzativa.

Si evidenzia, da ultimo, che la distribuzione dei compiti di supporto alle cancellerie fra il personale appartenente al profilo professionale dell'ausiliario già assegnato al settore civile verrà definita con distinta disposizione di servizio.

Il presente provvedimento sarà oggetto, nei primi 6 mesi dalla sua vigenza, di apposito monitoraggio, quanto alle ricadute degli effetti dello stesso sulla capacità operativa della cancelleria, a cura della dirigenza e del responsabile della cancelleria.

Si comunichi al personale magistratuale ed amministrativo interessato, ai Responsabili degli uffici e cancellerie interessate, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, alle RSU sede ed alle OO.SS. territoriali.

Viterbo, 30.9.2021

Visto
Il Presidente F.F.
Eugenio Maria Turco



Il Dirigente
Paolo Stavagna

