

07 FEB 2023

PROT. 353



Tribunale Ordinario di Viterbo

Disposizione di servizio n. _____ del _____

Visto il Progetto Organizzativo Generale per la costituzione in sede locale dell'Ufficio per il Processo (prot. 2641 del 24.12.21), ai sensi dell'art. 12 commi 1 e 3 D.L. 80/21 (convertito nella legge n. 113/21),

ritenuto di dover definire una prima assegnazione alle U.O. seguenti il personale appartenente al profilo professionale di **operatore data entry** a seguito della presa di possesso da parte di quest'ultimo in data 21.11.2022 ed a completamento dei percorsi di orientamento, formazione ed affiancamento intrapresi;

SI DISPONE QUANTO SEGUE

Il personale di cui sopra è provvisoriamente assegnato alle UO trasversali di *staff* elencate nel Progetto Organizzativo Generale secondo la distribuzione che segue:

1. **Unità operativa di supporto alla Presidenza del Tribunale e di coordinamento delle attività amministrative riferibili al PNRR.**

Chiara Anselmi.

2. **Unità operativa di accompagnamento alla digitalizzazione dell'ufficio e di supporto operativo alle attività progettuali elaborate in seno alla Cabina di Regia Informatica (organismo di analisi, coordinamento e supporto ai processi di innovazione informatica e telematica istituito presso questo Tribunale con provvedimento del 4.3.2019, prot. 430).**

Gabriele Aquilani.

Il personale sotto elencato è provvisoriamente assegnato alle UO di supporto alla *line*, elencate nel Progetto Organizzativo Generale, secondo la distribuzione che segue:

1. **U.O. a supporto del settore del Contenzioso Civile.**

Elisa Fanti;

Chiara Maimone.

2. **U.O. a supporto del settore del Dibattimento Penale.**

Burla Maria Elena;

Schinoppi Andrea.

3. **U.O. a supporto del Settore Gip/Gup.**

Morgillo Valentina.



Si precisa, inoltre, che, in considerazione delle informazioni emerse nel corso dei colloqui organizzati in occasione dell'ingresso in servizio del personale anzidetto, l'operatore Gabriele Aquilani sarà assegnato, nel caso di insorgenza di specifiche esigenze di servizio, ad attività di supporto dell'assistente informatico Francesco Valenti, unitamente alle attività tecniche finalizzate alla gestione del sito *web*.

L'operatore Andrea Schinoppi sarà assegnato a compiti di redazione ed inserimento di contenuti nel contesto delle attività finalizzate alla gestione del sito *web*, nell'ambito dell'Ufficio comunicazione e relazioni con i *media* che verrà prossimamente istituito mediante separata disposizione di servizio.

Le attività di supporto agli uffici ed alle cancellerie sopra indicate, che comporteranno una ridefinizione dei compiti attualmente gravanti sui funzionari addetti all'Ufficio per il Processo, mediante separata disposizione di servizio, saranno, nel corso della prima fase successiva all'inserimento del personale sopra elencato, subordinate a quelle correlate al raggiungimento degli obiettivi scaturenti dai piani di digitalizzazione riconducibili sia al settore civile, sia al settore penale.

Queste ultime verranno svolte mediante un piano di rotazione trasversale per entrambi i settori che impegnerà l'intero contingente degli *operatori data entry*, i quali saranno pertanto chiamati a partecipare coralmemente alle attività di formazione ed affiancamento previste sia per il settore civile, sia per il settore penale.

Il piano predetto verrà successivamente definito mediante separata disposizione di servizio.

Si comunichi al personale magistratuale ed amministrativo interessato, ai Responsabili degli uffici e cancellerie interessate, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale, alle RSU sede ed alle OO.SS. territoriali e si pubblichi il presente provvedimento sul *sito web* del Tribunale.

Viterbo, 7.02.2023

Il Dirigente
Paolo Stavagna

Visto
Il Presidente
Dr. Francesco Oddi

