



TRIBUNALE ORDINARIO DI VITERBO
Via Falcone e Borsellino n. 41 – 01100 VITERBO

Disposizione di servizio n. 1897

del 12.07.2023

Preso atto dell'assegnazione del Cancelliere Esperto Stefania Formichetti al Tribunale di Rieti con decorrenza dal 19.6.2023;

in attesa di realizzare una più organica rivisitazione degli assetti organizzativi della cancelleria, resa necessaria anche in relazione alla variazione del personale assegnato;

SI DISPONE QUANTO SEGUE

E' revocata la disposizione di servizio n. 1000 del 19.4.2023 quanto alla parte relativa ai Cancellieri Esperti Valerio Biondi e Stefania Formichetti.

Il Cancelliere Esperto Valerio Biondi viene assegnato al servizio di immediato supporto al Giudice, come segue.

Assicura, all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza, lo svolgimento di attività di immediato e diretto supporto al giudice, dott. Giacomo Autizi, con riferimento al quale espleta la funzione di assistente prevalente.

Provvede inoltre, in caso di necessità, secondo l'applicazione di un criterio di interfunzionalità e di reciprocità nello svolgimento dei servizi all'interno dell'area di riferimento, alla sostituzione del personale che svolge analoghe funzioni a supporto degli altri Giudici del settore.

In particolare, assicura il disbrigo degli adempimenti scaturenti da richieste di incidenti probatori, patteggiamento, messa alla prova, rinvio a giudizio, udienza preliminare fino alla trasmissione degli atti al dibattimento o alla definizione con sentenza oppure oblazione.

Al pari delle altre addette alla cancelleria udienze, come da disposizione di servizio n. 113 del 19.01.2022, espleta gli adempimenti relativi alle opposizioni alle archiviazioni assegnate, sulla scorta delle tabelle organizzative, al Giacomo Autizi.

Provvede, inoltre, alle comunicazioni al Casellario Giudiziale delle ordinanze di sospensione dei provvedimenti (MAP ed irreperibili) ed alla compilazione del foglio notizie sul SIAMM.



Cura i servizi inerenti le liquidazioni degli ausiliari del giudice nell'ambito dei procedimenti di propria competenza.

Provvede al monitoraggio della pec gipgup.tribunale.viterbo@giustiziacert.it relativamente ai servizi di sua competenza.

Attende all'inserimento e alla digitalizzazione degli atti processuali relativi ai servizi di riferimento nell'apposita piattaforma documentale.

Svolge attività di assistenza e verbalizzazione nell'ambito delle udienze Gip e Gup.

Cura la gestione dell'agenda degli appuntamenti con il pubblico e le relazioni con l'utenza.

Si occupa della raccolta e successiva trasmissione al referente di ufficio dei dati ai fini delle rilevazioni statistiche, interne ed esterne, attinenti ai servizi cui è addetto.

Il presente ordine di servizio è operativo con decorrenza dalla data effettiva dell'assegnazione al Tribunale di Rieti del cancelliere esperto Stefania Formichetti.

Si comunichi al personale magistratuale ed amministrativo interessato, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, alle RSU sede ed alle OO.SS. territoriali.

Il Direttore
Francesca Cassini

Il Dirigente
Paolo Savanna

Visto
Il Presidente Vicario
Eugenio Maria Turco