



## TRIBUNALE ORDINARIO DI VITERBO

Disposizione di servizio n. 2392

del 20.09.2023

Ritenuta la necessità di dare seguito al precedente provvedimento del 5.4.2023 (prot. n. 897, che si allega in copia) ed implementare tutte le direttive ed indicazioni già contenute nelle premesse dello stesso, apportando alcune indispensabili variazioni a seguito della pubblicazione del decreto di integrazione alla variazione tabellare (prot. 155 del 8.9.2023) relativo alle modifiche tabellari nel settore del Dibattimento penale, intervenuto quale conseguenza dell'ingresso in servizio dei nuovi giudici togati, dr.ssa Giovanna Camillo e dr. Jacopo Rocchi;

preso atto dell'ingresso in servizio degli assistenti giudiziari Paolo Minchella e Giovanni Carosi e dell'avvenuto esaurimento, con riferimento al primo, delle attività di formazione ed affiancamento già pianificate e poste in essere mediante precedente provvedimento;

### SI DISPONE QUANTO SEGUE

**E' confermata l'articolazione della cancelleria del dibattimento penale in due distinte unità organizzative a supporto di gruppi di giudici (segnatamente denominate cancelleria A e cancelleria B, specularmente corrispondenti ai due collegi penali come individuati nei decreti presidenziali sopra richiamati) composte dal personale sotto elencato, con le seguenti modifiche:**

*CANCELLERIA A): disbrigo degli adempimenti di cancelleria relativi alle attività della Corte di assise e del giudice del rito collegiale, con specifico riferimento al collegio A, unitamente a quelli inerenti le attività del rito monocratico espletate dai giudici togati dr. ssa Alessandra Aiello, dr.ssa Ilaria Inghilleri, dr.ssa Daniela Rispoli ed a quelle di analogo natura sul ruolo del Giudice Onorario, dr. Roberto Migno;*

La cancelleria A) avrà la seguente composizione:

- Laura Piccioni, funzionario giudiziario;
- Nicola Fabbri, cancelliere;
- Marina Merlani, cancelliere;
- Valentino Di Sotto, assistente giudiziario;
- Paolo Minchella, assistente giudiziario;
- Maria Elena Burla, operatore *data entry*.



*CANCELLERIA B): disbrigo degli adempimenti di cancelleria relativi alle attività del giudice del rito collegiale, con specifico riferimento al collegio B, unitamente a quelli inerenti le attività del rito monocratico espletate dai giudici togati dr.ssa Giovanna Camillo e dr. Jacopo Rocchi ed a quelle di analoga natura sul ruolo del Giudice Onorario dr. Roberto Cappelli.*

La cancelleria B) avrà la seguente composizione:

- Mauro Medori, Funzionario Giudiziario;
- Ada Baiocchini, cancelliere;
- Massimo Baldarelli, cancelliere.
- Veronica Biancalana, assistente giudiziario, attualmente in congedo per maternità;
- Margherita Stefanoni, assistente giudiziario (in transizione verso il settore civile).
- Andrea Schinoppi, operatore *data entry*.

Si ribadisce che **le attività ed i compiti descritti debbano essere espletati secondo un elevato livello di interfungibilità all'interno dei nuclei indicati** pur con la previsione, con riferimento ai singoli ruoli, di una figura di *assistente prevalente*, la cui funzione, per i giudici che sono recentemente entrati in servizio presso questo Tribunale, segnatamente la dr.ssa Giovanna Camillo ed il dr. Jacopo Rocchi, verrà assolta rispettivamente dall'assistente giudiziario Margherita Stefanoni (provvisoriamente confermata presso la cancelleria del dibattimento penale nell'attesa dell'ingresso in servizio di nuovo personale) e dal cancelliere Ada Baiocchini.

Quanto al giudice di rito collegiale, la cura degli adempimenti riconducibili ai ruoli (collegi A e B) è assegnata rispettivamente all'assistente giudiziario Paolo Minchella (per la cancelleria A) ed al cancelliere Massimo Baldarelli (nell'ambito della cancelleria B) i quali, inoltre, provvederanno al disbrigo delle attività riferibili ai ruoli dei giudici Onorari in carico alla rispettiva cancelleria, segnatamente il dr. Roberto Migno, assegnato alla cancelleria A), ed il dr. Roberto Cappelli, assegnato alla cancelleria B).

Gli adempimenti relativi al ruolo del giudice onorario, dr.ssa Silvia Bartolini, verranno invece curati dall'assistente giudiziario Giovanni Carosi, parzialmente assegnato ai servizi del post dibattimento mediante separato ordine di servizio, una volta concluso il necessario percorso di formazione ed affiancamento a cura della cancelleria che attualmente espleta l'attività di supporto al giudice anzidetto.

E' confermata integralmente la disposizione prot. n. 897 del 5.4.2023 nella parte non modificata dal presente provvedimento, unitamente al successivo ordine di servizio interno adottato dal responsabile della cancelleria, anche per quanto concerne l'organizzazione dei servizi di *front-office* e la pianificazione delle udienze a cadenza mensile.

Quest'ultima, però, **dovrà prevedere un'assegnazione non esclusiva ma soltanto maggioritaria dei compiti di assistenza e verbalizzazione a cura dell'assistente prevalente nei riguardi del giudice di riferimento**, le cui restanti udienze dovranno essere assicurate dal personale amministrativo assegnato allo stesso nucleo di cancelleria del quale è parte l'assistente predetto, nel contesto di una distribuzione tendenzialmente paritaria del numero di udienze da garantire mensilmente.

Gli operatori *data entry*, nell'applicazione di un principio di reciproca sostituzione, sempre alla

stregua del richiamato criterio di interfungibilità, secondo quanto previsto da precedente provvedimento adottato in tema, provvederanno in prima battuta agli scarichi degli statini di udienza ed alle attività di aggiornamento sul SICP dei dati scaturenti dall'udienza della quale stanno curando lo scarico.

**Quanto sopra con riferimento alla cancelleria di assegnazione e massivamente a tutte le udienze riconducibili all'attività di quest'ultima, prescindendo da eventuali richieste di supporto formulate in modo estemporaneo.**

Tale ripartizione dei compiti deve in ogni caso ritenersi provvisoria in quanto sarà oggetto di specifica rivisitazione sia in occasione dell'ingresso in servizio di nuovo personale, eventualmente intervenuto *medio tempore*, e comunque entro l'8.4.2024, allorquando verrà completata la perequazione dei ruoli già contemplata nel provvedimento di variazione tabellare con riferimento al ruolo della dr.ssa Ilaria Inghilleri (in graduale decremento quanto alle nuove assegnazioni fino ad una percentuale pari al 40% sugli affari complessivi riconducibili al rispettivo ruolo).

La distribuzione dei servizi inerente il post-dibattimento è invece confermata secondo l'articolazione prevista sulla scorta del richiamato provvedimento prot. 897 del 5.4.2023, salvo i contenuti della concomitante disposizione avente quale destinatario il funzionario giudiziario Arianna Bucciotti adottata nella medesima data del presente provvedimento.

La presente disposizione di servizio avrà decorrenza immediata.

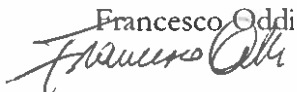
Si comunichi al personale magistratuale ed amministrativo interessato, ai Responsabili degli uffici e cancellerie interessate, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, alle RSU sede ed alle OO.SS. territoriali.

Viterbo, 20.9.2023

Visto

Il Presidente

Francesco Oddi



Il Dirigente

Paolo Stavagna

