

Prot. 1347  
del 3/8/20



## TRIBUNALE DI VITERBO

Via G.Falcone e P. Borsellino, n. 41 - Tel. 0761/3511

Il Presidente del Tribunale

Viste le tabelle dell'ufficio attualmente vigenti;

Vista la proposta di variazione tabellare depositata in data 30/07/2020 dal Magrif Penale dr. Giacomo Autizi e dal Coordinatore dell'Ufficio del Dibattimento Penale dr.ssa Silvia Mattei in vista dell'attivazione del sistema automatico di assegnazione per i procedimenti penali "GIADA 2", proposta modificativa di quella formulata il 10.2.2020 con riferimento alla decorrenza dell'entrata in funzione del sistema, la cui installazione ha subito un ritardo in ragione dell'emergenza epidemiologica COVID 19;

rilevato che in ragione dei rinvii delle udienze imposti dall'art. 83 d.l. n. 18 del 2020 e succ. mod. ed integrazioni, nonché della necessità di modulare i ruoli in modo da evitare assembramenti e da assicurare il distanziamento sociale, così come in ragione della necessità di assicurare anche per il periodo successivo una ordinata gestione dei ruoli, si è reputato necessario far decorrere le assegnazione mediante GIADA con riguardo ai processi collegiali a decorrere dal 2.5.2021 ed a partire dal 1.11.2021 con riguardo ai giudizi monocratici

sentiti i magistrati del settore penale;

DISPONE

### **1. Sistema di assegnazione dei processi al settore dibattimentale secondo il Sistema G.I.A.D.A. 2 (Gestione Informatica Assegnazioni Dibattimentali Automatizzata)**

Il sistema applicativo Giada 2 avrà decorrenza dalla data del provvedimento di modifica tabellare e riguarderà:

- i procedimenti monocratici la cui prima udienza verrà fissata a partire dal 1.11.2021.
- i procedimenti collegiali la cui prima udienza verrà fissata a partire dal 2.5.2021

I processi verranno quindi assegnati ai giudici monocratici e ai collegi dell'ufficio del dibattimento secondo il sistema Giada 2, introdotto con il D.M. 3 luglio 2015 n.200, esecutivo dall'11 novembre 2015, nella configurazione effettuata per adattarlo alle

esigenze organizzative dell'Ufficio, nel rispetto del proprio quadro tabellare, come sopra precisato.

Fino al **30.10.2021** i fascicoli che vedono imputati sottoposti a misura cautelare ed a misura di sicurezza provvisoria non saranno assegnati mediante l'applicativo **GIADA**, ma secondo il sistema numerico sulla base del numero finale di R.G.N.R.

In particolare, per gli affari monocratici:

- quelli recanti numero finale da 01 a 22 Dott. Gaetano Mautone;
- quelli recanti numero finale da 23 a 44 Dott.ssa Silvia Mattei;
- quelli recanti numero finale da 45 a 66 Dott. Roberto Colonello;
- quelli recanti numero finale da 67 a 88 Dott. Giacomo Autizi;
- quelli recanti numero finale da 89 a 100 Dott.ssa Elisabetta Massini.

In caso di affari collegiali, i criteri di assegnazione ai due collegi saranno di tipo numerico, sulla base dei numeri di iscrizione nel RGNR, e precisamente i processi con ultima cifra dispari saranno assegnati al Collegio "I"; quelli con ultima cifra pari al Collegio "II";

Il sistema opera, sotto il diretto controllo del Presidente del Tribunale che potrà avvalersi del coordinatore dell'ufficio dibattimentale e del MAGRIF del settore penale, dell'assistenza sistemistica e del personale amministrativo delle Cancellerie Dibattimentali e dell'Ufficio GIP\GUP.

La configurazione dei parametri di valutazione dei processi, secondo i criteri tabellari vigenti, è affidata al Presidente del Tribunale che potrà avvalersi della collaborazione del coordinatore dell'ufficio dibattimentale e del MAGRIF del settore penale e dell'assistenza sistemistica.

Il nuovo sistema verrà utilizzato per le assegnazioni dei seguenti procedimenti:

citazione diretta ( su richiesta del Pubblico Ministero);

rinvio a giudizio ( su richiesta del G.U.P.);

giudizio immediato ( su richiesta del G.I.P.);

giudizio immediato a seguito di opposizione a decreto penale di condanna ( su richiesta del G.I.P.).

## **2.Descrizione delle procedure di assegnazione tramite il sistema GIADA 2**

### **2.1 Le operazioni per l'assegnazione**

**I) Procedura di assegnazione per la Procura (per i processi che prevedono citazione diretta)**

la Procura provvederà:

1. all'aggiornamento del procedimento in SICP e alla verifica delle generalità e della completezza dei dati iscritti preliminarmente all'invio della richiesta di fissazione udienza;
2. all'inserimento richiesta fissazione udienza in GIADA;

Ricevuta la richiesta, GIADA individuerà la data della prima udienza e il nominativo del giudice e contemporaneamente in automatico aggiornerà il procedimento anche in SICP.

La Procura procederà quindi alla notifica del decreto di citazione a giudizio, alla formazione e trasmissione del fascicolo del dibattimento in Tribunale – ufficio dibattimento penale.

La Cancelleria Dibattimentale prenderà in carico il fascicolo al registro generale con l'assegnazione del numero del dibattimento (RG-Dib).

## **II) Procedura di assegnazione per il GIP (per i reati che prevedono la celebrazione di udienza preliminare o per i decreti di giudizio immediato anche a seguito di opposizione a decreto penale)**

L'Ufficio GIP provvederà:

1. all'aggiornamento del procedimento in SICP e alla verifica delle generalità e della completezza dei dati iscritti preliminarmente all'invio della richiesta di fissazione udienza;
2. all'inserimento della richiesta di fissazione udienza in GIADA che individuerà la data della prima udienza e il nominativo del giudice o del collegio aggiornando in automatico il procedimento anche in SICP;

L'Ufficio GIP procederà quindi alla notifica del decreto di rinvio a giudizio o del decreto di giudizio immediato, alla formazione e trasmissione del fascicolo del dibattimento in Tribunale.

La Cancelleria Dibattimentale prenderà in carico il fascicolo al registro generale con l'assegnazione del numero del dibattimento (RG-Dib).

## **III) Procedura di riassegnazione**

1. Nel caso di astensione di un collegio o di un magistrato, si procederà alla riassegnazione secondo la procedura sotto indicata.

Nel SICP dovrà essere revocata l'assegnazione, annullata l'udienza e inserita la nuova richiesta di fissazione data udienza. In GIADA si procederà alla riassegnazione utilizzando la modalità "*Riassegnazione automatica*". Successivamente in SICP sarà riabilitata l'udienza (quella inizialmente fissata da GIADA) in modo che il collegio o il magistrato che si sono astenuti comunichino alle parti la nuova data e il nominativo del collegio/magistrato assegnatari (c.d. *riassegnazione automatica*). Dopo che il sistema ha individuato in modo automatico il magistrato o il collegio assegnatario, la nuova data di udienza viene indicata nella prima utile al fine di evitare l'eccessivo allungamento dei tempi di fissazione.

2. Nel caso di riunione di processi, si procederà secondo la procedura sotto indicata.

Se la richiesta di riunione viene accolta, il personale di cancelleria registrerà la riunione in SICP dove il procedimento riunito passerà in stato "non attivo". Successivamente sarà possibile ricalcolare il peso del procedimento riunito tramite una funzionalità prevista in GIADA (c.d. *riassegnazione puntuale*).

#### **IV) Procedure di assegnazione in caso di momentanea indisponibilità del sistema**

##### **Fissazioni provenienti dal GIP/GUP**

Nei casi di emergenza per la momentanea indisponibilità dei sistemi informatici, i G.U.P. - che necessitano con urgenza dell'indicazione della data di udienza da comunicare immediatamente alle parti nel corso dell'udienza preliminare - ovvero i GIP che devono emettere decreto di giudizio immediato, provvederanno ad individuare il giudice monocratico o collegiale assegnatario sulla base del numero finale di R.G.N.R. In particolare, per gli affari monocratici:

- quelli recanti numero finale da 01 a 22 Dott. Gaetano Mautone;
- quelli recanti numero finale da 23 a 44 Dott.ssa Silvia Mattei;
- quelli recanti numero finale da 45 a 66 Dott. Roberto Colonello;
- quelli recanti numero finale da 67 a 88 Dott. Giacomo Autizi;
- quelli recanti numero finale da 89 a 100 Dott.ssa Elisabetta Massini.

In caso di affari collegiali, i criteri di assegnazione ai due collegi saranno di tipo numerico, sulla base dei numeri di iscrizione nel RGNR, e precisamente i processi con ultima cifra dispari saranno assegnati al Collegio "I"; quelli con ultima cifra pari al Collegio "II";

Risolto il problema tecnico, l'Ufficio del Dibattimento immetterà i dati relativi ai procedimenti assegnati con il "turno di assegnazione cartaceo" nel sistema GIADA, in modo da consentire al sistema di conteggiare il nuovo processo nel calcolo delle code dei giudici/collegi e dunque di non alterare la distribuzione del carico di lavoro.

## **Fissazioni provenienti da richiesta del PM**

Nei casi di momentanea indisponibilità dei sistemi informatici, qualora il P.M. ravvisi l'urgenza, formulerà telefonicamente la relativa richiesta al Funzionario Coordinatore della Cancelleria Dibattimentale, indicando i dati utili alla tracciatura del processo a citazione diretta (PM richiedente, RG PM, elementi per la pesatura del processo, motivo dell'emergenza, data emergenza).

Il funzionario dell'Ufficio dibattimento penale provvederà a registrare sul "turno di assegnazione cartaceo" le informazioni riguardanti il processo indicate dal PM e a comunicare il giudice monocratico assegnatario, individuato sulla base dei criteri numerici sopra indicati, la data della prima udienza disponibile compatibilmente al rito e ai termini di comparizione e nel rispetto del tetto massimo di fissazioni previste per udienza.

Risolto il problema tecnico, il funzionario dell'ufficio dibattimento penale provvederà ad immettere i dati relativi ai procedimenti assegnati con il "turno di assegnazione cartaceo" nel sistema Consolle-GIADA e a registrare le assegnazioni provenienti dal "turno di assegnazione cartaceo" in modo da non alterare la distribuzione del carico di lavoro tra i Giudici.

## **GIUDIZI MONOCRATICI**

### **MODIFICA DEL CALENDARIO PREVISTO DALLE TABELLE VIGENTI, CON CREAZIONE DI UNA APPOSITA UDIENZA MENSILE FILTRO DAL 1.11.2021**

- DR. GAETANO MAUTONE celebrerà LE 1° COMPARIZIONI OGNI SECONDO VENERDÌ DEL MESE

- DR.SSA SILVIA MATTEI, celebrerà LE 1° COMPARIZIONI OGNI SECONDO MERCOLEDÌ DEL MESE.

- DR.SSA ELISABETTA MASSINI celebrerà LE 1° COMPARIZIONI OGNI SECONDO LUNEDÌ DEL MESE.

- DR. ROBERTO COLONNELLO celebrerà LE 1° COMPARIZIONI OGNI SECONDO MARTEDÌ DEL MESE.

- DR. GIACOMO AUTIZI celebrerà LE 1° COMPARIZIONI OGNI SECONDO GIOVEDÌ DEL MESE.

- Ciascuna udienza di calendario fissata per la celebrazione delle prime comparizioni in relazione al ruolo dei Giudici MAUTONE, MATTEI, COLONNELLO e AUTIZI avrà:

- una capacità complessiva di **21 procedimenti a citazione diretta**,

- una capacità complessiva di **26 procedimenti totali**

- Per i procedimenti in soprannumero, una capacità complessiva di **n. 5 procedimenti in soprannumero.**

In relazione al ruolo della dott.ssa **ELISABETTA MASSINI**, ciascuna udienza di calendario fissata per la celebrazione delle prime comparizioni:

-avrà una capacità complessiva di **10 procedimenti a citazione diretta,**

- avrà una capacità complessiva di **13 procedimenti totali**

- Per i procedimenti in soprannumero, avrà una capacità complessiva di **n. 3 procedimenti in soprannumero.**

Il sistema assegna il procedimento in soprannumero anche se l'udienza è satura nel caso in cui l'imputato sia sottoposto a misura cautelare; se invece è libero, il sistema richiede un intervento manuale qualora tutte le udienze nel periodo predefinito siano sature per poter ricercare l'udienza da fissare.

Tutti i fascicoli relativi a procedimenti che vedono la presenza di almeno un imputato sottoposto a misura cautelare debbono esser posti all'attenzione del Giudice per eventuali anticipazioni dell'udienza.

## **COLLEGIO**

### **MODIFICA DEL CALENDARIO PREVISTO DALLE TABELLE VIGENTI, CON CREAZIONE DI UNA APPOSITA UDIENZA MENSILE FILTRO DAL 2.5.2021**

nella quale verranno accorpate tutti i processi che vengono per la prima comparizione:

-Il Collegio "I" celebrerà un'unica udienza filtro mensile dedicata ai procedimenti che vengono per la prima comparizione delle parti **IL SECONDO MERCOLEDI' DEL MESE**

- Il Collegio "II" celebrerà un'unica udienza filtro mensile dedicata ai procedimenti che vengono per la prima comparizione delle parti **IL SECONDO MARTEDI' DEL MESE**

Ciascuna udienza collegiale avrà una capacità complessiva di **7 procedimenti, più n. 5 procedimenti urgenti in soprannumero** (imputato sottoposto a misura).

Il sistema assegna il procedimento anche se l'udienza è satura nel caso in cui l'imputato sia sottoposto a misura cautelare; se invece è libero, il sistema richiede un intervento manuale qualora tutte le udienze nel periodo predefinito siano sature per poter ricercare l'udienza da fissare.

Tutti i fascicoli relativi a procedimenti che vedono la presenza di almeno un imputato sottoposto a misura cautelare debbono esser posti all'attenzione del Presidente del Collegio per eventuali anticipazioni dell'udienza.

Rimangono ferme tutte le altre vigenti previsioni tabellari sin quando il sistema GIADA sarà pienamente operativo nel caso di procedimenti con imputati in misura cautelare o segnalati come urgenti dal P.M..

La capacità complessiva delle udienze e il numero massimo dei procedimenti possono essere configurate dall'amministratore di sistema.

### **CRITERI DI PESATURA DEI FASCICOLI E COEFFICIENTI PER L'ASSEGNAZIONE**

I criteri di pesatura dei fascicoli e i coefficienti per l'assegnazione saranno quelli di cui alla proposta di variazione tabellare che si allega e che forma parte integrante della presente variazione tabellare.

#### **DISPONE**

che il presente provvedimento sia immediatamente esecutivo, salva la deliberazione del Consiglio Superiore della Magistratura per la variazione tabellare.

Che lo stesso sia immediatamente comunicato ai Magistrati di questo Tribunale ed al Presidente della Corte d'Appello di Roma.

Parimenti dispone che copia del presente decreto pervenga al Consiglio Superiore della Magistratura per le proprie determinazioni.

Si comunichi, inoltre, il presente provvedimento al Procuratore della Repubblica, al Dirigente amministrativo, al funzionario responsabile del settore penale, alle cancellerie del dibattimento penale e Ufficio GIP/GUP, nonché al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati in sede.

Viterbo, il 30/07/2020

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Dr.ssa Maria Rosaria Covelli

