



Tribunale di Viterbo

Disposizione di servizio n. 300

del 20-02-2020

Ritenuto necessario, nell'attesa di un riparto organico dei compiti gravanti sugli ausiliari attualmente in forza alle cancellerie del settore civile mediante rivisitazione dell'ordine interno di cancelleria, provvedere all'assegnazione dei compiti di supporto alle attività della cancelleria delle esecuzioni immobiliari, fra i quali, in particolare, la gestione dell'archivio corrente mediante attività di ricollocazione dei fascicoli successiva all'avvenuto scarico delle udienze;

ritenuto altresì che, in via provvisoria, al fine di assicurare il servizio anzidetto, occorra procedere ad una rotazione fra tutti gli ausiliari in forza al settore civile, specificamente nelle giornate di lunedì e giovedì;

SI DISPONE QUANTO SEGUE

Tutti gli ausiliari del settore civile provvederanno a rotazione ad assicurare le attività descritte nelle giornate di lunedì e giovedì, con facoltà di reciproci avvicendamenti, d'intesa con il responsabile della cancelleria delle esecuzioni immobiliari, allo scopo di salvaguardare eventuali ulteriori attività gravanti sugli stessi secondo turni di servizio predeterminati (come, ad esempio, il servizio di chiamata in udienza o turni di servizio presso un *front-office*).

Si precisa, in ogni caso, l'ordine sequenziale della rotazione anzidetta, che avrà luogo secondo la seguente successione: Marco Fiocchetti, Marco Gentili, Clarice Purchiaroni, Danilo Santini.

Si comunichi al personale magistratuale ed amministrativo interessato, ai Responsabili degli uffici e cancellerie interessate, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo, alle RSU sede ed alle OO.SS. territoriali.

Viterbo, 19.2.2020

Visto
Il Presidente del Tribunale
Dr.ssa Maria Rosaria Covelli

Il Dirigente Amministrativo
Paolo Stavagna