

ORGANISMO DI MEDIAZIONE ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VITERBO

RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORGANISMO DI MEDIAZIONE

In data 20 marzo 2025 alle ore 12,00 si riunisce il Consiglio Direttivo dell'Organismo di Mediazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo e sono presenti:

Responsabile dell'O.D.M. Avv. Claudia Caporossi

Presidente Avv. Luigi Sini

Referente C.O.A. Avv. Angelo Poli

Consiglieri: Avv. Marta Brenciaglia, Avv. Alessandro Bruni e Avv. Laura Menghini.

Sono assenti i Consiglieri Avv. Stefano Tripanera e Avv. Domenico Gorziglia.

Il Consiglio Direttivo nomina l'Avv. Laura Menghini Segretario attribuendole le relative funzioni e introduce i seguenti ordini del giorno.

Sul punto 1- dell'ordine del giorno: RIUNIONE INDETTA DEI MEDIATORI – CONFRONTO IN MERITO A PROBLEMATICHE RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA MEDIAZIONE.

Il Responsabile dell'O.D.M. illustra ai Mediatori presenti alcune problematiche relative allo svolgimento della mediazione e sollecita il confronto sulle possibilità di risoluzione. Nello specifico, vengono trattate le seguenti questioni:

- a. **Firma del verbale di mediazione da parte del mediatore:** il verbale deve essere sempre firmato dalle parti presenti e dal Mediatore. L'accordo di mediazione deve essere redatto con atto separato rispetto al verbale e firmato separatamente dalle sole parti e non dal Mediatore.
- b. **Firma digitale delle parti per gli incontri di mediazione telematici:** per la mediazione da remoto deve esserci accordo di tutte le parti. Se non c'è accordo, la mediazione deve farsi in presenza. Nelle mediazioni telematiche la firma di tutte le parti presenti deve essere digitale. La firma deve essere apposta in *pades*. Per le parti sfornite di firma digitale, c'è la possibilità di acquistarla una temporanea anche sul portale dell'Ordine. Se le parti rifiutano l'acquisto della firma digitale temporanea, il mediatore deve rinviare l'incontro in presenza. Il Mediatore non può firmare l'accordo senza accertare la validità delle firme apposte dalle parti. Solo i verbali interlocutori possono essere firmati dai soli Avvocati anche in presenza delle parti. Se la mediazione si svolge in presenza e si raggiunge l'accordo le firme verranno apposte cartacee.
- c. **Modelli di redazione dei verbali di mediazione:** il Responsabile dell'O.D.M. propone di lavorare su dei modelli di verbali di mediazione da condividere e accoglie la disponibilità di alcuni Mediatori alla predisposizione (Avv. Di Paolo – Avv. Olimpieri e altri...).
- d. **Termini e durata della mediazione.** La mediazione non può durare oltre 6 mesi dalla domanda e prorogata di volta in volta per periodo non superiori a 3 mesi, ovviamente l'autorizzazione alla

proroga deve essere concessa prima della scadenza dei 6 mesi. Il rinvio può essere concesso solo in caso di accordo scritto di tutte le parti.

- e. **Rideterminazione del valore della procedura in sede di mediazione:** se in corso di mediazione il valore della mediazione si modifica, il Mediatore ne deve dare atto e deve inserire a verbale il valore così come rideterminato. Va precisato che il contributo da pagare deve essere calcolato sul valore della controversia e non sul valore dell'accordo.
- f. **Elenco CTU:** l'eventuale tecnico deve essere nominato dalle parti. Il Mediatore può solo indicare l'esistenza di un elenco di consulenti per le diverse discipline predisposto presso l'Organismo di Mediazione dal quale le parti, in accordo, possono individuare il tecnico da nominare. La scelta del consulente è libera e può essere scelta su accordo delle parti anche al di fuori dell'elenco.

I Mediatori richiedono chiarimenti in merito ai seguenti argomenti:

- g. **Correttivo Cartabia sul Gratuito Patrocinio:** il Gratuito Patrocinio è liquidabile solo in caso di raggiungimento dell'accordo. La scelta da parte del cliente può ricadere anche fra gli Avvocati iscritti presso tutti i Fori.
- h. **Titolo esecutivo:** il verbale di mediazione è titolo esecutivo come qualsiasi titolo stragiudiziale. Deve essere inserito integralmente nell'atto di precetto. L'attestazione di conformità dell'accordo di mediazione lo redige l'Organismo su richiesta.
- i. **Copie:** il verbale deve essere redatto in presenza in numero di 3 copie originali. Se telematico viene redatta un'unica copia.
- j. **Pagamento fatture dei Mediatori:** l'Organismo richiede ai Mediatori l'emissione della fattura ad inizio mese così da consentire il pagamento entro il medesimo mese.
- k. **Firma digitale da soggetto non munito di firma digitale:** non può essere apposta cartacea.
- l. **Usucapione:** l'Organismo ritiene che, se c'è accordo tra le parti invitate il centro di interesse è unico. Diversa interpretazione per la divisione dove ogni coerede è portatore di un proprio centro di interesse.

Dopo un approfondito confronto sulle questioni di cui sopra, la riunione termina alle ore 13,15.

Il verbale viene chiuso alle ore 13,20.

Il Presidente



Il Segretario

